

**Протокол № 06**

**засідання виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради**

20 липня 2023 року  
с. Велика Добронь

Присутні: список додається

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Звіт про роботу «Центру надання соціальних послуг Великодоброонської сільської ради» за шість місяців 2023 року
2. Про стан кадрової роботи у виконавчому апараті Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області
3. Про затвердження Положення про субланку Великодобронської сільської ради Ужгородського районної ланки Ужгородської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.
4. Про оформлення права власності на гараж для тракторів в с. Мала Добронь, вул. Ремец № 20/Б
5. Про оформлення права власності на гараж для тракторів в с. Мала Добронь, вул. Ремец № 20/д
6. Про стан утримання та виховання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників та виконання покладених на них обов'язків.

**Голосування за порядку денного.**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові обраного депутата	Голосування за порядку денного
1.	Надь Федір Федорович	За
2.	Яворська Беата Арпадівна	За
3.	Кіш Ф Василь Адальбертович	За
4.	Раті Марія Федорівна	За
5.	Вараді Віктор Ернестович	За
6.	Ур Йосип Шандорович	За
7.	Катона – Миронова Берта Володимирівна	За
8.	Тишко Олександр Олександрович	За
9.	Торма Василь Васильович	За
10.	Балог Олександр Федорович	За
11.	Гал Еріка Бейлівна	За
12.	Сані Єва Адальбертівна	За
13.	Дьерке Віктор Дежевич	За
Голосування	за	13
	проти	-
	утримались	-
	не голосували	-
		прийнято

Голосували: «за» - односторонньо

1. СЛУХАЛИ: Звіт про роботу «Центру надання соціальних послуг Великодоброонської сільської ради» за шість місяців 2023 року  
ІНФОРМУЄ: Торма С.В. керівник Центру надання соціальних послуг  
ВИРІШИЛИ: Рішення № 51 прийнято, додається.  
Голосували: «за» - одноголосно
2. СЛУХАЛИ: 2. Про стан кадрової роботи у виконавчому апараті Великодоброонської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області  
ІНФОРМУЄ: Яворська Б.А. секретар сільської ради  
ВИРІШИЛИ: Рішення № 52 прийнято, додається.  
Голосували: «за» - одноголосно
3. СЛУХАЛИ: Про затвердження Положення про субланку Великодоброонської сільської ради Ужгородського районної ланки Ужгородської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту  
ІНФОРМУЄ: Яворська Б.А. секретар сільської ради  
ВИРІШИЛИ: Рішення № 53 прийнято, додається.  
Голосували: «за» - одноголосно
4. СЛУХАЛИ: Про оформлення права власності на гараж для тракторів в с. Мала Добронь, вул. Ремець № 20/Б  
ІНФОРМУЄ: Яворська Б.А. секретар сільської ради  
ВИРІШИЛИ: Рішення № 54 прийнято, додається.  
Голосували: «за» - одноголосно
5. СЛУХАЛИ: Про оформлення права власності на гараж для тракторів в с. Мала Добронь, вул. Ремець № 20/д  
ІНФОРМУЄ: Яворська Б.А. секретар сільської ради  
ВИРІШИЛИ: Рішення № 55 прийнято, додається.  
Голосували: «за» - одноголосно
6. СЛУХАЛИ: Про стан утримання та виховання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників та виконання покладених на них обов'язків.  
ІНФОРМУЄ: Бисага Н.Я. в.о. начальника Служби у справах дітей.  
ВИРІШИЛИ: Рішення № 56 прийнято, додається.  
Голосували: «за» - одноголосно

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові обраного члена	Звіт про роботу «Центру надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради» за шість місяців 2023 року	Про стан кадрової роботи у виконавчому апараті Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	Про затвердження Положення про субланку Великодобронської сільської ради Ужгородського району ланки Ужгородської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту	Про оформлення права власності на гараж для тракторів в с. Мала Добронь, вул. Ремец № 20/Б	Про оформлення права власності на гараж для тракторів в с. Мала Добронь, вул. Ремец № 20/Б	Про стан утримання та виховання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників та виконання покладених на них обов'язків
1.	Надь Федір Федорович	За	За	За	За	За	За
2.	Яворська Беата Арпадівна	За	За	За	За	За	За
3.	Кіш Ф Василь Адальбертович	За	За	За	За	За	За
4.	Рагі Марія Федорівна	За	За	За	За	За	За
5.	Вараді Віктор Ернестович	За	За	За	За	За	За
6.	Ур Йосип Шандорович	За	За	За	За	За	За
7.	Кагона – Миронова Берта Володимирівна	За	За	За	За	За	За
8.	Тишко Олександр Олександрович	За	За	За	За	За	За
9.	Торма Василь Васильович	За	За	За	За	За	За
10.	Балог Олександр Федорович	За	За	За	За	За	За
11.	Гал Еріка Бейлівна	За	За	За	За	За	За
12.	Сані Єва Адальбертівна	За	За	За	За	За	За
13.	Дьєрке Віктор Дежевич	За	За	За	За	За	За
Голосування		за	13	13	13	13	13
		проти	-	-	-	-	-
		утримались	-	-	-	-	-
		не голосували	-	-	-	-	-
		Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято

Голова виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:

Ф.Ф. Надь

Секретар виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:

Б.А. Яворська



**Присутні члени виконкому:**

1. Надь Федір Федорович
2. Яворська Беата Арпадівна
3. Кіш Ф Василь Адальбертович
4. Раті Марія Федорівна
5. Вараді Віктор Ернестович
6. Ур Йосип Шандорович
7. Катона – Миронова Берта Володимирівна
8. Тишко Олександр Олександрович
9. Торма Василь Васильович
10. Балог Олександр Федорович
11. Гал Еріка Бейлівна
12. Сані Сва Адальбертівна
13. Дьєрке Віктор Дежевич

**Запрошені:**

1. Бисага Н.Я., в.о. начальника Служби у справах дітей
2. Торма С.В. керівник Центру надання соціальних послуг

Проект погоджений  
головою виконавчого комітету:  
Ф.Ф. Надь



**У К Р А І Н А**

Великодобронська сільська рада  
Ужгородського району Закарпатської області

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

від 20 липня 2023 року, № \_\_\_\_  
с. В.Добронь

**Звіт про роботу «Центру  
надання соціальних послуг  
Великодобронської сільської ради»  
за шість місяців 2023 року**

Заслухавши інформацію начальника «Центру надання соціальних послуг» виконавчого комітету Великодобронської сільської ради Торма С.В. про роботу «Центру надання соціальних послуг» за шість місяців 2022 року, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком сільської ради

**в и р і ш и в :**

1. Інформацію начальника «Центру надання соціальних послуг» виконавчого комітету Великодобронської сільської ради Торма С.В. про стан роботи «Центру надання соціальних послуг» Великодобронської сільської ради за шість місяців 2023 року вз'яти до відома. (додаток 1).
2. Начальнику «Центру надання соціальних послуг» виконавчого комітету Великодобронської сільської ради Торма С.В. :
  - постійно проводити роботу по своєчасному виявленню сімей та осіб які опинились в складних життєвих обставинах;
  - здійснювати облік та надання соціальних послуг особам які опинились в складних життєвих обставинах;
  - проводити подальшу роботу по впровадженню сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування;
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Голова виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:**

**Ф.Ф. Надь**

Проект погоджений  
головою виконавчого комітету:  
Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 20 липня 2023 року, №  
с. Велика Добронь

**Про стан кадрової роботи у виконавчому  
апараті Великодобронської сільської  
ради Ужгородського району  
Закарпатської області**

Заслухавши інформацію секретаря сільської ради Яворської Б.А. «Про стан кадрової роботи у виконавчому апараті Великодобронської сільської ради», керуючись частиною другою статті 52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію секретаря сільської ради Яворської Б.А. «Про стан кадрової роботи у виконавчому апараті Великодобронської сільської ради за 2023 рік» взяти до відома.
2. Роботу виконавчого апарату Великодобронської сільської ради з кадрових питань визнати задовільною.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Голова виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:**

**Ф.Ф. Надь**

Проект погоджений  
головою виконавчого комітету:  
Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 20 липня 2023 року, №  
с. Велика Добронь

**Про затвердження Положення про субланку  
Великодобронської сільської ради Ужгородської  
районної ланки Ужгородської територіальної  
підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту**

Відповідно до статті 36<sup>1</sup>, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 «Кодексу цивільного захисту України», Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 року № 11, з метою реалізації заходів цивільного захисту, визначення складу органів управління та сил цивільного захисту, планування їх діяльності щодо ефективного захисту населення і територій у разі загрози виникнення або при виникненні надзвичайних ситуацій, порядку виконання завдань з організації взаємодії між органами управління та силами цивільного захисту, та у зв'язку із змінами в чинному законодавстві, виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Створити субланку цивільного захисту Великодобронської сільської ради Ужгородської районної ланки Ужгородської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.
2. Затвердити Положення про субланку Великодобронської сільської ради Ужгородської районної ланки Ужгородської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту згідно додатку.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Годор Б. Б.

Голова виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:

Ф.Ф. Надь

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконкому  
Дата № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ

про \_\_\_\_\_ субланку ланки територіальної підсистеми  
єдиної державної системи цивільного захисту

1. Це Положення визначає організацію, завдання, склад сил і засобів, порядок діяльності \_\_\_\_\_ субланки ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі – ланка територіальної підсистеми).

2. У цьому Положенні термін «субланка ланки територіальної підсистеми» вживається у значенні складової частини ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, яка провадить свою діяльність у місті Ужгород і до якої входять органи управління та сили цивільного захисту, відповідні суб'єкти господарювання, які виконують завдання цивільного захисту.

3. Метою утворення та функціонування субланки ланки територіальної підсистеми є здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період у місті Ужгород.

4. Завданнями субланки ланки територіальної підсистеми є:

1) забезпечення готовності органів управління та підпорядкованим їм сил цивільного захисту до дій, спрямованих на запобігання і реагування на надзвичайні ситуації або небезпечні події;

2) організація та здійснення заходів щодо захисту населення і територій \_\_\_\_\_ територіальної громади від надзвичайних ситуацій;

3) планування заходів цивільного захисту;

4) організація та здійснення заходів із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;

5) проведення рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, організація життєзабезпечення постраждалого населення;

6) ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій або небезпечних подій;



- 7) проведення моніторингу і прогнозування виникнення надзвичайних ситуацій та їх розвитку, визначення ризиків їх виникнення на території сільської територіальної громади, оцінка соціально-економічних наслідків надзвичайних ситуацій, визначення на основі прогнозних даних обсягу потреби в силах, засобах, матеріальних та фінансових ресурсах;
- 8) ліквідація медико-санітарних наслідків надзвичайних ситуацій та епіdemій, надання екстреної медичної допомоги постраждалим у зоні надзвичайної ситуації, здійснення заходів медичного забезпечення;
- 9) навчання населення щодо поведінки та дій у разі виникнення надзвичайної ситуації;
- 10) організація і проведення підготовки керівного складу та фахівців органів виконавчої влади, старости сільської ради, суб'єктів господарювання, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів цивільного захисту;
- 11) здійснення заходів щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту для укриття населення;
- 12) створення, збереження і раціональне використання резерву матеріальних та фінансових ресурсів, необхідних для запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;
- 13) забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання і територій в особливий період;
- 14) здійснення заходів щодо соціального захисту постраждалого населення;
- 15) виконання державних цільових програм, спрямованих на запобігання надзвичайним ситуаціям, забезпечення сталого функціонування підприємств, установ та організацій, зменшення можливих матеріальних втрат;
- 16) інші завдання, визначені законом.

5. Безпосереднє керівництво субланкою Великодобронської сільської ради здійснюється сільською головою.

6. Положення про субланку Великодобронської сільської ради затверджується рішенням виконавчого комітету Великодобронської сільської ради.

7. До складу субланки Великодобронської сільської ради входять органи управління та підпорядковані їм сили цивільного захисту, відповідні суб'єкти господарювання, згідно з додатком 1.

8. На структурні підрозділи сільської ради та територіальні органи міністерств і відомств України в рамках субланки Великодобронської сільської ради покладається виконання функцій згідно з додатком 2.

9. Органами управління субланки Великодобронської сільської ради є:

1) на місцевому рівні - виконавчий комітет сільської ради, загальний відділ апарату сільської ради, Ужгородське районне управління Головного управління ДСНС України у Закарпатській області;

2) на об'єктовому рівні - керівники підприємств, установ та організацій, а також підрозділи (посадові особи) з питань цивільного захисту, які утворюються (призначаються) такими органами відповідно до законодавства.

10. Для забезпечення управління у режимі повсякденного функціонування органами управління та силами цивільного захисту, координації їхніх дій, здійснення цілодобового чергування та забезпечення функціонування системи збору, оброблення, узагальнення та аналізу інформації про обстановку в територіальній громаді виникнення надзвичайних ситуацій у субланці Великодобронської сільської ради функціонують:

1) на місцевому рівні:

- чергова служба виконавчого органу сільської ради;

- оперативно-чергові (чергові, диспетчерські) служби територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та

організацій (в яких вони створені);

2) на об'єктовому рівні – чергові (диспетчерські) служби підприємств, установ та організацій (в яких вони створені).

10. Для забезпечення сталого управління субланкою Великодобронської сільської ради виконання функцій, передбачених на особливий період, використовується система пунктів управління.

11. Для управління субланкою Великодобронської сільської ради використовується телекомунікаційна мережа загального користування та мережі мобільних операторів зв'язку, регіональна система централізованого оповіщення та відомчі мережі зв'язку.

12. Для координації діяльності сільської ради, підприємств, установ та організацій, пов'язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них функціонують:

на місцевому рівні - комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій сільської ради;

на об'єктовому рівні - комісії з питань надзвичайних ситуацій підприємств, установ та організацій.

Діяльність зазначених комісій провадиться відповідно до положень про них.

13. Для координації робіт з ліквідації наслідків конкретної надзвичайної ситуації на місцевому та об'єктовому рівні у разі потреби утворюються спеціальні комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації. Рішення про утворення такої комісії приймає відповідно сільський голова або керівник суб'єкта господарювання у разі виникнення надзвичайної ситуації відповідного рівня.

До утворення спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій організацію першочергових заходів реагування на надзвичайну ситуацію здійснюють селищна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій або відповідальна об'єктова комісія з питань надзвичайних ситуацій.

14. До складу сил цивільного захисту субланки Великодобронської сільської ради входять:

- державний пожежно-рятувальний пост с. Велика Добронь, Ужгородського району, Державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Закарпатській області;

- комунальні, об'єктові аварійно-рятувальні служби: служба зв'язку і оповіщення, служба охорони публічного (громадського) порядку, служба комунально-технічна та енергетики, транспортного забезпечення та технічна, інженерна служба, медична служба, служба матеріального забезпечення, торгівлі та харчування, служба захисту сільськогосподарських тварин і рослин, згідно з додатком 3.

До складу спеціалізованих служб цивільного захисту субланки Великодобронської сільської ради включаються органи управління, організації, суб'єкти господарювання за переліком, згідно з додатком 4.

15. Облік сил цивільного захисту здійснює державний пожежно-рятувальний пост с. Велика Добронь, Ужгородського району, Державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Закарпатській

області.

16. Залежно від масштабу і особливостей надзвичайної ситуації, що прогнозується або виникла, на території сільської ради або в межах конкретної її території встановлюється один із таких режимів функціонування субланки Великодобронської сільської ради:

- повсякденного функціонування;
- підвищеної готовності;
- надзвичайної ситуації;
- надзвичайного стану.

17. В умовах нормальної виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, сейсмічної, гідрогеологічної, гідрометеорологічної, техногенної та пожежної обстановки та за відсутності епідемій, епізоотій, епіфітотій субланка Великодобронської сільської ради функціонує в режимі повсякденного функціонування.

18. Основними завданнями, що виконуються субланкою Великодобронської сільської ради у режимі повсякденного функціонування, є:

- забезпечення спостереження, гідрометеорологічного прогнозування та здійснення контролю за станом навколишнього природного середовища та небезпечних процесів, що можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій на потенційно небезпечних об'єктах, об'єктах підвищеної небезпеки і прилеглих до них територіях, а також на територіях, на яких існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів;

- забезпечення здійснення планування заходів цивільного захисту;

- здійснення цілодобового чергування пожежно-рятувальних підрозділів;

- розроблення і виконання цільових та науково-технічних програм запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і зменшення можливих втрат;

- здійснення планових заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, забезпечення безпеки та захисту населення і територій від таких ситуацій, а також заходів щодо підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту;

- забезпечення готовності органів управління та сил цивільного захисту до дій за призначенням;

- організація підготовки фахівців цивільного захисту, підготовка керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів щодо цивільного захисту, навчання населення діям у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

- створення і поновлення матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

- організація та проведення моніторингу надзвичайних ситуацій, визначення ризиків їх виникнення;

- підтримання у готовності автоматизованих систем централізованого оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій.

19. Підставами для тимчасового введення режиму підвищеної готовності для субланки Великодобронської сільської ради є:

- на місцевому рівні – загроза виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня;

- на об'єктовому рівні – загроза виникнення надзвичайної ситуації місцевого

або об'єктового рівня.

20. Основними завданнями, що виконуються субланкою Великодобронської сільської ради у режимі підвищеної готовності, є:

- здійснення оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;

- формування оперативних груп для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;

- посилення спостереження та контролю за гідрометеорологічною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах, території об'єкта підвищеної безпеки та/або за його межами, території, на якій існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, а також здійснення постійного прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;

- уточнення (у разі потреби) планів реагування на надзвичайні ситуації, здійснення заходів щодо запобігання їх виникненню;

- уточнення та здійснення заходів щодо захисту населення і територій від можливих надзвичайних ситуацій;

- приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, залучення у разі потреби додаткових сил і засобів.

21. Підставами для тимчасового введення режиму надзвичайної ситуації на території всієї територіальної громади або в межах конкретного населеного пункту (території) громади для субланки Великодобронської сільської ради є:

- на місцевому рівні - виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня;

- на об'єктовому рівні - виникнення надзвичайної ситуації об'єктового рівня.

Рівень надзвичайної ситуації визначається відповідно до Порядку класифікації надзвичайних ситуацій за їх рівнями, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2004 р. № 368 (із змінами).

22. Основними завданнями, що виконуються субланкою Великодобронської сільської ради у режимі надзвичайної ситуації, є:

- уведення в дію планів реагування на надзвичайні ситуації;

- здійснення оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої ситуації;

- призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та утворення у разі потреби спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

- визначення зони надзвичайної ситуації;

- здійснення постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

- організація робіт з локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів;

- організація та здійснення заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;

- організація та здійснення (у разі потреби) евакуаційних заходів;

- організація і здійснення радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків

надзвичайної ситуації;

- здійснення безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

- інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються.

23. Режим підвищеної готовності та режим надзвичайної ситуації вводиться:

- на території усієї держави або її окремих регіонів - за рішенням Кабінету Міністрів України;

- на території області - за рішенням облдержадміністрації;

- на території територіальної громади - за рішенням сільської ради;

- на території об'єкта підвищеної небезпеки або потенційно небезпечного об'єкта – за рішенням відповідного керівника об'єкта.

У період дії надзвичайного стану у разі його введення сублинка Великодобронської сільської ради функціонує відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються згідно із Законом України «Про правовий режим надзвичайного стану» та іншими нормативно- правовими актами.

24. З моменту оголошення рішення про мобілізацію (крім цільової) або доведення його до виконавців стосовно прихованої мобілізації чи введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях сублинка Великодобронської сільської ради переводиться у режим функціонування в умовах особливого періоду.

Переведення сублинки Великодобронської сільської ради у режим функціонування в умовах особливого періоду здійснюється відповідно до актів Президента України, Кабінету Міністрів України, планів цивільного захисту на особливий період.

В особливий період сублинка Великодобронської сільської ради функціонує відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються згідно із Законами України «Про правовий режим воєнного стану» та «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», а також іншими нормативно- правовими актами.

25. Для організації діяльності сублинки Великодобронської сільської ради розробляється план основних заходів цивільного захисту на відповідний рік. На підставі цього плану підприємствами, установами та організаціями територіальної громади розробляються відповідні об'єктові плани основних заходів.

26. Для здійснення заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій виконавчим комітетом сільської ради та суб'єктами господарювання із чисельністю працюючого персоналу більш як 50 осіб, розробляються плани реагування на надзвичайні ситуації.

27. Функціонування сублинки Великодобронської сільської ради в особливий період здійснюється відповідно до планів цивільного захисту на особливий період.

28. З метою організації заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на об'єктах підвищеної небезпеки розробляються плани локалізації і ліквідації наслідків аварій на таких об'єктах.

29. З метою організації взаємодії між органами управління та силами цивільного захисту сублинки Великодобронської сільської ради, під час ліквідації наслідків конкретних надзвичайних ситуацій зазначеними органами та силами

відпрацьовуються плани взаємодії.

30. Організаційно-методичне керівництво плануванням діяльності субланки Великодобронської сільської ради здійснює виконавчий комітет сільської ради та Ужгородське районне управління Головного управління ДСНС України у Закарпатській області.

31. З метою забезпечення здійснення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій в субланці Великодобронської сільської ради проводяться постійний моніторинг і прогнозування таких ситуацій. З цією метою створюється та функціонує система моніторингу і прогнозування надзвичайних ситуацій відповідно до порядку, визначеного законодавством.

32. Організація оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій здійснюється відповідно до Положення, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

33. Органи управління субланки Великодобронської сільської ради здійснюють збір, аналіз, оброблення, зберігання та передачу інформації з питань цивільного захисту та зобов'язані надавати населенню через засоби масової інформації оперативну та достовірну інформацію про загрозу виникнення та/або виникнення надзвичайних ситуацій з визначенням меж їх поширення і наслідків, а також про способи та методи захисту від них.

Оприлюднення інформації про наслідки надзвичайних ситуацій здійснюється відповідно до законодавства про інформацію.

Інформування з питань цивільного захисту здійснюється за формами та у строки, встановлені ДСНС України.

34. Керівництво проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та управління силами цивільного захисту, що залучаються до таких робіт, здійснює керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, який призначається та діє відповідно до статті 75 Кодексу цивільного захисту України.

Залежно від рівня надзвичайної ситуації керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації призначається:

1) виконавчим комітетом сільської ради або розпорядженням сільського голови у разі виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня - заступник сільського голови згідно з розподілом обов'язків;

2) керівником суб'єкта господарювання у разі виникнення надзвичайної ситуації відповідного об'єктового рівня - керівник або один із керівників суб'єкта господарювання відповідно до затвердженого розподілу обов'язків.

35. Для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації утворюється штаб з ліквідації її наслідків, який є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Рішення про утворення та ліквідацію такого штабу, його склад приймає керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

36. Основну частину робіт, пов'язаних з реагуванням на надзвичайну ситуацію або усуненням загрози її виникнення, виконують сили цивільного захисту підприємства, установи чи організації, де виникла така ситуація, з наданням їм необхідної допомоги силами цивільного захисту субланки Великодобронської сільської ради, а також відповідними підрозділами Державної

служби України з питань надзвичайних ситуацій, Міністерства оборони України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я України тощо.

До виконання зазначених робіт насамперед залучаються сили цивільного захисту центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить об'єкт, на якому сталася аварія, що призвела до виникнення надзвичайної ситуації, сили цивільного захисту субланки Великодобронської сільської ради .

Залучення сил цивільного захисту до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій здійснюється органами управління, яким підпорядковані такі сили, відповідно до планів реагування на надзвичайні ситуації.

У разі потреби до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій за рішенням керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації залучаються додаткові сили цивільного захисту.

Залучення сил цивільного захисту до проведення заходів цивільного захисту в особливий період здійснюється згідно з планами цивільного захисту на особливий період.

37. Аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи проводяться відповідно до порядку, що визначається інструкціями, правилами, статутами, іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами щодо дій у надзвичайних ситуаціях.

38. До робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, які виконуються субланкою Великодобронської сільської ради , можуть залучатися на добровільних або договірних засадах громадські об'єднання за наявності в учасників, які залучаються до таких робіт, відповідного рівня підготовки у порядку, визначеному керівництвом такого об'єднання або керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

39. Сили цивільного захисту, крім добровільних формувань цивільного захисту, укомплектовуються та забезпечуються органами управління цивільного захисту, що їх утворили, з урахуванням необхідності проведення робіт, пов'язаних з реагуванням на надзвичайну ситуацію або запобіганням її виникненню в автономному режимі протягом не менше трьох діб.

40. У субланці Великодобронської сільської ради з метою своєчасного запобігання і ефективного реагування на надзвичайні ситуації, організовується взаємодія з питань:

- визначення органів управління, які безпосередньо залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, склад і кількість сил і засобів реагування на них;

- погодження порядку здійснення спільних дій сил цивільного захисту під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з визначенням основних завдань, місця, часу і способів їх виконання;

- організації управління спільними діями органів управління та сил цивільного захисту під час виконання завдань за призначенням;

- всебічного забезпечення спільних заходів, що здійснюватимуться органами управління та підпорядкованими їм силами цивільного захисту, у тому числі взаємного надання допомоги транспортними, інженерними, матеріальними, технічними та іншими засобами.

41. Залежно від обставин, масштабу, характеру та можливого розвитку надзвичайної ситуації взаємодія організовується на місцевому та об'єктовому рівнях між районною державною адміністрацією, сільською радою, їх силами, а також суб'єктами господарювання.

42. З метою запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, мінімізації їх можливих наслідків, організації узгодженого реагування сил цивільного захисту на небезпечні події та надзвичайні ситуації між оперативно-черговими (черговими, диспетчерськими) службами сільської ради, підприємств, установ та організацій і оперативно-черговими службами Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації та Головного управління ДСНС України у Закарпатській області організується обмін інформацією про загрозу або виникнення небезпечної події, надзвичайної ситуації та хід ліквідації її наслідків у сфері відповідальності відповідної чергової служби.

43. Взаємодія під час здійснення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та під час ліквідації їх наслідків організовується через спеціально призначені оперативні групи або представників відповідних територіальних органів управління міністерств, центральних та місцевих органів виконавчої влади, районної державної адміністрації, старости сільської ради, які залучаються до здійснення таких заходів. Повноваження зазначених оперативних груп або представників визначаються органами місцевого самоврядування.

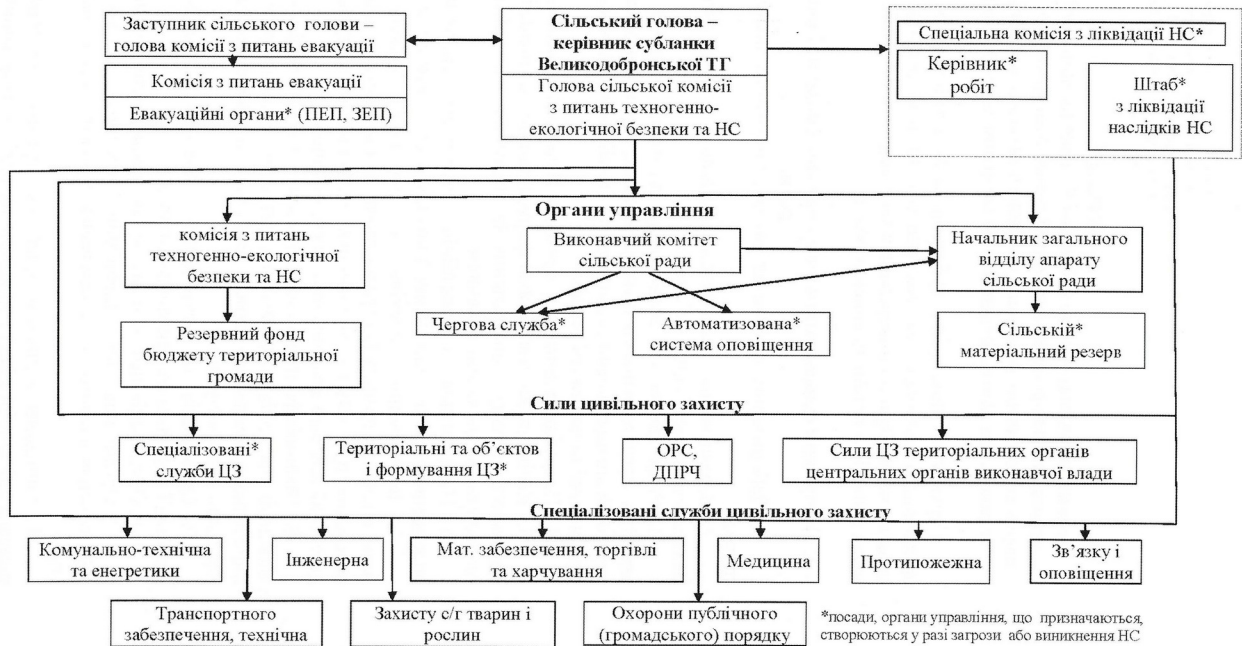
44. Забезпечення фінансування субланки Великодобронської сільської ради здійснюється за рахунок коштів бюджету Великодобронської сільської територіальної громади, коштів суб'єктів господарювання, інших не заборонених законодавством джерел. Для фінансування робіт із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру можуть використовуватись кошти з резервного фонду бюджету Великодобронської сільської територіальної громади відповідно до чинного законодавства України.

**Секретар виконавчого  
комітету сільської ради**

**Беата ЯВОРСЬКА**



**СХЕМА**  
**субланки Великодобронської територіальної громади Ужгородської районної ланки**  
**Ужгородської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту**



## **ФУНКЦІ**

**структурних підрозділів субланки Великодобронської територіальної громади Ужгородської районної ланки Ужгородської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту та організації і установ, що залучаються до забезпечення заходів цивільного захисту**

Структурні підрозділи субланки Великодобронської сільської ради та організації і установи, що залучаються до забезпечення заходів цивільного захисту, відповідно до затверджених положень про них, забезпечують виконання таких функцій з питань цивільного захисту.

### **I. Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.**

1. Забезпечення здійснення заходів цивільного захисту в територіальній громаді.
2. Забезпечення виконання завдань за призначенням субланкою Великодобронської сільської ради .
3. Розроблення та забезпечення реалізації місцевих програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема, спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки.
4. Планування діяльності субланки Великодобронської сільської ради .
5. Керівництво створеними формуваннями та спеціалізованими службами цивільного захисту, забезпечення їх діяльності та здійснення контролю за готовністю до дій за призначенням.
6. Підтримання у постійній готовності системи централізованого оповіщення, участь у здійсненні її модернізації та забезпечення функціонування.
7. Забезпечення оповіщення керівного складу сільської ради, територіальних органів центральних органів виконавчої влади та інформування населення про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі.
8. Організація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту території від наслідків таких ситуацій.
9. Організація та керівництво проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.
10. Організація евакуації населення, майна у безпечні райони, їх розміщення.
11. Організація на відповідній території заходів, спрямованих на забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання в особливий період.
12. Координація діяльності щодо створення і використання матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

13. Завчасне накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки.

14. Взаємодія з Ужгородським районним управлінням ГУ ДСНС України у Закарпатській області щодо виконання завдань цивільного захисту.

15. Організація та контроль забезпечення життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій, а також під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок таких дій.

16. Забезпечення функціонування сільської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, а в разі виникнення надзвичайних ситуацій - спеціальної комісії з їх ліквідації (за потреби).

17. Забезпечення навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб органів управління, суб'єктів господарювання, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

18. Організація виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд ЦЗ.

19. Визначення потреби фонду захисних споруд цивільного захисту.

20. Організація роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення.

21. Участь у прийнятті рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності.

22. Організація обліку фонду захисних споруд цивільного захисту.

23. Здійснення контролю за утриманням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту.

24. Створення та керівництво спеціалізованою службою зв'язку та оповіщення цивільного захисту, організація забезпечення її діяльності та здійснення контролю за готовністю до дій за призначенням.

25. Організація і здійснення заходів щодо забезпечення сталої роботи систем централізованого оповіщення і зв'язку в усіх режимах функціонування єдиної державної системи цивільного захисту, включаючи терміновий ремонт чи заміну пошкоджених комунікацій і засобів зв'язку.

26. Забезпечення участі сил і засобів підлеглих формувань (у межах їх тактико-технічних можливостей) у проведенні аварійно/пошуково-рятувальних та інших невідкладних робіт у районах виникнення надзвичайних ситуацій.

27. Забезпечення сталого зв'язку, необхідного для спільної роботи підсистем Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій.

28. Здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту та іншими законодавчими актами.

29. Створення та керівництво спеціалізованою службою із захисту сільськогосподарських тварин цивільного захисту, організація забезпечення її діяльності та здійснення контролю за готовністю до дій за призначенням.

30. Моніторинг стану забруднення радіоактивними та небезпечними хімічними речовинами, біологічними засобами сільськогосподарських угідь, продукції рослинництва, поверхневих вод, призначених для сільськогосподарських потреб.

31. Проведення робіт з ліквідації епізоотій та епіфітотій, здійснення епізоотичного, фітосанітарного і токсикологічного контролю під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

32. Здійснення контролю за безпечністю харчових продуктів під час виникнення надзвичайних ситуацій.

33. Здійснення ветеринарно-санітарних заходів.

34. Контроль за безпечністю сільськогосподарського виробництва на забруднених територіях.

35. Участь у зборі, утилізації або знищенні загиблих тварин і відходів тваринного походження.

36. Участь у плануванні евакуаційних заходів сільськогосподарських тварин із зон можливих надзвичайних ситуацій в мирний час та на особливий період.

37. Забезпечення участі сил і засобів (у межах тактико-технічних можливостей) у проведенні аварійно - рятувальних та інших невідкладних робіт у районі виникнення надзвичайних ситуацій.

## **II. Ужгородське районне управління Головного управління ДСНС України у Закарпатській області**

1. Забезпечення на території громади координації діяльності, спрямованої на реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту.

2. Здійснення методичного керівництва виконання заходів щодо захисту населення і території від надзвичайних ситуацій, контроль їх здійснення.

3. Здійснення інформування органів місцевого самоврядування про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій, а також методичне керівництво щодо створення і належного функціонування систем оповіщення цивільного захисту різних рівнів.

4. Здійснення обліку сил цивільного захисту субланки Великодобронської сільської ради .

5. залучення сил цивільного захисту місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та координація їх діяльності під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня, організація проведення пошуково-рятувальних робіт та здійснення контролю за їх проведенням.

6. Забезпечення гасіння пожеж, рятування людей та надання допомоги в ліквідації наслідків аварій, катастроф, стихійного лиха та інших деяких видів небезпечних подій, що становлять загрозу життю або здоров'ю населення чи призводять до завдання матеріальних збитків.

7. Надання на запити замовників вихідних даних та вимог інженерно-технічних заходів цивільного захисту, необхідних для розроблення проектної документації.

8. Здійснення організації авіаційного пошуку і рятування повітряних суден, що зазнають або зазнали лиха, координація проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт авіаційними силами і засобами місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності.

9. Участь у межах повноважень у забезпеченні заходів:

- з евакуації населення;

- медичного та біологічного захисту населення у разі виникнення

надзвичайних ситуацій;

- ліквідації медико-санітарних наслідків надзвичайних ситуацій.

10. Виконання заходів з мінімізації та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, пов'язаних з терористичними проявами та іншими видами терористичної діяльності під час проведення антитерористичних операцій.

11. Проведення просвітницької та практично-навчальної роботи щодо підготовки населення до дій в умовах вчинення терористичного акту.

12. З'ясування причин виникнення надзвичайних ситуацій, невиконання заходів із запобігання цим ситуаціям, проведення оцінки дій органів управління, сил і засобів цивільного захисту під час виконання рятувальних та інших невідкладних робіт.

13. Здійснення державного нагляду за техногенною і пожежною безпекою.

14. Контроль за дотриманням законів та інших нормативно-правових актів і норм, а також виконання заходів, спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

15. Перевірка наявності і готовності до використання за призначенням засобів колективного та індивідуального захисту населення, майна цивільного захисту, їх утримання та облік.

16. Участь, спільно з органами, які здійснюють державний нагляд у відповідній сфері, у перевірках із забезпечення умов зберігання, транспортування, знешкодження, утилізації та захоронення небезпечних речовин і виробів, що містять такі речовини.

17. Контроль за накопиченням, збереженням і цільовим використанням місцевого та об'єктового резервів матеріальних та фінансових ресурсів, призначених для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх форм власності у межах територіальної підсистеми.

18. Організація взаємодії з навчально-методичним центром сфери цивільного захисту щодо навчання з питань цивільного захисту, пожежної безпеки посадових осіб органів місцевого самоврядування і суб'єктів господарювання, організація розгляду та погодження програм з навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, зокрема пожежно-технічного мінімуму та організація і контроль їх виконання.

19. Методичне керівництво і контроль за періодичністю проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту та ведення їх обліку.

20. Здійснення інших повноважень відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Конституції та законів України.

21. Створення та керівництво протипожежною спеціалізованою службою цивільного захисту, організація забезпечення їх діяльності та здійснення контролю за готовністю до дій за призначенням.

### **III. Секретар виконавчого комітету сільської ради**

1. Створення та керівництво спеціалізованою службою транспортного

забезпечення та технічна, організація забезпечення їх діяльності та здійснення контролю за готовністю до дій за призначенням.

2. Організація нагляду за об'єктами житлово-комунальної сфери.

3. Організація проведення розрахунку шкоди, заподіяної об'єктам комунальної сфери і майну громадян на території громади внаслідок надзвичайних ситуацій, потреби в матеріальних ресурсах, потрібних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також для повного відновлення цих об'єктів.

4. Створення комплексних схем захисту території громади та об'єктів від небезпечних природних процесів шляхом організації будівництва інженерних споруд спеціального призначення.

5. Організація і здійснення заходів щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації на підвідомчих об'єктах.

6. Забезпечення участі спеціалізованих будівельно-монтажних і проектних організацій, сил та засобів підлеглих формувань у проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, включаючи захоронення загиблих.

7. Здійснення моніторингу питної води централізованих систем водопостачання, стічних вод каналізаційної мережі та очисних споруд, які перебувають на балансі підприємств, та їх техногенного впливу по підтопленню і підняттю рівня ґрунтових вод, а також стану зелених насаджень.

8. Забезпечення здійснення заходів цивільного захисту на підприємствах транспорту, зв'язку і енергопостачальних підприємствах на території громади.

9. Забезпечення реалізації вимог техногенної безпеки на потенційно небезпечних об'єктах та інших суб'єктах господарювання, що належать до сфери їх управління, які можуть створити реальну загрозу виникнення аварії.

10. Організація та здійснення транспортного забезпечення евакуації населення, майна у безпечні райони.

11. Забезпечення перевезення сил і засобів, матеріальних ресурсів, необхідних для здійснення заходів цивільного захисту.

12. Організація роботи автотранспортних підприємств, задіяних у ліквідації надзвичайних ситуацій.

13. Організація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх виникнення на підприємствах промисловості, транспорту, зв'язку і енергопостачальних підприємствах.

14. Розроблення та здійснення на підприємствах промисловості, транспорту, зв'язку і енергопостачальних підприємствах заходів, спрямованих на забезпечення їх сталого функціонування в особливий період.

15. Організація виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту на підприємствах транспорту, зв'язку і енергопостачання.

16. Сприяння розвитку інфраструктури в територіальній громаді, формування та удосконалення автотранспортної мережі, ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту, оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів та вантажів у межах громади.

17. Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період підприємств промисловості, транспорту, зв'язку і енергопостачальних підприємств громади.

18. Організація підтримання у постійній готовності територіальної системи

централізованого оповіщення та здійсненні її модернізації і забезпечення функціонування.

19. Здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту та іншими законодавчими актами.

#### **IV. Відділ фінансів сільської ради**

1. Створення та керівництво спеціалізованою службою цивільного захисту матеріального забезпечення, торгівлі та харчування, організація забезпечення її діяльності та здійснення контролю за готовністю до дій за призначенням.

2. Забезпечення в установленому порядку фінансування заходів цивільного захисту, робіт із запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання допомоги постраждалому населенню в межах асигнувань, що передбачаються на цю мету в селищному бюджеті.

3. Створення страхових і фінансових резервних фондів, необхідних для попередження і реагування на надзвичайні ситуації.

4. Передбачення під час формування проєктів бюджету територіальної громади та програми економічного і соціального розвитку територіальної громади коштів на виконання заходів щодо створення місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

5. Забезпечення у встановленому порядку фінансування робіт із запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання допомоги постраждалому населенню в межах асигнувань, що передбачаються на цю мету в бюджеті.

6. Техніко-економічне обґрунтування розміщення об'єктів на території громади з урахуванням вимог техногенної безпеки.

7. Створення незнижуваних ресурсів продуктів харчування та непродовольчих товарів першочергового вжитку, необхідних для реагування на надзвичайні ситуації.

8. Прогнозування і оцінка соціально-економічних наслідків надзвичайних ситуацій.

9. Здійснення інших повноважень відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Конституції та законів України.

#### **V. Відділ освіти, культури, молоді, спорту, сільської ради**

1. Здійснення заходів щодо захисту учасників навчально-виховного процесу від загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, виконання завдань цивільного захисту суб'єктами господарювання, що належать до сфери управління.

2. Організація вивчення учнями загальноосвітніх навчальних закладів навчальних предметів «Основи здоров'я» та «Захист Вітчизни», забезпечення їх відповідними підручниками і посібниками.

3. Організація навчання учнів та дітей дошкільного віку дія у надзвичайних ситуаціях та правилам пожежної безпеки під час навчально - виховного процесу.

4. Здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту та іншими законодавчими актами.

## **VI. Заступник сільського голови з соціальних питань.**

1. Створення та керівництво спеціалізованою медичною службою цивільного захисту, організація забезпечення її діяльності та здійснення контролю за готовністю до дій за призначенням.
2. Розроблення плану медико-санітарного забезпечення населення в надзвичайних ситуаціях або у разі їх виникнення.
3. Забезпечення соціального захисту постраждалих внаслідок надзвичайної ситуації, зокрема виплати матеріальної допомоги відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Організація нарахувань та виплат грошової допомоги населенню, яке постраждало від наслідків надзвичайних ситуацій, у межах асигнувань, передбачених законодавством та додатково виділених коштів.
5. Забезпечення виконання завдань цивільного захисту суб'єктами господарювання, що належать до сфери управління.
6. Здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту та іншими законодавчими актами.

## **VII. Відділ земельних ресурсів апарату сільської ради Відділ містобудування та архітектури апарату сільської ради**

1. Створення та керівництво інженерною спеціалізованою службою цивільного захисту, організація забезпечення її діяльності та здійснення контролю за готовністю до дій за призначенням.
2. Нормативно-методичне забезпечення виконання заходів запобігання надзвичайних ситуацій під час здійснення на території громади будівництва та інженерного захисту територій, об'єктів і територій. Державний архітектурно-будівельний контроль та ліцензування.
3. Комплексне освоєння підземного простору на території населених пунктів громади для взаємно погодженого розміщення в ньому споруд і приміщень соціально-побутового, виробничого і господарського призначення з урахуванням необхідності пристосування і використання частини приміщень для укриття населення в разі виникнення надзвичайних ситуацій.
4. Урахування під час розроблення генеральних планів забудови населених пунктів громади і ведення містобудування в умовах підвищеного ризику можливості виникнення надзвичайних ситуацій на окремих територіях.
5. Організація проведення розрахунку шкоди, заподіяної об'єктам комунальної сфери і майну громадян на території громади внаслідок надзвичайних ситуацій, потреби в матеріальних ресурсах, потрібних для проведення аварійно - рятувальних та інших невідкладних робіт, а також для повного відновлення цих об'єктів.
6. Створення комплексних схем захисту населених пунктів громади та об'єктів від небезпечних природних процесів шляхом організації будівництва протиповіневих, протиерозійних та інших інженерних споруд спеціального призначення.
7. Організація і здійснення заходів цивільного захисту на підвідомчих об'єктах.
8. Забезпечення участі спеціалізованих будівельно-монтажних і проектних



організацій у проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт на територіях впливу надзвичайних ситуацій.

9. Контроль за якістю проведення відбудовчих робіт на території громади.

10. Здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту та іншими законодавчими актами.

### **VIII. Заступник сільського голови з соціальних питань**

1. Створення та керівництво спеціалізованою службою зв'язку і оповіщення, організація забезпечення її діяльності та здійснення контролю за готовністю до дій за призначенням. Всебічне сприяння пропаганді знань з питань цивільного захисту серед населення територіальної громади.

2. Своєчасне і об'єктивне інформування населення територіальної громади про наслідки надзвичайних ситуацій в Україні, області і в територіальній громаді, способів захисту в разі виникнення несприятливих побутових або нестандартних ситуацій, запобігання травмуванню та загибелі людей та надання рекомендацій населенню щодо правил поведінки в цих умовах.

3. Сприяння в організації оповіщення населення про надзвичайні ситуації.

4. Спільно з начальником загального відділу та Ужгородським районним управлінням ГУ ДСНС України у Закарпатській області організовує позачергову передачу повідомлень стосовно надзвичайних ситуацій, своєчасне і об'єктивне інформування населення про наслідки надзвичайних ситуацій, про перебіг подій в районах надзвичайних ситуацій і поза їх межами, надання рекомендацій населенню про правила поведінки і порядок дій в зонах надзвичайних ситуацій.

5. Централізоване використання мереж зв'язку, радіомовлення та інших технічних засобів передачі інформації незалежно від форми власності та підпорядкування в разі виникнення надзвичайних ситуацій, з метою інформування населення.

6. Здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту та іншими законодавчими актами.

### **IX. Дільниця мережі доступу Ужгородської філії ПАТ «Укртелеком»**

1. Організація і здійснення заходів щодо забезпечення сталої роботи систем централізованого оповіщення і зв'язку громади в усіх режимах функціонування єдиної державної системи цивільного захисту, включаючи терміновий ремонт чи заміну пошкоджених комунікацій і засобів зв'язку.

2. Першочергове забезпечення керівних органів єдиної державної системи каналами і засобами надання послуг зв'язку у разі здійснення ними заходів щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації.

3. Забезпечення участі сил і засобів підлеглих формувань (у межах їх тактико-технічних можливостей) у проведенні аварійно/пошуково-рятувальних та інших невідкладних робіт у районах виникнення надзвичайних ситуацій.

4. Забезпечення сталою зв'язку, необхідного для спільної роботи підсистем Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій.

5. Здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту та іншими законодавчими актами.

## **Х. ПрАТ «Закарпаттяобленерго»**

1. Організація і здійснення заходів щодо забезпечення сталої роботи систем енергопостачання, зокрема енергопостачання суб'єктів господарювання, що забезпечують життєдіяльність населення.
2. Забезпечення виконання технічних питань, пов'язаних з відновленням електропостачання в районах надзвичайних ситуацій.
3. Забезпечення електроенергією сили і засоби, які працюють в районах виникнення надзвичайної ситуації при виконанні рятувальних та інших невідкладних робіт.
4. Забезпечення участі сил і засобів підлеглих формувань (у межах їх тактико-технічних можливостей) у проведенні аварійно-відновлювальних та інших невідкладних робіт у районах виникнення надзвичайних ситуацій.
5. Здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту та іншими законодавчими актами.

## **XI. Відділ поліції № 1 Ужгородського районного управління поліції ГУ національної поліції у Закарпатській області**

1. Створення та керівництво спеціалізованою службою цивільного захисту охорони публічного (громадського) порядку, організація забезпечення її діяльності та здійснення контролю за готовністю до дій за призначенням.
2. Розроблення і здійснення заходів з охорони громадського порядку, безпеки дорожнього руху, охорони матеріальних і культурних цінностей у разі виникнення надзвичайної ситуації.
3. Облік втрат населення у разі виникнення надзвичайної ситуації.
4. Організація і здійснення охорони режимно-обмежувальних і карантинних зон у разі виникнення осередків радіоактивного, хімічного, бактеріологічного (біологічного) зараження і під час їх ліквідації.
5. Організація та взаємодія з органами управління та силами цивільного захист функціональних і територіальних підсистем, їх ланок, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.
6. Забезпечення оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху.
7. Участь у межах повноважень у забезпеченні заходів:
  - з евакуації населення, майна у безпечні райони, їх розміщенні та життєзабезпеченні населення;
  - з організації робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території громади.
8. Здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту України та іншими законодавчими актами.

## **XII. КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Холмківської, Великолучківської територіальної громади» Великодобронської сільської ради**

1. Удосконалення заходів щодо надання екстреної медичної допомоги та

лікування постраждалих у разі надзвичайних ситуацій.

2. Організація і координація робіт з надання екстреної медичної допомоги постраждалому населенню та рятувальникам в зонах надзвичайних ситуацій.

3. Забезпечення роботи з медичної евакуації постраждалого населення і хворих закладів охорони здоров'я із цих зон.

4. Збирання, узагальнення, аналіз і надання органам управління територіальної підсистеми та МОЗ відомостей про постраждалих і хворих осіб у зонах надзвичайних ситуацій.

5. Створення необхідного резерву лікарських засобів та виробів медичного призначення для забезпечення заходів під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

6. Завчасне створення, підготовка і використання існуючих сил та засобів незалежно від форм власності та господарювання.

7. Проведення навчання немедичних працівників методам та навичкам надання домедичної допомоги у разі виникнення надзвичайних ситуацій в мирний час та на особливий період.

### **XIII. Служба у справах дітей Великодобронської сільської ради**

1) організує розроблення і здійснення на території сільської ради заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню;

3) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах Державної кримінально-виконавчої служби, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

4) організує і проводить разом з іншими структурними підрозділами Виконавчого комітету сільської ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

5) веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

6) надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на

обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

7) готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

8) проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

9) здійснює інші функції, які впливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

Додаток 3 до Положення про субланку  
 Великодобронської територіальної громади  
 Ужгородської районної ланки Ужгородської  
 територіальної підсистеми єдиної державної  
 системи цивільного захисту

### ПЕРЕЛІК

сил цивільного захисту субланки Великодобронської територіальної громади Ужгородської районної ланки  
 Ужгородської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту

№ п/п	Найменування підрозділу та відомча (територіальна) належність	Найменування спеціалізованої служби цивільного захисту	Найменування формувань	Місце розташування та телефон	Кількість формувань/ загальна чисельність формувань/ чисельність чергової зміни	Завдання які виконус формування, райони (об'єкти)
1	2	3	4	5	6	7
1	ДПРП с. Велика Добронь, 1 Державного пожежно-рятувального загону ГУ ДСНС України у Закарпатській області	Спеціалізована протипожежна служба	Мобільна оперативна група Державна пожежно-рятувальна частина	с. Велика Добронь вул. Шкільна, 1, тел. 101, моб. 0502698146	1/17/4	Гасіння пожеж на території та об'єктах територіальної громади
2	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю*	Спеціалізована служба зв'язку і оповіщення	Група оповіщення	с. Велика Добронь, вул. Чонгорська, 2, тел. 714-256	1/1/0	Здійснення оповіщення про загрозу або виникнення НС; Забезпечення зв'язком органів управління та сил ЦЗ
2.1	Дільниця мережі доступу Ужгородської філії ПАТ «Укртелеком»		Лінійно аварійна - відновлювальна ланка	м. Ужгород, пл. Кирила і Мефодія, 4, тел. (0312)673600	1/3/0	
			Ланка зв'язку		1/3/0	

1	2	3	4	5	6	7
3	Відділ поліції №1 Ужгородського районного управління поліції ГУ НП у Закарпатській області	Спеціалізована служба охорони публічного (громадського) порядку	Оперативні групи громадського порядку, оперативні групи патрульної служби	с. Оноківці, вул. Головна, 55/А, тел. 102, моб. 0509376539 черг. 0676733185	3/15/0	Забезпечення громадського порядку, безпеки дорожнього руху в зонах виникнення НС
4	ПрАТ «Закарпаттяобленерго»		Аварійна бригада	с. Оноківці, вул. Головна, 57 Тел. 80312619861	1/2/0	Здійснення комунально- технічних заходів; організація АВР мереж електропостачання; забезпечення сил ЦЗ електропостачанням. Проведення спеціальної розвідки в місцях виникнення НС; Проведення аварійно- відновлювальних робіт на комунально- технічних мережах міста; розчищення шляхів руху сил ЦЗ;
			Аварійно- відновлювальна ланка		1/1/0	
5	Відділ містобудування та архітектури	Інженерна спеціалізована служба		с. Велика Добронь, вул. Чонгор, 2, Тел. 714-256	1/0/0	Здійснюють заходи щодо інженерного забезпечення сил ЦЗ
6	КНП «Центр первинної медико- санітарної допомоги Холмківської, Великолучківської громади»	Спеціалізована медична служба	Травматологічна бригада Токситерапевтична бригада	АЗПСМ с. Велика Добронь АЗПСМ с. Мала Добронь АЗПСМ с. Чомонин	3/3/0	Організація медичного забезпечення, надання медичної допомоги пораненим та постраждалим в НС та особовому складу сил ЦЗ, евакуації постраждалих до медичних закладів; медичних профілактичних заходів серед населення. Збір, аналіз узагальнення даних про медичну і санітарно- епідемічну обстановку, прогнозування її розвитку у районах виникнення НС
			Інфекційна бригада		1/3/0	
			Епідемічна бригада		1/3/0	
			Дезінфекційна бригада		1/3/0	

1	2	3	4	5	6	7
7	Секретар виконавчого комітету	Спеціалізована служба транспортного забезпечення та технічна		с. Велика Добронь, вул. Чонгор, 2, тел. 714-256	1/0/0	Здійснення транспортного забезпечення заходів ЦЗ
7.1	ФОП Мартон Тібор Арпадович		Пасажи́рський наземний транспорт для перевезення населення	с. Чомонин, вул. Миру, 62, тел. 0992060891	1/10/0	
8	Відділ фінансів сільської ради	Спеціалізована служба матеріального забезпечення, торгівлі та харчування		с. Велика Добронь, вул. Чонгор, 2, тел. 714-256	1/2/0	Забезпечення продовольством, товарами першої необхідності сил ЦЗ під час проведення АРНР та постраждалих від НС
8.1	Приватні підприємці		Пересувний пункт харчування		1/5/0	
			Пересувний пункт матеріально-технічного забезпечення		1/5/0	
		Пересувний пункт продовольчого забезпечення		1/6/0		
9	Відділ земельних ресурсів Ужгородська районна державна лікарня ветеринарної медицини	Спеціалізована служба захисту сільськогосподарських тварин і рослин	Відділення захисту тварин і рослин	м. Ужгород, вул. Станційна, 1, тел. 80312226940	1/5/0	Забезпечення захисту сільськогосподарських тварин і рослин
<b>Усього формувань ЦЗ, які увійшли до складу спеціалізованих служб ЦЗ</b>					<b>27/100/10</b>	

Додаток 4 до Положення про субланку  
Великодобронської територіальної громади  
Ужгородської районної ланки Ужгородської  
територіальної підсистеми єдиної державної системи  
цивільного захисту

**ПЕРЕЛІК**  
**спеціалізованих служб цивільного захисту субланки Великодобронської територіальної громади**  
**Ужгородської районної ланки Ужгородської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту,**  
**що входять до їх складу**

№ з/п	Найменування спеціалізованої служби цивільного захисту	Органи управління і суб'єкти господарювання, що входять до спеціалізованих служб цивільного	Начальник спеціалізованої служби цивільного захисту	Заступники начальника спеціалізованої служби цивільного захисту
1	2	3	4	5
1.	Спеціалізована служба захисту сільськогосподарських тварин і рослин	Відділ земельних ресурсів Ужгородська районна державна лікарня ветеринарної медицини	Начальник відділу земельних ресурсів Начальник лікарні	Спеціаліст I категорії
2.	Інженерна спеціалізована служба	Відділ містобудування та архітектури	Начальник відділу	Спеціаліст I категорії
3.	Спеціалізована служба матеріального забезпечення, торгівлі та харчування	Відділ фінансів сільської ради, оптово-роздрібні торговельні заклади, автозаправні станції, заклади громадського харчування	Начальник відділу фінансів сільської ради	Начальника відділу фінансів Великодобронської сільської ради



1	2	3	4	5
4.	Спеціалізована медична служба	КЗ «Центр надання соціальних послуг» Великодобронської сільської ради	Керівник центру	Директор Холмківської, Великолукчівської центру ПМСД, КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Холмківської, Великолукчівської територіальної громади» Великодобронської сільської ради
5.	Спеціалізована служба зв'язку і оповіщення	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, Дільниця мережі доступу Ужгородської філії ПАТ «Укртелеком»	Начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю	Головний спеціаліст, Начальник дільниці мережі доступу Ужгородської філії ПАТ «Укртелеком»
6.	Спеціалізована протипожежна служба	ДПРП с. Велика Добронь І Державного пожежно-рятувального загону ГУ ДСНС України у Закарпатській області	Начальник Ужгородського районного управління ГУ ДСНС України у Закарпатській області	Заступник начальника управління-начальник відділу запобігання НС Ужгородського районного управління ГУ ДСНС України у Закарпатській області
7.	Спеціалізована служба транспортного забезпечення та технічна	Секретар виконавчого комітету, ФОП Мартон Тібор Арпадович	Секретар виконавчого комітету	Спеціаліст I категорії Директор підприємства Мартон Тібор Арпадович
8.	Спеціалізована служба охорони публічного (громадського) порядку	Відділ поліції №1 Ужгородського районного управління поліції ГУ НП у Закарпатській області	Старший дільничний відділення поліції № 1 відділу поліції ГУ НП у Закарпатській області	Дільничний офіцер поліції відділення поліції №1 відділу поліції ГУ НП у Закарпатській області



У К Р А І Н А

Великодобронська сільська рада  
Ужгородського району Закарпатської області

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

від 20 липня 2023 року, № \_\_\_\_  
с. Велика Добронь

**Про оформлення права власності  
на гараж для тракторів в с. Мала Добронь,  
вул. Ремец, № 20/Б**

Відповідно до статті 30 б п.7.10 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву гр. Ур Олександра Олександровича, мешканця с. Мала Добронь, вул. Миру, 140 про оформлення права власності на гараж для тракторів в с. Мала Добронь, вул. Ремец, № 20/Б, свідоцтва про право власності на майновий пай члена колективного сільськогосподарського підприємства, технічного паспорту, **виконком вирішив:**

1.Оформити право власності на гараж для тракторів площею 53,2 м.кв., що знаходиться за адресою в с. Мала Добронь, вул. Ремец, № 20/Б, Ужгородського району, Закарпатської області за:

Ур Олександром Йосиповичом, 1969 р.н.

**Голова виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:**

**Ф.Ф. Надь**

Проект погоджений  
головою виконавчого комітету:  
Ф.Ф. Надь



У К Р А І Н А  
Великодобронська сільська рада  
Ужгородського району Закарпатської області

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

від 20 липня 2023 року, № \_\_\_\_  
с. Велика Добронь

**Про оформлення права власності  
на гараж для тракторів в с. Мала Добронь,  
вул. Ремец, № 20/д**

Відповідно до статті 30 б п.7.10 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву гр. Койса Маргарети Дюлівни, мешканки с. Мала Добронь, вул. Миру, 123 про оформлення права власності на гараж для тракторів в с. Мала Добронь, вул. Ремец, № 20/д, свідоцтва про право власності на майновий пай члена колективного сільськогосподарського підприємства, технічного паспорту, виконком вирішив:

1. Оформити право власності на гараж для тракторів площею 57,7 м.кв., що знаходиться за адресою в с. Мала Добронь, вул. Ремец, № 20/д, Ужгородського району, Закарпатської області за:

Койса Маргаретою Дюлівною, 1952 р.н.

**Голова виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:**

**Ф.Ф. Надь**

Проект погоджений  
головою виконавчого комітету:  
Ф.Ф. Надь



У К Р А І Н А

Великодобронська сільська рада  
Ужгородського району Закарпатської області

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

від 20 липня 2023 року, № \_\_\_\_  
с. В.Добронь

**Про стан утримання та виховання дітей  
в сім'ях опікунів, піклувальників та  
виконання покладених на них обов'язків**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про охорону дитинства», «Про основи соціального захисту бездомних та безпритульних дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей», Семейного Кодексу України, Цивільного Кодексу України, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, з метою сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток, покращення стану утримання і виховання дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів та піклувальників, обговоривши інформацію поданої начальником служби у справах дітей, з метою підвищення ефективності роботи, забезпечення належного рівня ефективного вирішення питань, враховуючи вимоги чинного законодавства, виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

- Інформацію начальника служби у справах дітей Великодобронської сільської ради Наталії БИСАГА про стан утримання та виховання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників та виконання покладених на них обов'язків, взяти до відома (додається).
- Службі у справах дітей Великодобронської ради:
  - постійно працювати у напрямку забезпечення першочергового влаштування дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у сімейні форми виховання;
  - взяти під особистий контроль питання дотримання вимог чинного законодавства щодо захисту прав дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
  - продовжувати проводити обстеження житлово – побутових умов дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях згідно графіків з метою забезпечення належного контролю за станом їх утримання та виховання;
  - здійснювати систематичне оновлення інформації про дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та інформації про громадян, які бажають взяти їх на виховання в ЄІАС «Діти»;

- вчасно вносити зміни та інформацію про дітей під облікових категорій в ЄІАС «Діти»;

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на В.о. Начальника служби у справах дітей Великодобронської сільської ради.

**Сільський голова**

**Федір НАДЬ**



УКРАЇНА

Великодобронська сільська рада  
Ужгородського району Закарпатської області

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

від 20 липня 2023 року, № 51  
с. В.Добронь

**Звіт про роботу «Центру  
надання соціальних послуг  
Великодобронської сільської ради»  
за шість місяців 2023 року**

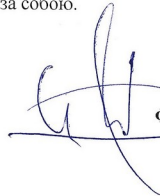
Заслухавши інформацію начальника «Центру надання соціальних послуг» виконавчого комітету Великодобронської сільської ради Торма С.В. про роботу «Центру надання соціальних послуг» за шість місяців 2022 року, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком сільської ради

**в и р і ш и в :**

1. Інформацію начальника «Центру надання соціальних послуг» виконавчого комітету Великодобронської сільської ради Торма С.В. про стан роботи «Центру надання соціальних послуг» Великодобронської сільської ради за шість місяців 2023 року вз'яти до відома. (додаток 1).
2. Начальнику «Центру надання соціальних послуг» виконавчого комітету Великодобронської сільської ради Торма С.В. :
  - постійно проводити роботу по своєчасному виявленню сімей та осіб які опинились в складних життєвих обставинах;
  - здійснювати облік та надання соціальних послуг особам які опинились в складних життєвих обставинах;
  - проводити подальшу роботу по впровадженню сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування;
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:



  
Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА

ВЕЛИКОДОБРОНЬСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради

---

89463, с. Велика Добронь, вул. Малодобронська, 2 телефон:0952193682

**Звіт про виконану роботу за першу половину 2023 р.**

Відповідно до рішення №37 I сесії VIII скликання Великодобронської сільської ради створено комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради», який фактично став правонаступником Ужгородського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) ЄДРПОУ- 25453257. В межах комунального закладу створене стаціонарне відділення для постійного або тимчасового проживання, де громадяни перебувають на повному державному утриманні, одержують необхідні їм соціальні послуги та відповідно до встановлених норм забезпечуються:

- 1) житлом, одягом, взуттям, постільною білизною, м'яким і твердим інвентарем і столовим посудом;
- 2) раціональним чотириразовим харчуванням, у тому числі з урахуванням віку і стану здоров'я, у межах натуральних норм харчування, передбачених для мешканців інтернатних установ;
- 3) цілодобовим медичним обслуговуванням;
- 4) слуховим апаратами, окулярами, протезно-ортопедичними виробами, засобами пересування (крім моторизованих), медикаментами відповідно до медичного висновку;
- 5) комунально-побутовим обслуговуванням (опалення, освітлення, радіофікація, тепло-, водопостачання тощо).

Станом на сьогодні на повному певному державному утриманні у стаціонарному відділенні для постійного або тимчасового проживання с. Велика Добронь знаходяться 29 підопічних.

Відділення соціальної допомоги на дому обслуговує 29 осіб більше половина з яких проживають у складних життєвих умовах.

Кожна з зазначених осіб отримує перелік соціальних послуг, через соціальних працівників на безоплатній основі.

За перший квартал 2023 р. продовжили співпрацю з Волонтерами Закарпаття, та з МБФ «Велике Українське братерство» та проводимо активну громадську роботу у сфері соціального захисту та підтримки.

Робота за напрямом гуманітарної допомоги стала провідної у звітному періоді навіть за умови воєнних дій. За перше квартал 2023 р., на безоплатній основі отримали продуктові набори.

КЗ «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради» здійснює свою діяльність на принципах індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

Керівник центру



Саболч ТОРМА





УКРАЇНА  
ВЕЛИКОДОБРОНЬСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 липня 2023 року, № 52  
с. Велика Добронь


Про стан кадрової роботи у виконавчому  
апараті Великодобронської сільської  
ради Ужгородського району  
Закарпатської області

Заслухавши інформацію секретаря сільської ради Яворської Б.А. «Про стан кадрової роботи у виконавчому апараті Великодобронської сільської ради», керуючись частиною другою статті 52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію секретаря сільської ради Яворської Б.А. «Про стан кадрової роботи у виконавчому апараті Великодобронської сільської ради за 2023 рік» взяти до відома.
2. Роботу виконавчого апарату Великодобронської сільської ради з кадрових питань визнати задовільною.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:



Ф.Ф. Надь

## ІНФОРМАЦІЯ

### «Про стан кадрової роботи у виконавчому апараті Великодобронської сільської ради за 2023 рік»

Ведення кадрової роботи у виконавчих органах Великодобронської сільської ради покладені на секретаря сільської ради, юриста сільської ради. Юрист сільської ради знаходиться на декретній відпустці.

Кадрова робота у виконавчих органах сільської ради проводиться відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про корупцію», «Про захист персональних даних», Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання кадрової політики в органі місцевого самоврядування. Крім того, у 2022 році кадрова робота здійснюється з урахуванням наступних нормативних документів: Закон України «Про правовий режим воєнного стану», Закон України від 15.03.2022 р. № 2136 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

Протягом I півріччя 2023 року відбулися значні кадрові зміни в апараті сільської ради.

Звільнені з посади: музейний доглядач Вінда Єлізавета Олександрівна, діловод с. Чомонин Папп Беата Густавівна, прибиральниця Будинку культури та адмінбудинку с. Велика Добронь Балог Моніка Михайлівна.

Переведені на іншу посаду: інспектор ВОС с. Чомонин Шандор Моніка Василівна.

Призначені на посаду: в.о. начальника загального відділу Бадо Жолт Йосипович, діловод с. Чомонин Годор Рейка Іштванівна, музейний доглядач Сані Ірина Гейзівна, оператор компютерного набору фінансового відділу Рендеш Беата Вінцеївна, прибиральник службових приміщень та Будинку культури с. Велика Добронь Балог Варвара Франтішківна, прибиральник адмінбудинку с. Чомонин Суперак Марія Іванівна.

Станом на 20.07.2023 **вакантними залишаються** посади:

- Головного спеціаліста земельного відділу I ставки
- Спеціаліста земельного відділу I ставки
- Головного спеціаліста відділу архітектури I ставки
- Спеціаліста відділу архітектури I ставки
- Головного спеціаліста відділу освіти I ставки
- інспектора відділу освіти 1,75 ставки
- головний спеціаліст ССД I ставки
- Начальника та головного спеціаліста відділу охорони здоров'я
- Начальника, головного спеціаліста та провідного спеціаліста ЦНАП

Загальна чисельність працівників станом на 20.07.2023 року:

- Керівний склад - 7
- Загальний відділ – 11
- Відділ бухгалтерського обліку та звітності – 3
- Земельний відділ – 1
- Відділ містобудування, архітектури та житлово – комунального господарства – 1
- Служба у справах дітей – 1
- Фінвідділ - 3
- Відділ освіти, культури, молоді та спорту – 3
- За сумісництвом працюють – 3

На виконання вимог Закону України «Про очищення влади», Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, відповідно до Закону України «Про очищення влади» в 2022 році у виконавчих органах селищної ради не проводилась перевірка достовірності відомостей стосовно застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади».

Державотворча діяльність вимагає сьогодні приведення у відповідність до нових сучасних змін системи державного управління, реформування кадрової політики, відновлення престижу служби в органах місцевого самоврядування, омолодження персоналу державного управління. При цьому кадрова політика виступає організаційною складовою, яка з'єднує всі інші ланки організаційно-кадрової роботи і державного управління, тому керівництво селищної ради продовжує працювати над удосконаленням форм і методів роботи з кадрами.

Секретар сільської ради:



**Б.А. Яворська**



УКРАЇНА  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 20 липня 2023 року, № 53  
с. Велика Добронь

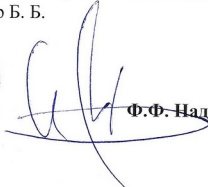
**Про затвердження Положення про субланку  
Великодобронської сільської ради Ужгородської  
районної ланки Ужгородської територіальної  
підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту**

Відповідно до статті 36<sup>1</sup>, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 «Кодексу цивільного захисту України», Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 року № 11, з метою реалізації заходів цивільного захисту, визначення складу органів управління та сил цивільного захисту, планування їх діяльності щодо ефективного захисту населення і територій у разі загрози виникнення або при виникненні надзвичайних ситуацій, порядку виконання завдань з організації взаємодії між органами управління та силами цивільного захисту, та у зв'язку із змінами в чинному законодавстві, виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Створити субланку цивільного захисту Великодобронської сільської ради Ужгородської районної ланки Ужгородської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.
2. Затвердити Положення про субланку Великодобронської сільської ради Ужгородської районної ланки Ужгородської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту згідно додатку.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Годор Б. Б.

Голова виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:



Ф.Ф. Надь

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про субланку Великодобронської сільської ради Ужгородської районної**  
**ланки Ужгородської територіальної підсистеми єдиної державної системи**  
**цивільного захисту**

1. Це Положення визначає принципи створення субланки Великодобронської сільської ради Ужгородської районної ланки Ужгородської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі - субланка Великодобронської сільської ради), організацію, завдання, склад сил і засобів, порядок її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- територіальна підсистема – складова частина єдиної державної системи цивільного захисту, яка створюється у Закарпатській області, і до якої входять ланки та субланки територіальної підсистеми, органи управління та підпорядковані їм сили цивільного захисту, відповідні суб'єкти господарювання, які виконують завдання цивільного захисту;

- субланка Великодобронської сільської ради – сукупність органів управління, підпорядкованих сил і засобів цивільного захисту виконавчих органів сільської ради, територіальних підрозділів центральних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, на яких покладаються відповідні завдання цивільного захисту.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі цивільного захисту України. Положенні про єдину державну систему цивільного захисту, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 р. № 11.

3. Метою створення та функціонування субланки Великодобронської сільської ради є здійснення заходів щодо захисту населення, територій, навколишнього природного середовища та майна від надзвичайних ситуацій шляхом запобігання таким ситуаціям, ліквідації їх наслідків і надання допомоги постраждалим у мирний час та в особливий період у Великодобронській територіальній громаді.

4. Завданнями субланки Великодобронської сільської ради є:

- 1) забезпечення готовності органів управління та підпорядкованих їм сил цивільного захисту до дій, спрямованих на запобігання і реагування на надзвичайні ситуації або небезпечні події;
- 2) організація та здійснення заходів щодо захисту населення і територій сільської територіальної громади від надзвичайних ситуацій;
- 3) планування заходів цивільного захисту;
- 4) організація оповіщення населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій, своєчасне та достовірне інформування про фактичну обстановку та вжиті заходи;
- 5) проведення рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, організації життєзабезпечення постраждалого населення;
- 6) ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій або небезпечних подій;
- 7) проведення моніторингу і прогнозування виникнення надзвичайних ситуацій та їх розвитку, визначення ризиків їх виникнення на території сільської територіальної громади, оцінка соціально-економічних наслідків надзвичайних ситуацій, визначення на основі прогнозних даних обсягу потреби в силах, засобах, матеріальних та фінансових ресурсах;
- 8) ліквідація медико-санітарних наслідків надзвичайних ситуацій та епідемій, надання екстреної медичної допомоги постраждалим у зоні надзвичайної ситуації, здійснення заходів медичного забезпечення;
- 9) навчання населення щодо поведінки та дій у разі виникнення надзвичайної ситуації;

- 10) організація і проведення підготовки керівного складу та фахівців органів виконавчої влади, старости сільської ради, суб'єктів господарювання, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів цивільного захисту;
- 11) здійснення заходів щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту для укриття населення;
- 12) створення, збереження і раціональне використання резерву матеріальних та фінансових ресурсів, необхідних для запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;
- 13) забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання і територій в особливий період;
- 14) здійснення заходів щодо соціального захисту постраждалого населення;
- 15) виконання державних цільових програм, спрямованих на запобігання надзвичайним ситуаціям, забезпечення сталого функціонування підприємств, установ та організацій, зменшення можливих матеріальних втрат;
- 16) інші завдання, визначені законом.

5. Безпосереднє керівництво субланкою Великодобронської сільської ради здійснюється сільською головою.

6. Положення про субланку Великодобронської сільської ради затверджується рішенням виконавчого комітету Великодобронської сільської ради.

7. До складу субланки Великодобронської сільської ради входять органи управління та підпорядковані їм сили цивільного захисту, відповідні суб'єкти господарювання, згідно з додатком 1.

8. На структурні підрозділи сільської ради та територіальні органи міністерств і відомств України в рамках субланки Великодобронської сільської ради покладається виконання функцій згідно з додатком 2.

9. Органами управління субланки Великодобронської сільської ради є:

1) на місцевому рівні - виконавчий комітет сільської ради, загальний відділ апарату сільської ради, Ужгородське районне управління Головного управління ДСНС України у Закарпатській області;

2) на об'єктовому рівні - керівники підприємств, установ та організацій, а також підрозділи (посадові особи) з питань цивільного захисту, які утворюються (призначаються) такими органами відповідно до законодавства.

10. Для забезпечення управління у режимі повсякденного функціонування органами управління та силами цивільного захисту, координації їхніх дій, здійснення цілодобового чергування та забезпечення функціонування системи збору, оброблення, узагальнення та аналізу інформації про обстановку в територіальній громаді виникнення надзвичайних ситуацій у субланці Великодобронської сільської ради функціонують:

1) на місцевому рівні:

- чергова служба виконавчого органу сільської ради;

- оперативно-чергові (чергові, диспетчерські) служби територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (в яких вони створені);

2) на об'єктовому рівні – чергові (диспетчерські) служби підприємств, установ та організацій (в яких вони створені).

10. Для забезпечення сталого управління субланкою Великодобронської сільської ради виконання функцій, передбачених на особливий період, використовується система пунктів управління.

11. Для управління субланкою Великодобронської сільської ради використовується телекомунікаційна мережа загального користування та мережі мобільних операторів зв'язку, регіональна система централізованого оповіщення та відомчі мережі зв'язку.

12. Для координації діяльності сільської ради, підприємств, установ та організацій, пов'язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них функціонують:

на місцевому рівні - комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій сільської ради;

на об'єктовому рівні - комісії з питань надзвичайних ситуацій підприємств, установ та організацій.

Діяльність зазначених комісій провадиться відповідно до положень про них.

13. Для координації робіт з ліквідації наслідків конкретної надзвичайної ситуації на місцевому та об'єктовому рівні у разі потреби утворюються спеціальні комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації. Рішення про утворення такої комісії приймає відповідно сільський голова або керівник суб'єкта господарювання у разі виникнення надзвичайної ситуації відповідного рівня.

До утворення спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій організації першочергових заходів реагування на надзвичайну ситуацію здійснюють селищна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій або відповідальна об'єктова комісія з питань надзвичайних ситуацій.

14. До складу сил цивільного захисту субланки Великодобронської сільської ради входять:

- державний пожежно-рятувальний пост с. Велика Добронь, Ужгородського району, Державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Закарпатській області;

- комунальні, об'єктові аварійно-рятувальні служби: служба зв'язку і оповіщення, служба охорони публічного (громадського) порядку, служба комунально-технічна та енергетики, транспортної забезпечення та технічна, інженерна служба, медична служба, служба матеріального забезпечення, торгівлі та харчування, служба захисту сільськогосподарських тварин і рослин, згідно з додатком 3.

До складу спеціалізованих служб цивільного захисту субланки Великодобронської сільської ради включаються органи управління, організації, суб'єкти господарювання за переліком, згідно з додатком 4.

15. Облік сил цивільного захисту здійснює державний пожежно-рятувальний пост с. Велика Добронь, Ужгородського району, Державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Закарпатській області.

16. Залежно від масштабу і особливостей надзвичайної ситуації, що прогнозується або виникла, на території сільської ради або в межах конкретної її території встановлюється один із таких режимів функціонування субланки Великодобронської сільської ради:

- повсякденного функціонування;
- підвищеної готовності;
- надзвичайної ситуації;
- надзвичайного стану.

17. В умовах нормальної виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, сейсмічної, гідрогеологічної, гідрометеорологічної, техногенної та пожежної обстановки та за відсутності епідемій, епізоотій, епіфітотій субланка Великодобронської сільської ради функціонує в режимі повсякденного функціонування.

18. Основними завданнями, що виконуються субланкою Великодобронської сільської ради у режимі повсякденного функціонування, є:

- забезпечення спостереження, гідрометеорологічного прогнозування та здійснення контролю за станом навколишнього природного середовища та небезпечних процесів, що можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій на потенційно небезпечних об'єктах, об'єктах підвищеної небезпеки і прилеглих до них територіях, а також на територіях, на яких існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів;

- забезпечення здійснення планування заходів цивільного захисту;
- здійснення цілодобового чергування пожежно-рятувальних підрозділів;
- розроблення і виконання цільових та науково-технічних програм запобігання

виникненню надзвичайних ситуацій і зменшення можливих втрат;

- здійснення планових заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, забезпечення безпеки та захисту населення і територій від таких ситуацій, а також заходів щодо підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту;

- забезпечення готовності органів управління та сил цивільного захисту до дій за призначенням;

- організація підготовки фахівців цивільного захисту, підготовка керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів щодо цивільного захисту, навчання населення діям у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

- створення і поповнення матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

- організація та проведення моніторингу надзвичайних ситуацій, визначення ризиків їх виникнення;

- підтримання у готовності автоматизованих систем централізованого оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій.

19. Підставами для тимчасового введення режиму підвищеної готовності для субланки Великодобронської сільської ради є:

- на місцевому рівні – загроза виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня;

- на об'єктовому рівні – загроза виникнення надзвичайної ситуації місцевого або об'єктового рівня.

20. Основними завданнями, що виконуються субланкою Великодобронської сільської ради у режимі підвищеної готовності, є:

- здійснення оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;

- формування оперативних груп для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;

- посилення спостереження та контролю за гідрометеорологічною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах, території об'єкта підвищеної небезпеки та/або за його межами, території, на якій існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, а також здійснення постійного прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;

- уточнення (у разі потреби) планів реагування на надзвичайні ситуації, здійснення заходів щодо запобігання їх виникненню;

- уточнення та здійснення заходів щодо захисту населення і територій від можливих надзвичайних ситуацій;

- приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, залучення у разі потреби додаткових сил і засобів.

21. Підставами для тимчасового введення режиму надзвичайної ситуації на території всієї територіальної громади або в межах конкретного населеного пункту (території) громади для субланки Великодобронської сільської ради є:

- на місцевому рівні - виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня;

- на об'єктовому рівні - виникнення надзвичайної ситуації об'єктового рівня.

Рівень надзвичайної ситуації визначається відповідно до Порядку класифікації надзвичайних ситуацій за їх рівнями, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2004 р. № 368 (із змінами).

22. Основними завданнями, що виконуються субланкою Великодобронської сільської ради у режимі надзвичайної ситуації, є:

- уведення в дію планів реагування на надзвичайні ситуації;

- здійснення оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої ситуації;



- призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та утворення у разі потреби спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- визначення зони надзвичайної ситуації;
- здійснення постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;
- організація робіт з локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів;
- організація та здійснення заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;
- організація та здійснення (у разі потреби) евакуаційних заходів;
- організація і здійснення радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;
- здійснення безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;
- інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються.

23. Режим підвищеної готовності та режим надзвичайної ситуації вводиться:

- на території усієї держави або її окремих регіонів - за рішенням Кабінету Міністрів України;
- на території області - за рішенням облдержадміністрації;
- на території територіальної громади - за рішенням сільської ради;
- на території об'єкта підвищеної небезпеки або потенційно небезпечного об'єкта – за рішенням відповідного керівника об'єкта.

У період дії надзвичайного стану у разі його введення субланка Великодобронської сільської ради функціонує відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються згідно із Законом України «Про правовий режим надзвичайного стану» та іншими нормативно- правовими актами.

24. З моменту оголошення рішення про мобілізацію (крім цільової) або доведення його до виконавців стосовно прихованої мобілізації чи введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях субланка Великодобронської сільської ради переводиться у режим функціонування в умовах особливого періоду.

Переведення субланки Великодобронської сільської ради у режим функціонування в умовах особливого періоду здійснюється відповідно до актів Президента України, Кабінету Міністрів України, планів цивільного захисту на особливий період.

В особливий період субланка Великодобронської сільської ради функціонує відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються згідно із Законами України «Про правовий режим воєнного стану» та «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», а також іншими нормативно- правовими актами.

25. Для організації діяльності субланки Великодобронської сільської ради розробляється план основних заходів цивільного захисту на відповідний рік. На підставі цього плану підприємствами, установами та організаціями територіальної громади розробляються відповідні об'єктові плани основних заходів.

26. Для здійснення заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій виконавчим комітетом сільської ради та суб'єктами господарювання із чисельністю працюючого персоналу більш як 50 осіб, розробляються плани реагування на надзвичайні ситуації.

27. Функціонування субланки Великодобронської сільської ради в особливий період здійснюється відповідно до планів цивільного захисту на особливий період.

28. З метою організації заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на об'єктах підвищеної небезпеки розробляються плани локалізації і ліквідації наслідків аварій на таких об'єктах.

29. З метою організації взаємодії між органами управління та силами цивільного

захисту субланки Великодобронської сільської ради , під час ліквідації наслідків конкретних надзвичайних ситуацій зазначеними органами та силами відпрацьовуються плани взаємодії.

30. Організаційно-методичне керівництво плануванням діяльності субланки Великодобронської сільської ради здійснює виконавчий комітет сільської ради та Ужгородське районне управління Головного управління ДСНС України у Закарпатській області.

31. З метою забезпечення здійснення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій в субланці Великодобронської сільської ради проводяться постійний моніторинг і прогнозування таких ситуацій. З цією метою створюється та функціонує система моніторингу і прогнозування надзвичайних ситуацій відповідно до порядку, визначеного законодавством.

32. Організація оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій здійснюється відповідно до Положення, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

33. Органи управління субланки Великодобронської сільської ради здійснюють збір, аналіз, оброблення, зберігання та передачу інформації з питань цивільного захисту та зобов'язані надавати населенню через засоби масової інформації оперативну та достовірну інформацію про загрозу виникнення та/або виникнення надзвичайних ситуацій з визначенням меж їх поширення і наслідків, а також про способи та методи захисту від них.

Оприлюднення інформації про наслідки надзвичайних ситуацій здійснюється відповідно до законодавства про інформацію.

Інформування з питань цивільного захисту здійснюється за формами та у строки, встановлені ДСНС України.

34. Керівництво проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та управління силами цивільного захисту, що залучаються до таких робіт, здійснює керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, який призначається та діє відповідно до статті 75 Кодексу цивільного захисту України.

Залежно від рівня надзвичайної ситуації керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації призначається:

1) виконавчим комітетом сільської ради або розпорядженням сільського голови у разі виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня - заступник сільського голови згідно з розподілом обов'язків;

2) керівником суб'єкта господарювання у разі виникнення надзвичайної ситуації відповідного об'єктового рівня - керівник або один із керівників суб'єкта господарювання відповідно до затвердженого розподілу обов'язків.

35. Для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації утворюється штаб з ліквідації її наслідків, який є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Рішення про утворення та ліквідацію такого штабу, його склад приймає керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

36. Основну частину робіт, пов'язаних з реагуванням на надзвичайну ситуацію або усуненням загрози її виникнення, виконують сили цивільного захисту підприємства, установи чи організації, де виникла така ситуація, з наданням їм необхідної допомоги силами цивільного захисту субланки Великодобронської сільської ради , а також відповідними підрозділами Державної служби України з питань надзвичайних ситуацій, Міністерства оборони України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я України тощо.

До виконання зазначених робіт насамперед залучаються сили цивільного захисту центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить об'єкт, на якому сталася аварія, що призвела до виникнення надзвичайної ситуації, сили цивільного захисту субланки Великодобронської сільської ради .

Залучення сил цивільного захисту до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій здійснюється органами управління, яким підпорядковані такі сили, відповідно до планів

реагування на надзвичайні ситуації.

У разі потреби до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій за рішенням керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації залучаються додаткові сили цивільного захисту.

Залучення сил цивільного захисту до проведення заходів цивільного захисту в особливий період здійснюється згідно з планами цивільного захисту на особливий період.

37. Аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи проводяться відповідно до порядку, що визначається інструкціями, правилами, статутами, іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами щодо дій у надзвичайних ситуаціях.

38. До робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, які виконуються субланкою Великодобронської сільської ради, можуть залучатися на добровільних або договірних засадах громадські об'єднання за наявності в учасників, які залучаються до таких робіт, відповідного рівня підготовки у порядку, визначеному керівництвом такого об'єднання або керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

39. Сили цивільного захисту, крім добровільних формувань цивільного захисту, укомплектовуються та забезпечуються органами управління цивільного захисту, що їх утворили, з урахуванням необхідності проведення робіт, пов'язаних з реагуванням на надзвичайну ситуацію або запобіганням її виникненню в автономному режимі протягом не менше трьох діб.

40. У субланці Великодобронської сільської ради з метою своєчасного запобігання і ефективного реагування на надзвичайні ситуації, організовується взаємодія з питань:

- визначення органів управління, які безпосередньо залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, склад і кількість сил і засобів реагування на них;

- погодження порядку здійснення спільних дій сил цивільного захисту під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з визначенням основних завдань, місця, часу і способів їх виконання;

- організації управління спільними діями органів управління та сил цивільного захисту під час виконання завдань за призначенням;

- всебічного забезпечення спільних заходів, що здійснюватимуться органами управління та підпорядкованими їм силами цивільного захисту, у тому числі взаємного надання допомоги транспортними, інженерними, матеріальними, технічними та іншими засобами.

41. Залежно від обставин, масштабу, характеру та можливого розвитку надзвичайної ситуації взаємодія організовується на місцевому та об'єктовому рівнях між районною державною адміністрацією, сільською радою, а також суб'єктами господарювання.

42. З метою запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, мінімізації їх можливих наслідків, організації узгодженого реагування сил цивільного захисту на небезпечні події та надзвичайні ситуації між оперативно-черговими (черговими, диспетчерськими) службами сільської ради, підприємств, установ та організацій і оперативно-черговими службами Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації та Головного управління ДСНС України у Закарпатській області організується обмін інформацією про загрозу або виникнення небезпечної події, надзвичайної ситуації та хід ліквідації її наслідків у сфері відповідальності відповідної чергової служби.

43. Взаємодія під час здійснення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та під час ліквідації їх наслідків організовується через спеціально призначені оперативні групи або представників відповідних територіальних органів управління міністерств, центральних та місцевих органів виконавчої влади, районної державної адміністрації, старости сільської ради, які залучаються до здійснення таких заходів. Повноваження зазначених оперативних груп або представників визначаються органами місцевого самоврядування.

44. Забезпечення фінансування субланки Великодобронської сільської ради здійснюється за рахунок коштів бюджету Великодобронської сільської територіальної

громади, коштів суб'єктів господарювання, інших не заборонених законодавством джерел. Для фінансування робіт із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру можуть використовуватись кошти з резервного фонду бюджету Великодобронської сільської територіальної громади відповідно до чинного законодавства України.

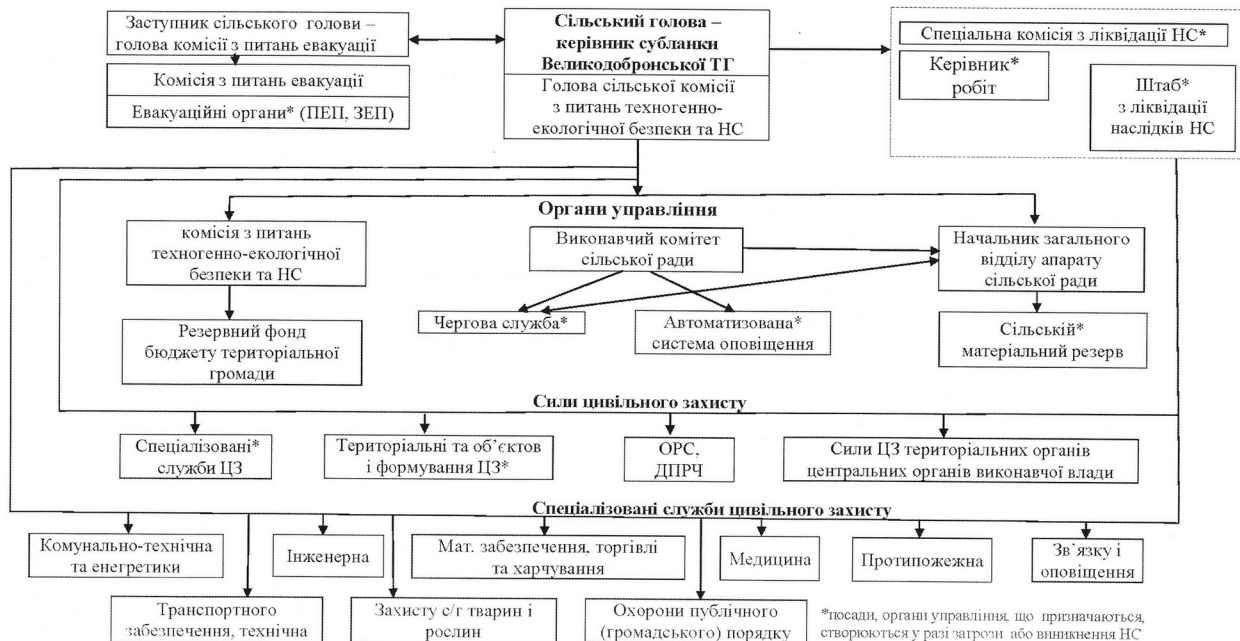
**Секретар виконавчого  
комітету сільської ради**



**Беата ЯВОРСЬКА**

## СХЕМА

### субланки Великодобронської територіальної громади Ужгородської районної ланки Ужгородської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту



\*посади, органи управління, що призначаються, створюються у разі загрози або виникнення НС

## **ФУНКЦІ**

### **структурних підрозділів субланки Великодобронської територіальної громади Ужгородської районної ланки Ужгородської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту та організацій і установ, що залучаються до забезпечення заходів цивільного захисту**

Структурні підрозділи субланки Великодобронської сільської ради та організації і установи, що залучаються до забезпечення заходів цивільного захисту, відповідно до затверджених положень про них, забезпечують виконання таких функцій з питань цивільного захисту.

#### **I. Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.**

1. Забезпечення здійснення заходів цивільного захисту в територіальній громаді.
2. Забезпечення виконання завдань за призначенням субланкою Великодобронської сільської ради .
3. Розроблення та забезпечення реалізації місцевих програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема, спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки.
4. Планування діяльності субланки Великодобронської сільської ради .
5. Керівництво створеними формуваннями та спеціалізованими службами цивільного захисту, забезпечення їх діяльності та здійснення контролю за готовністю до дій за призначенням.
6. Підтримання у постійній готовності системи централізованого оповіщення, участь у здійсненні її модернізації та забезпечення функціонування.
7. Забезпечення оповіщення керівного складу сільської ради, територіальних органів центральних органів виконавчої влади та інформування населення про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі з вадами зору та слуху формі.
8. Організація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту території від наслідків таких ситуацій.
9. Організація та керівництво проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.
10. Організація евакуації населення, майна у безпечні райони, їх розміщення.
11. Організація на відповідній території заходів, спрямованих на забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання в особливий період.
12. Координація діяльності щодо створення і використання матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.
13. Завчасне накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки.
14. Взаємодія з Ужгородським районним управлінням ГУ ДСНС України у Закарпатській області щодо виконання завдань цивільного захисту.
15. Організація та контроль забезпечення життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій, а також під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок таких дій.
16. Забезпечення функціонування сільської комісії з питань техногенно- екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, а в разі виникнення надзвичайних ситуацій - спеціальної комісії з їх ліквідації (за потреби).

17. Забезпечення навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб органів управління, суб'єктів господарювання, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях.
18. Організація виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд ЦЗ.
19. Визначення потреби фонду захисних споруд цивільного захисту.
20. Організація роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення.
21. Участь у прийнятті рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності.
22. Організація обліку фонду захисних споруд цивільного захисту.
23. Здійснення контролю за утриманням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту.
24. Створення та керівництво спеціалізованою службою зв'язку та оповіщення цивільного захисту, організація забезпечення її діяльності та здійснення контролю за готовністю до дій за призначенням.
25. Організація і здійснення заходів щодо забезпечення сталої роботи систем централізованого оповіщення і зв'язку в усіх режимах функціонування єдиної державної системи цивільного захисту, включаючи терміновий ремонт чи заміну пошкоджених комунікацій і засобів зв'язку.
26. Забезпечення участі сил і засобів підлеглих формувань (у межах їх тактико-технічних можливостей) у проведенні аварійно/пошуково-рятувальних та інших невідкладних робіт у районах виникнення надзвичайних ситуацій.
27. Забезпечення сталого зв'язку, необхідного для спільної роботи підсистем Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій.
28. Здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту та іншими законодавчими актами.
29. Створення та керівництво спеціалізованою службою із захисту сільськогосподарських тварин цивільного захисту, організація забезпечення її діяльності та здійснення контролю за готовністю до дій за призначенням.
30. Моніторинг стану забруднення радіоактивними та небезпечними хімічними речовинами, біологічними засобами сільськогосподарських угідь, продукції рослинництва, поверхневих вод, призначених для сільськогосподарських потреб.
31. Проведення робіт з ліквідації епізоотій та епіфітотій, здійснення епізоотичного, фітосанітарного і токсикологічного контролю під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.
32. Здійснення контролю за безпечністю харчових продуктів під час виникнення надзвичайних ситуацій.
33. Здійснення ветеринарно-санітарних заходів.
34. Контроль за безпечністю сільськогосподарського виробництва на забруднених територіях.
35. Участь у зборі, утилізації або знищенні загиблих тварин і відходів тваринного походження.
36. Участь у плануванні евакуаційних заходів сільськогосподарських тварин із зон можливих надзвичайних ситуацій в мирний час та на особливий період.
37. Забезпечення участі сил і засобів (у межах тактико-технічних можливостей) у проведенні аварійно - рятувальних та інших невідкладних робіт у районі виникнення надзвичайних ситуацій.

## **II. Ужгородське районне управління Головного управління ДСНС України у Закарпатській області**

1. Забезпечення на території громади координації діяльності, спрямованої на реалізацію

державної політики у сфері цивільного захисту.

2. Здійснення методичного керівництва виконання заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, контроль їх здійснення.

3. Здійснення інформування органів місцевого самоврядування про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій, а також методичне керівництво щодо створення і належного функціонування систем оповіщення цивільного захисту різних рівнів.

4. Здійснення обліку сил цивільного захисту субланки Великодобронської сільської ради.

5. Залучення сил цивільного захисту місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та координація їх діяльності під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня, організація проведення пошуково-рятувальних робіт та здійснення контролю за їх проведенням.

6. Забезпечення гасіння пожеж, рятування людей та надання допомоги в ліквідації наслідків аварій, катастроф, стихійного лиха та інших деяких видів небезпечних подій, що становлять загрозу життю або здоров'ю населення чи призводять до завдання матеріальних збитків.

7. Надання на запити замовників вихідних даних та вимог інженерно-технічних заходів цивільного захисту, необхідних для розроблення проектної документації.

8. Здійснення організації авіаційного пошуку і рятування повітряних суден, що зазнають або зазнали лиха, координація проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт авіаційними силами і засобами місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності.

9. Участь у межах повноважень у забезпеченні заходів:

- з евакуації населення;

- медичного та біологічного захисту населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

- ліквідації медико-санітарних наслідків надзвичайних ситуацій.

10. Виконання заходів з мінімізації та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, пов'язаних з терористичними проявами та іншими видами терористичної діяльності під час проведення антитерористичних операцій.

11. Проведення просвітницької та практично-навчальної роботи щодо підготовки населення до дій в умовах вчинення терористичного акту.

12. З'ясування причин виникнення надзвичайних ситуацій, невиконання заходів із запобігання цим ситуаціям, проведення оцінки дій органів управління, сил і засобів цивільного захисту під час виконання рятувальних та інших невідкладних робіт.

13. Здійснення державного нагляду за техногенною і пожежною безпекою.

14. Контроль за дотриманням законів та інших нормативно-правових актів і норм, а також виконання заходів, спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

15. Перевірка наявності і готовності до використання за призначенням засобів колективного та індивідуального захисту населення, майна цивільного захисту, їх утримання та облік.

16. Участь, спільно з органами, які здійснюють державний нагляд у відповідній сфері, у перевірках із забезпечення умов зберігання, транспортування, знешкодження, утилізації та захоронення небезпечних речовин і виробів, що містять такі речовини.

17. Контроль за накопиченням, збереженням і цільовим використанням місцевого та об'єктового резервів матеріальних та фінансових ресурсів, призначених для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх форм власності у межах територіальної підсистеми.

18. Організація взаємодії з навчально-методичним центром сфери цивільного захисту щодо навчання з питань цивільного захисту, пожежної безпеки посадових осіб органів місцевого самоврядування і суб'єктів господарювання, організація розгляду та погодження



програм з навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, зокрема пожежно-технічного мінімуму та організація і контроль їх виконання.

19. Методичне керівництво і контроль за періодичністю проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту та ведення їх обліку.

20. Здійснення інших повноважень відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Конституції та законів України.

21. Створення та керівництво протипожежною спеціалізованою службою цивільного захисту, організація забезпечення їх діяльності та здійснення контролю за готовністю до дій за призначенням.

### **III. Секретар виконавчого комітету сільської ради**

1. Створення та керівництво спеціалізованою службою транспортного забезпечення та технічна, організація забезпечення їх діяльності та здійснення контролю за готовністю до дій за призначенням.

2. Організація нагляду за об'єктами житлово-комунальної сфери.

3. Організація проведення розрахунку шкоди, заподіяної об'єктам комунальної сфери і майну громадян на території громади внаслідок надзвичайних ситуацій, потреби в матеріальних ресурсах, потрібних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також для повного відновлення цих об'єктів.

4. Створення комплексних схем захисту території громади та об'єктів від небезпечних природних процесів шляхом організації будівництва інженерних споруд спеціального призначення.

5. Організація і здійснення заходів щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації на підвладних об'єктах.

6. Забезпечення участі спеціалізованих будівельно-монтажних і проектних організацій, сил та засобів підлеглих формувань у проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, включаючи захоронення загиблих.

7. Здійснення моніторингу питної води централізованих систем водопостачання, стічних вод каналізаційної мережі та очисних споруд, які перебувають на балансі підприємств, та їх техногенного впливу по підтопленню і підняттю рівня ґрунтових вод, а також стану зелених насаджень.

8. Забезпечення здійснення заходів цивільного захисту на підприємствах транспорту, зв'язку і енергопостачальних підприємствах на території громади.

9. Забезпечення реалізації вимог техногенної безпеки на потенційно небезпечних об'єктах та інших суб'єктах господарювання, що належать до сфери їх управління, які можуть створити реальну загрозу виникнення аварії.

10. Організація та здійснення транспортного забезпечення евакуації населення, майна у безпечні райони.

11. Забезпечення перевезення сил і засобів, матеріальних ресурсів, необхідних для здійснення заходів цивільного захисту.

12. Організація роботи автотранспортних підприємств, задіяних у ліквідації надзвичайних ситуацій.

13. Організація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі їх виникнення на підприємствах промисловості, транспорту, зв'язку і енергопостачальних підприємствах.

14. Розроблення та здійснення на підприємствах промисловості, транспорту, зв'язку і енергопостачальних підприємствах заходів, спрямованих на забезпечення їх сталого функціонування в особливий період.

15. Організація виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту на підприємствах транспорту, зв'язку і енергопостачання.

16. Сприяння розвитку інфраструктури в територіальній громаді, формування та

удосконалення автотранспортної мережі, ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту, оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів та вантажів у межах громади.

17. Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період підприємств промисловості, транспорту, зв'язку і енергопостачальних підприємств громади.

18. Організація підтримання у постійній готовності територіальної системи централізованого оповіщення та здійсненні її модернізації і забезпечення функціонування.

19. Здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту та іншими законодавчими актами.

#### **IV. Відділ фінансів сільської ради**

1. Створення та керівництво спеціалізованою службою цивільного захисту матеріального забезпечення, торгівлі та харчування, організація забезпечення її діяльності та здійснення контролю за готовністю до дій за призначенням.

2. Забезпечення в установленому порядку фінансування заходів цивільного захисту, робіт із запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання допомоги постраждалому населенню в межах асигнувань, що передбачаються на цю мету в селищному бюджеті.

3. Створення страхових і фінансових резервних фондів, необхідних для попередження і реагування на надзвичайні ситуації.

4. Передбачення під час формування проєктів бюджету територіальної громади та програми економічного і соціального розвитку територіальної громади коштів на виконання заходів щодо створення місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

5. Забезпечення у встановленому порядку фінансування робіт із запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання допомоги постраждалому населенню в межах асигнувань, що передбачаються на цю мету в бюджеті.

6. Техніко-економічне обґрунтування розміщення об'єктів на території громади з урахуванням вимог техногенної безпеки.

7. Створення незнижуваних ресурсів продуктів харчування та непродовольчих товарів першочергового вжитку, необхідних для реагування на надзвичайні ситуації.

8. Прогнозування і оцінка соціально-економічних наслідків надзвичайних ситуацій.

9. Здійснення інших повноважень відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Конституції та законів України.

#### **V. Відділ освіти, культури, молоді, спорту, сільської ради**

1. Здійснення заходів щодо захисту учасників навчально-виховного процесу від загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, виконання завдань цивільного захисту суб'єктами господарювання, що належать до сфери управління.

2. Організація вивчення учнями загальноосвітніх навчальних закладів навчальних предметів «Основи здоров'я» та «Захист Вітчизни», забезпечення їх відповідними підручниками і посібниками.

3. Організація навчання учнів та дітей дошкільного віку діям у надзвичайних ситуаціях та правилам пожежної безпеки під час навчально - виховного процесу.

4. Здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту та іншими законодавчими актами.

#### **VI. Заступник сільського голови з соціальних питань.**

1. Створення та керівництво спеціалізованою медичною службою цивільного захисту, організація забезпечення її діяльності та здійснення контролю за готовністю до дій за призначенням.

2. Розроблення плану медико-санітарного забезпечення населення в надзвичайних ситуаціях або у разі їх виникнення.
3. Забезпечення соціального захисту постраждалих внаслідок надзвичайної ситуації, зокрема виплати матеріальної допомоги відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Організація нарахувань та виплат грошової допомоги населенню, яке постраждало від наслідків надзвичайних ситуацій, у межах асигнувань, передбачених законодавством та додатково виділених коштів.
5. Забезпечення виконання завдань цивільного захисту суб'єктами господарювання, що належать до сфери управління.
6. Здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту та іншими законодавчими актами.

## **VII. Відділ земельних ресурсів апарату сільської ради Відділ містобудування та архітектури апарату сільської ради**

1. Створення та керівництво інженерною спеціалізованою службою цивільного захисту, організація забезпечення її діяльності та здійснення контролю за готовністю до дій за призначенням.
2. Нормативно-методичне забезпечення виконання заходів запобігання надзвичайних ситуацій під час здійснення на території громади будівництва та інженерного захисту територій, об'єктів і територій. Державний архітектурно-будівельний контроль та ліцензування.
3. Комплексне освоєння підземного простору на території населених пунктів громади для взаємно погодженого розміщення в ньому споруд і приміщень соціально-побутового, виробничого і господарського призначення з урахуванням необхідності пристосування і використання частини приміщень для укриття населення в разі виникнення надзвичайних ситуацій.
4. Урахування під час розроблення генеральних планів забудови населених пунктів громади і ведення містобудування в умовах підвищеного ризику можливості виникнення надзвичайних ситуацій на окремих територіях.
5. Організація проведення розрахунку шкоди, заподіяної об'єктам комунальної сфери і майну громадян на території громади внаслідок надзвичайних ситуацій, потреби в матеріальних ресурсах, потрібних для проведення аварійно - рятувальних та інших невідкладних робіт, а також для повного відновлення цих об'єктів.
6. Створення комплексних схем захисту населених пунктів громади та об'єктів від небезпечних природних процесів шляхом організації будівництва протиповіневих, протипорозійних та інших інженерних споруд спеціального призначення.
7. Організація і здійснення заходів цивільного захисту на підвідомчих об'єктах.
8. Забезпечення участі спеціалізованих будівельно-монтажних і проектних організацій у проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт на територіях впливу надзвичайних ситуацій.
9. Контроль за якістю проведення відбудовчих робіт на території громади.
10. Здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту та іншими законодавчими актами.

## **VIII. Заступник сільського голови з соціальних питань**

1. Створення та керівництво спеціалізованою службою зв'язку і оповіщення, організація забезпечення її діяльності та здійснення контролю за готовністю до дій за призначенням. Всебічне сприяння пропаганді знань з питань цивільного захисту серед населення територіальної громади.
2. Своєчасне і об'єктивне інформування населення територіальної громади про наслідки надзвичайних ситуацій в Україні, області і в територіальній громаді, способів захисту в разі

виникнення несприятливих побутових або нестандартних ситуацій, запобігання травмуванню та загибелі людей та надання рекомендацій населенню щодо правил поведінки в цих умовах.

3. Сприяння в організації оповіщення населення про надзвичайні ситуації.

4. Спільно з начальником загального відділу та Ужгородським районним управлінням ГУ ДСНС України у Закарпатській області організує позачергову передачу повідомлень стосовно надзвичайних ситуацій, своєчасне і об'єктивне інформування населення про наслідки надзвичайних ситуацій, про перебіг подій в районах надзвичайних ситуацій і поза їх межами, надання рекомендацій населенню про правила поведінки і порядок дій в зонах надзвичайних ситуацій.

5. Централізоване використання мереж зв'язку, радіомовлення та інших технічних засобів передачі інформації незалежно від форми власності та підпорядкування в разі виникнення надзвичайних ситуацій, з метою інформування населення.

6. Здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту та іншими законодавчими актами.

#### **ІХ. Дільниця мережі доступу Ужгородської філії ПАТ «Укртелеком»**

1. Організація і здійснення заходів щодо забезпечення сталої роботи систем централізованого оповіщення і зв'язку громади в усіх режимах функціонування єдиної державної системи цивільного захисту, включаючи терміновий ремонт чи заміну пошкоджених комунікацій і засобів зв'язку.

2. Першочергове забезпечення керівних органів єдиної державної системи каналами і засобами надання послуг зв'язку у разі здійснення ними заходів щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації.

3. Забезпечення участі сил і засобів підлеглих формувань (у межах їх тактико-технічних можливостей) у проведенні аварійно/пошуково-рятувальних та інших невідкладних робіт у районах виникнення надзвичайних ситуацій.

4. Забезпечення сталого зв'язку, необхідного для спільної роботи підсистем Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій.

5. Здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту та іншими законодавчими актами.

#### **Х. ПрАТ «Закарпаттяобленерго»**

1. Організація і здійснення заходів щодо забезпечення сталої роботи систем енергопостачання, зокрема енергопостачання суб'єктів господарювання, що забезпечують життєдіяльність населення.

2. Забезпечення виконання технічних питань, пов'язаних з відновленням електропостачання в районах надзвичайних ситуацій.

3. Забезпечення електроенергією сили і засоби, які працюють в районах виникнення надзвичайної ситуації при виконанні рятувальних та інших невідкладних робіт.

4. Забезпечення участі сил і засобів підлеглих формувань (у межах їх тактико-технічних можливостей) у проведенні аварійно-відновлювальних та інших невідкладних робіт у районах виникнення надзвичайних ситуацій.

5. Здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту та іншими законодавчими актами.

#### **ХІ. Відділ поліції № 1 Ужгородського районного управління поліції**

##### **ГУ національної поліції у Закарпатській області**

1. Створення та керівництво спеціалізованою службою цивільного захисту охорони публічного (громадського) порядку, організація забезпечення її діяльності та здійснення контролю за готовністю до дій за призначенням.

2. Розроблення і здійснення заходів з охорони громадського порядку, безпеки дорожнього руху, охорони матеріальних і культурних цінностей у разі виникнення

надзвичайної ситуації.

3. Облік втрат населення у разі виникнення надзвичайної ситуації.

4. Організація і здійснення охорони режимно-обмежувальних і карантинних зон у разі виникнення осередків радіоактивного, хімічного, бактеріологічного (біологічного) зараження і під час їх ліквідації.

5. Організація та взаємодія з органами управління та силами цивільного захисту функціональних і територіальних підсистем, їх ланок, які залучаються до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

6. Забезпечення оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху.

7. Участь у межах повноважень у забезпеченні заходів:

- з евакуації населення, майна у безпечні райони, їх розміщенні та життєзабезпеченні населення;

- з організації робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території громади.

8. Здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту України та іншими законодавчими актами.

## **ХІІ. КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Холмківської, Великолучківської територіальної громади» Великодобронської сільської ради**

1. Удосконалення заходів щодо надання екстреної медичної допомоги та лікування постраждалих у разі надзвичайних ситуацій.

2. Організація і координація робіт з надання екстреної медичної допомоги постраждалому населенню та рятувальникам в зонах надзвичайних ситуацій.

3. Забезпечення роботи з медичної евакуації постраждалого населення і хворих закладів охорони здоров'я із цих зон.

4. Збирання, узагальнення, аналіз і надання органам управління територіальної підсистеми та МОЗ відомостей про постраждалих і хворих осіб у зонах надзвичайних ситуацій.

5. Створення необхідного резерву лікарських засобів та виробів медичного призначення для забезпечення заходів під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

6. Завчасне створення, підготовка і використання існуючих сил та засобів незалежно від форм власності та господарювання.

7. Проведення навчання немедичних працівників методам та навичкам надання домедичної допомоги у разі виникнення надзвичайних ситуацій в мирний час та на особливий період.

## **ХІІІ. Служба у справах дітей Великодобронської сільської ради**

1) організовує розроблення і здійснення на території сільської ради заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню;

3) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах Державної кримінально-виконавчої служби, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

4) організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами Виконавчого комітету сільської ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

5) веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

6) надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

7) готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

8) проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

9) здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

Додаток 3 до Положення про субланку  
 Великодобронської територіальної громади  
 Ужгородської районної ланки Ужгородської  
 територіальної підсистеми єдиної державної  
 системи цивільного захисту

### ПЕРЕЛІК

сил цивільного захисту субланки Великодобронської територіальної громади Ужгородської районної ланки  
 Ужгородської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту

№ п/п	Найменування підрозділу та відомча (територіальна) належність	Найменування спеціалізованої служби цивільного захисту	Найменування формувань	Місце розташування та телефон	Кількість формувань/ загальна чисельність формувань/ чисельність чергової зміни	Завдання які виконує формування, райони (об'єкти)
1	2	3	4	5	6	7
1	ДПРП с. Велика Добронь, 1 Державного пожежно-рятувального загону ГУ ДСНС України у Закарпатській області	Спеціалізована протипожежна служба	Мобільна оперативна група Державна пожежно-рятувальна частина	с. Велика Добронь вул. Шкільна, 1, тел. 101, моб. 0502698146	1/17/4	Гасіння пожеж на території та об'єктах територіальної громади
2	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю*	Спеціалізована служба зв'язку і оповіщення	Група оповіщення	с. Велика Добронь, вул. Чонгорська, 2, тел. 714-256	1/1/0	Здійснення оповіщення про загрозу або виникнення НС; Забезпечення зв'язком органів управління та сил ЦЗ
2.1	Дільниця мережі доступу Ужгородської філії ПАТ «Укртелеком»		Лінійно аварійна - відновлювальна ланка Ланка зв'язку	м. Ужгород, пл. Кирила і Мефодія, 4, тел. (0312)673600	1/3/0 1/3/0	

1	2	3	4	5	6	7
3	Відділ поліції №1 Ужгородського районного управління поліції ГУ НП у Закарпатській області	Спеціалізована служба охорони публічного (громадського) порядку	Оперативні групи громадського порядку, оперативні групи патрульної служби	с. Оноківці, вул. Головна, 55/А, тел. 102, моб. 0509376539 черг. 0676733185	3/15/0	Забезпечення громадського порядку, безпеки дорожнього руху в зонах виникнення НС
4	ПрАТ «Закарпаттяобленерго»		Аварійна бригада	с. Оноківці, вул. Головна, 57 Тел. 80312619861	1/2/0	Здійснення комунально- технічних заходів; організація АВР мереж електропостачання; забезпечення сил ЦЗ електропостачанням. Проведення спеціальної розвідки в місцях виникнення НС; Проведення аварійно- відновлювальних робіт на комунально- технічних мережах міста; розчищення шляхів руху сил ЦЗ;
			Аварійно- відновлювальна ланка		1/1/0	
5	Відділ містобудування та архітектури	Інженерна спеціалізована служба		с. Велика Добронь, вул. Чонгор, 2, Тел. 714-256	1/0/0	Здійснюють заходи щодо інженерного забезпечення сил ЦЗ
6	КНП «Центр первинної медико- санітарної допомоги Холмківської, Великолучківської громади»	Спеціалізована медична служба	Травматологічна бригада Токсикотерапевтична бригада	АЗПСМ с. Велика Добронь АЗПСМ с. Мала Добронь АЗПСМ с. Чомонин	3/3/0	Організація медичного забезпечення, надання медичної допомоги пораненим та постраждалим в НС та особовому складу сил ЦЗ, евакуації постраждалих до медичних закладів; медичних профілактичних заходів серед населення. Збір, аналіз узагальнення даних про медичну і санітарно- епідемічну обстановку, прогнозування її розвитку у районах виникнення НС
			Інфекційна бригада		1/3/0	
			Епідемічна бригада		1/3/0	
			Дезінфекційна бригада		1/3/0	



1	2	3	4	5	6	7
7	Секретар виконавчого комітету	Спеціалізована служба транспортно-забезпечення та технічна		с. Велика Добронь, вул. Чонгор, 2, тел. 714-256	1/0/0	Здійснення транспортно-забезпечення заходів ЦЗ
7.1	ФОП Мартон Тібор Арпадович		Пасажирський наземний транспорт для перевезення населення	с. Чомонин, вул. Миру, 62, тел. 0992060891	1/10/0	
8	Відділ фінансів сільської ради	Спеціалізована служба матеріального забезпечення, торгівлі та харчування		с. Велика Добронь, вул. Чонгор, 2, тел. 714-256	1/2/0	Забезпечення продовольством, товарами першої необхідності сил ЦЗ під час проведення АРНР та постраждалих від НС
8.1	Приватні підприємці		Пересувний пункт харчування		1/5/0	
			Пересувний пункт матеріально-технічного забезпечення		1/5/0	
			Пересувний пункт продовольчого забезпечення		1/6/0	
9	Відділ земельних ресурсів Ужгородська районна державна лікарня ветеринарної медицини	Спеціалізована служба захисту сільськогосподарських тварин і рослин	Відділення захисту тварин і рослин	м. Ужгород, вул. Станційна, 1, тел. 80312226940	1/5/0	Забезпечення захисту сільськогосподарських тварин і рослин
<b>Усього формувань ЦЗ, які увійшли до складу спеціалізованих служб ЦЗ</b>					<b>27/100/10</b>	

Додаток 4 до Положення про субланку  
Великодобронської територіальної громади  
Ужгородської районної ланки Ужгородської  
територіальної підсистеми єдиної державної системи  
цивільного захисту

### ПЕРЕЛІК

спеціалізованих служб цивільного захисту субланки Великодобронської територіальної громади  
Ужгородської районної ланки Ужгородської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, що входять до їх  
складу

№ з/п	Найменування спеціалізованої служби цивільного захисту	Органи управління і суб'єкти господарювання, що входять до спеціалізованих служб цивільного	Начальник спеціалізованої служби цивільного захисту	Заступники начальника спеціалізованої служби цивільного захисту
1	2	3	4	5
1.	Спеціалізована служба захисту сільськогосподарських тварин і рослин	Відділ земельних ресурсів Ужгородська районна державна лікарня ветеринарної медицини	Начальник відділу земельних ресурсів Начальник лікарні	Спеціаліст I категорії
2.	Інженерна спеціалізована служба	Відділ містобудування та архітектури	Начальник відділу	Спеціаліст I категорії
3.	Спеціалізована служба матеріального забезпечення, торгівлі та харчування	Відділ фінансів сільської ради, оптово-роздрібні торгівельні заклади, автозаправні станції, заклади громадського харчування	Начальник відділу фінансів сільської ради	Начальника відділу фінансів Великодобронської сільської ради

1	2	3	4	5
4.	Спеціалізована медична служба	КЗ «Центр надання соціальних послуг» Великодобронської сільської ради	Керівник центру	Директор Холмківської, Великолучківської центру ПМСД, КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Холмківської, Великолучківської територіальної громади» Великодобронської сільської ради
5.	Спеціалізована служба зв'язку і оповіщення	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, Дільниця мережі доступу Ужгородської філії ПАТ «Укртелеком»	Начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю	Головний спеціаліст, Начальник дільниці мережі доступу Ужгородської філії ПАТ «Укртелеком»
6.	Спеціалізована протипожежна служба	ДПРП с. Велика Добронь 1 Державного пожежно-рятувального загону ГУ ДСНС України у Закарпатській області	Начальник Ужгородського районного управління ГУ ДСНС України у Закарпатській області	Заступник начальника управління-начальник відділу запобігання НС Ужгородського районного управління ГУ ДСНС України у Закарпатській області
7.	Спеціалізована служба транспортного забезпечення та технічна	Секретар виконавчого комітету, ФОП Мартон Тібор Арпадович	Секретар виконавчого комітету	Спеціаліст I категорії Директор підприємства Мартон Тібор Арпадович
8.	Спеціалізована служба охорони публічного (громадського) порядку	Відділ поліції №1 Ужгородського районного управління поліції ГУ НП у Закарпатській області	Старший дільничний відділення поліції № 1 відділу поліції ГУ НП у Закарпатській області	Дільничний офіцер поліції відділення поліції №1 відділу поліції ГУ НП у Закарпатській області



УКРАЇНА

Великодобронська сільська рада  
Ужгородського району Закарпатської області

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

від 20 липня 2023 року, № 54  
с. Велика Добронь

**Про оформлення права власності  
на гараж для тракторів в с. Мала Добронь,  
вул. Ремец, № 20/Б**


Відповідно до статті 30 б п.7.10 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву гр. Ур Олександра Олександровича, мешканця с. Мала Добронь, вул. Миру, 140 про оформлення права власності на гараж для тракторів в с. Мала Добронь, вул. Ремец, № 20/Б, свідоцтва про право власності на майновий пай члена колективного сільськогосподарського підприємства, технічного паспорту,  
**виконком**

**вирішив:**

1.Оформити право власності на гараж для тракторів площею 53,2 м.кв., що знаходиться за адресою в с. Мала Добронь, вул. Ремец, № 20/Б, Ужгородського району, Закарпатської області за:

Ур Олександром Йосиповичом, 1969 р.н.

**Голова виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:**



**Ф.Ф. Надь**

де розпис  
визначено

Голові Великодобронської сільської ради  
Надь Федору Федоровичу  
Ур Олександра Йосиповича  
с. Мала Добронь вул. Миру буд. №140  
тел.: 097 841 06 02

**Заява**

Відповідно до ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 51 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та ст. 328 Цивільного кодексу України **ПРОШУ:**

- Визнати за мною, Ур Олександром Йосиповичом (06.04.1969 року народження, місце реєстрації: с. Мала Добронь вул. Миру буд. №140, РНОКПП: 2529802315) право власності, на гараж для тракторів за адресою **с. Мала Добронь вул. Ремец 20Б** - 2 шт. 3000 грн. 00 коп. (три тисячі грн. 00 коп.) розміром 6.5x5.4 м. та 6.5x5.8 м. на основі:
- Свідоцтва про права власності на майновий пай члена колективного сільськогосподарського підприємства Серії «ЗК» №XII 094842 КСП «Мир» від «09» березня 2004 р.;
- Свідоцтва про права власності на майновий пай члена колективного сільськогосподарського підприємства Серії «   » №     КСП «Мир» від «   »     20    р.;
- Технічний паспорт на гараж боксового типу.
- Акта прийому передачі (Акта приєма и передачі зданий, сооружений, обурудування и техники новим собственникам) комісії з реорганізації КСПП «Мир» від «07» червня 2001 р.
- Накладна №111 КСПП «Мир» від «07» червня 2001 р. на: Гараж для тракторів 2 шт. 3000 грн. 00 коп. (три тисячі грн. 00 коп.) розміром 6.5x5.4 м. та 6.5x5.8 м.

**Додатки:**

1. Копію паспорта;
2. Копію ідентифікаційного коду;
3. Технічний паспорт;
4. Свідоцтва про права власності на майновий пай члена колективного сільськогосподарського підприємства Серії «ЗК» №XII 094842 КСП «Мир» від «09» березня 2004 р.;
5. Свідоцтва про права власності на майновий пай члена колективного сільськогосподарського підприємства Серії «   » №     КСП «Мир» від «   »     20    р.;
6. Акт прийому передачі (Акт приєма и передачі зданий, сооружений, обурудування и техники новим собственникам) комісії з реорганізації КСПП «Мир» від «07» червня 2001 р
7. Накладна №111 КСПП «Мир» від «07» червня 2001 р.

«18» листопада 2023 р.

Олександр УР  
Б.х. № У-133/02-25  
18-07 / 2023  
миб

СВІДОЦТВО



СВІДОЦТВО

# СВІДОЦТВО

про право власності на майновий пай члена колективного  
сільськогосподарського підприємства  
(майновий сертифікат)

Серія ЗК № XII 094842 \*

Видано Малодобронської сільської ради  
(назва сільської, селищної, міської ради)

УР ОЛЕКСАНДР ІОСИПОВИЧ  
(прізвище, ім'я, по батькові громадянина)

паспорт серії В0 № 254708, виданий  
Ужгородським РВ УМВС від 08.05.1997р.  
(назва органу, дата)

який має право на пайовий фонд майна колективного сільськогосподарського  
підприємства

КСП "Мир"

(назва підприємства, в т.ч. реорганізованого,  
село Мала Добронь Ужгородського району  
місцезнаходження)

відповідно до списку осіб, які мають право на майновий пай, затвердженого  
зборами співвласників.

"16 травня 200 року.

Загальна вартість майна пайового фонду підприємства на  
"16 травня 200 р. становить 1121045,6 гривень, частка

Ур Олександр Іосипович  
(прізвище, ім'я, по батькові власника паю)

визначена в розмірі 1928,10 гривень, або 0,1720 відсотків.

Голова Малодобронської сільської ради  
(назва сільської, селищної, міської ради)

Ембер Б.Б.

(прізвище та ініціали)

(підпис)

"9" березня 2004 р.

(дата видачі свідоцтва)

СВІДОЦТВО

СВІДОЦТВО

СВІДОЦТВО



СВІДОЦТВО

# СВІДОЦТВО

про право власності на майновий пай члена колективного  
сільськогосподарського підприємства  
(майновий сертифікат)

Серія ЗК № XII 095037 \*

Видано Великодобронської сільською радою  
(назва сільської, селищної, міської ради)  
УР ОЛЕКСАНДР ІОСИПОВИЧ  
(прізвище, ім'я, по батькові громадянина)

паспорт ВО серії ВО № 254708, виданий  
Ужгородським РВ УМВС України в Закарпатській області від 08.05.1997 р.  
(назва органу, дата)

який має право на пайовий фонд майна колективного сільськогосподарського підприємства

КСГП «Мир» с. М. Добронь

(назва підприємства, в т.ч. реорганізованого,

Ужгородського району Закарпатської області

місцезнаходження)  
договір купівлі продажу майнових паїв НСМ 512879; НСМ 512880  
відповідно до списку осіб, які мають право на майновий пай, затвердженого  
зборами співвласників.

16 червня 2023 року.

Загальна вартість майна пайового фонду підприємства на

16 травня 2001 р. становить 1121045,60 гривень, частка

Ур Олександр Йосипович

(прізвище, ім'я, по батькові власника паю)

визначена в розмірі 1230,33 гривень, або 0,1097 відсотків.

Голова Великодобронської сільської ради  
(назва сільської, селищної, міської ради)

Фелір НАЛЬ  
(прізвище та ініціали)



(підпис)

07 липня 2023 р.  
(дата видачі свідоцтва)

СВІДОЦТВО

СВІДОЦТВО

Накладна №

Кому відпущено

КОСІВ "МІР" ужгородського району

199 р.

Від кого отримано

КОСІВ "МІР" ужгородського району

Через кого

КОСІВ "МІР" ужгородського району

По дорученню №

від " " 199 р.

Основа

№ п.п.

Найменування товару

Одні. вимір.

Кількість

Ціна

Сума

№ п.п.	Найменування товару	Одні. вимір.	Кількість	Ціна	Сума
1	картон для карт.	шт	2	3000	3000
2	асорт. серв. пакети (пост.)	шт	1	1000	1000
3	серв. пакети	шт	4	1000	4000
4	серв. пакети	шт	1	1000	1000
5	серв. пакети	шт	1	1000	1000
6	серв. пакети	шт	1	1000	1000
7	серв. пакети	шт	1	1000	1000
8	серв. пакети	шт	1	1000	1000
9	серв. пакети	шт	1	1000	1000
10	серв. пакети	шт	1	1000	1000
11	серв. пакети	шт	1	1000	1000
12	серв. пакети	шт	1	1000	1000
13	серв. пакети	шт	1	1000	1000
14	серв. пакети	шт	1	1000	1000
15	серв. пакети	шт	1	1000	1000
16	серв. пакети	шт	1	1000	1000
17	серв. пакети	шт	1	1000	1000
18	серв. пакети	шт	1	1000	1000
19	серв. пакети	шт	1	1000	1000
20	серв. пакети	шт	1	1000	1000

Відпустив

*[Signature]*

СП "ПоліПрінт" з.036

Одержав

*[Signature]*



" УТВЕРЖДАЮ "

Председатель комиссии по реорганизации

*К.С.Т. Мухоморов*

А К Т

приема и передачи зданий, сооружений,  
оборудования и техники новым собственникам

от "06" сентября 2001

Комиссия в составе: председателя комиссии по инвентаризации *Шаммоуцкий*, председателя ревкомиссии *Триш*,  
гл.инженера *Болов*, бригадира комплексной бригады

С.

составили настоящий акт в том, что уполномоченному совладельцу *Кобко Федор Степанович*

передается: *гараж для тракторов*  
*Тоболкоушарка Т.Б. и др. имущество*

В

Совладелец \_\_\_\_\_ выше перечислен

принял в присутствии членов комиссии.

СОВЛАДЕЛЕЦ

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ :

*Кобко Ф.*  
*[Подпись]*

*[Подпись]* *Триш*  
*[Подпись]* *Болов*  
*[Подпись]* *Шаммоуцкий*

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "УЖГОРОДСЬКЕ  
РАЙОННЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ  
НЕРУХОМОГО МАЙНА"**



ЄДРПОУ 41044814 Україна, 88009, Закарпатська обл., місто Ужгород, ВУЛИЦЯ  
МИНАЙСЬКА, будинок 40

Реєстраційний номер ТІ01:9337-6254-5057-9379  
Інвентаризаційна справа №1780

**ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ**

гараж боксового типу

Адреса об'єкта

Закарпатська обл., Ужгородський район, Великодобронська територіальна громада, с. Мала Добронь  
(станом на 01.01.2021) , вул.Ремець, №20"б"

Замовник технічної інвентаризації або уповноважена ним особа

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи	ЄДРПОУ/ РНОКПП	Розмір частки власності (на вимогу)
Ур Олександр Йосипович	2529802315	

Паспорт виготовлено станом на «03» липня 2023 року  
(дата проведення технічної інвентаризації)

Відповідальна особа

Інженер сертифікований

ФЕДАК РУСЛАН ЮРІЙОВИЧ (АЕ 001270)

(посада)

(ПІБ, серія, номер кваліфікаційного сертифіката)

(підпис)

директор КП "Ужгородське районне  
бюро технічної інвентаризації  
нерухомого майна"

Федак Руслан Юрійович

(прізвище, ім'я, по батькові)

«04» липня 2023 року





**ВИТЯГ**  
**з Реєстру будівельної діяльності**  
**щодо інформації про технічні інвентаризації**  
**Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва**

Реєстраційний номер документа: ТП01:9337-6254-5057-9379

Статус документа: Діючий

**Загальна інформація**

Документ	1780 від 03.07.2023
Найменування об'єкту інвентаризації	Гараж
Тип технічної інвентаризації	первинна
Вид технічної інвентаризації	Гараж боксового типу
Підстава проведення технічної інвентаризації	за заявою замовника
Суб'єкт технічної інвентаризації	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "УЖГОРОДСЬКЕ РАЙОННЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ НЕРУХОМОГО МАЙНА"(41044814)
Ознака надійної та безпечної експлуатації об'єкта	можлива

**Адреса**

Адреса	Адреса згідно експериментального порядку	Наказ
Закарпатська обл., Ужгородський район, Великодобронська територіальна громада, с. Мала Добронь (станом на 01.01.2021), вул.Ремець, №20"б"	не присвоювалась	не призначалась

**Інформація про замовників**

Назва	Контакти	Місце реєстрації	Нотаріальна згода	Повірені
Ур Олександр Йосипович (2529802315) Паспорт: BO254708 виданий 08.05.1997 Фізична особа		УКРАЇНА, Закарпатська обл., Ужгородський район, Великодобронська територіальна громада, с. Мала Добронь (станом на 01.01.2021), вулиця Миру , б. 140	є замовником	Не зазначено

### Земельні ділянки

Інформацію не зазначено

### Підсумкові показники об'єкта нерухомого майна

Інформацію не зазначено

### Відповідальні особи

№п/п	Посада	ПІБ, Сертифікат	Контактний телефон	Найменування документа про призначення	Номер документа про призначення	Дата документа про призначення
1	Інженер сертифікований	ФЕДАК РУСЛАН ЮРІЙОВИЧ (АЕ 001270)				

### Ідентифікатори об'єктів будівництва

Інформацію не зазначено

### Об'єкти технічної інвентаризації

Об'єкт	ТЕП			
<b>Громадська будівля</b>  Тип: Будівля Код ДКБС: 1242.1 Гаражі наземні Вид будівництва: Існуюча забудова Літера: А Рік початку будівництва: не вказано	Показник	Значення	Примітка	За чергами і п.к.
	Площа забудови, м2	64		
	Висота, м	3.5		
	Загальна площа будівлі, м2	53.2		
	Загальна площа приміщень, м2	53.2		

Рік завершення  
будівництва: 1985

Кількість поверхів, од	1		
Об'єм, мЗ	224		

### Конструктивні елементи

#### Фундаменти

Тип фундаменту	Глибина закладання, м	Ширина, м	Відсоток
Бутобетон			

#### Стіни

Стіни тип	Завтовшки, м	Зовнішнє оздоблення	Внутрішнє оздоблення	Відсоток
Цегла				

#### Перекрыття

Перекрыття (покрыття) тип	Товщина перекрыття, м	Відсоток
Дерево		

#### Підлога

Підлога тип	Відсоток
Бетон	

#### Покрівля

Тип покрівлі	Відсоток
Азбесто-цементні хвилясті листи	

### Існуючі об'єкти нерухомого майна

Інформацію не зазначено

### Примітки

Інформацію не зазначено

директор КП "Ужгородське районне  
бюро технічної інвентаризації  
нерухомого майна"

(посада)



Федак Руслан Юрійович

(прізвище, ім'я, по батькові)

Інженер сертифікований

(посада)

(підпис)

Федак Руслан Юрійович

(прізвище, ім'я, по батькові)

Сертифікована особа

(посада)

(підпис)

Федак Руслан Юрійович

(прізвище, ім'я, по батькові)

Документ створено  
в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва.  
Дата створення: 04.07.2023

У ЖГОРОДСЬКЕ РАЙОННЕ  
БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ  
НЕРУХОМОГО МАЙНА  
комунальне підприємство

вул. Минайська, 40, м. Ужгород, 88009,  
тел./факс: (0312) 67-29-06, тел.: 44-18-81, [uzgrbi@ukr.net](mailto:uzgrbi@ukr.net), ідентифікаційний код юридичної особи 41044814

(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, код за СДРПОУ, контактна інформація (телефон, е-mail))

Інвентаризаційна справа № 1780

**ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ**  
на громадський будинок  
з господарськими (допоміжними) будівлями та спорудами

Гараж

вулиця (провулок, площа) Ременц, № 20«б»,  
місто (селище, село) Мала Добронь,  
район Ужгородський,  
область Закарпатська

Замовник технічної інвентаризації або уповноважена ним особа  
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи)

Ур Олександр Йосипович

Паспорт виготовлено станом на  
03 липня 2023 року

Керівник суб'єкта господарювання

Виконав

Перевірив

Федак Руслан Юрійович  
(П. І. Б.)

Федак Руслан Юрійович,  
серія АЕ, № 001270

серія, номер кваліфікаційного сертифіката)

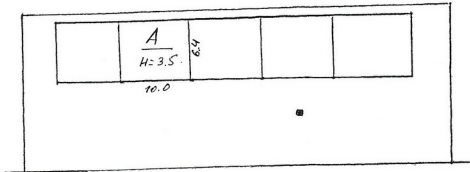
(П. І. Б., серія, номер кваліфікаційного сертифіката)



# СХЕМА РОЗТАШУВАННЯ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД

вулиця (провулок, площа) Ремець, № 20«б»,  
місто (селище, село) Мала Добронь,  
район Ужгородський, область Закарпатська

Масштаб 1:500



УЖГОРОДСЬКЕ РАЙОННЕ  
БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ  
НЕРУХОМОГО МАЙНА  
комунальне підприємство  
(суб'єкт господарювання)

Керівник суб'єкта господарювання

Виконавець

Контролер

03 липня 2023 року



Федак Руслан Юрійович

(П. І. Б.)

Федак Руслан Юрійович

(П. І. Б.)

(П. І. Б.)



**ЕКСПЛІКАЦІЯ**  
до схеми розташування будівель та споруд

Літера або номер за планом	Назва будівель та споруд	Площа території (площа земельної ділянки) (м <sup>2</sup> ), у тому числі					Примітка
		загальна площа	усього під забудовою	під основною будівлею	під господарськими, допоміжними будівлями і спорудами	під двором	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>А</b>	<b>Гараж</b>			<b>64,0</b>			

**У ЖГОРОДСЬКЕ РАЙОННЕ  
БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ  
НЕРУХОМОГО МАЙНА**  
комунальне підприємство  
(суб'єкт господарювання)

Керівник суб'єкта господарювання \_\_\_\_\_  
Виконавець \_\_\_\_\_  
Контролер \_\_\_\_\_



**Федак Руслан Юрійович**  
(П. І. Б.)  
**Федак Руслан Юрійович**  
(П. І. Б.)  
\_\_\_\_\_ (П. І. Б.)

03 липня 2023 року

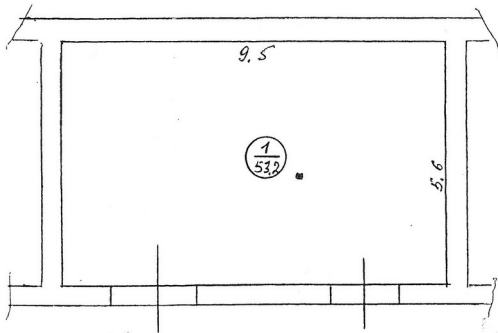
**ПЛАН**  
**громадського будинку**

**Гараж, лігера "А"**  
(призначення)

**вулиця** (провулок, площа) **Ременц, № 20«б»**,  
місто (селище, село) **Мала Добронь**,  
район **Ужгородський**, область **Закарпатська**

Масштаб 1:100

Перший поверх



**УЖГОРОДСЬКЕ РАЙОННЕ**  
**БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ**  
**НЕРУХОМОГО МАЙНА**  
комунальне підприємство  
(суб'єкт господарювання)

Керівник суб'єкта господарювання

Виконавець

Контролер

(підпис)  
(підпис)

Федак Руслан Юрійович  
(підпис)  
(ПІБ) АНА

(П. І. Б.)

**Федак Руслан Юрійович**  
(П. І. Б.)

03 липня 2023 року

**ЕКСПЛІКАЦІЯ**  
**приміщень громадського будинку**

**Гараж літ. "А"**  
**(призначення)**

**вулиця (провулок, площа) Ремец, № 20«б»,  
місто (селище, село) Мала Добронь,  
район Ужгородський, область Закарпатська**

Лі т е р а	По в е р х	Номери відокрем лених груп приміщень	Номери примі щень	Призначення приміщень	Загальна площа приміщень, підрахована за формулами розрахунку площі (кв. м)	Площа (кв. м)			площа приміщень загальної користуван
						житлова (основна)	допоміжна (підсобна)	літніх, неопло ваних приміщень	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	I		1	Гараж	53,2	53,2			
				<b>Всього по літері " A ":</b>	<b>53,2</b>	<b>53,2</b>			

Виконавець

Контролер

03 липня 2023 року



**Федак Руслан Юрійю**

(П. І. Б.)

(П. І. Б.)

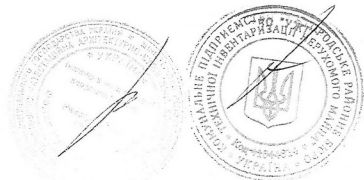


**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**громадського будинку з господарськими (допоміжними) будівлями та спорудами**

**Гараж**

Л і т е р а	Назва будівель та споруд	Рік споруд- ження/ реконст- рукції	Опис основних конструктивних елементів						Інженерне обладнання						Висота (м)	Площа основи (забу- дови) (кв. м)	Об'єм (куб. м)	
			фунда- мент	стіни	покрівля	пере- криття	підлога	сходи	елект- риса	воло- провід	каналі- зація	газо- провід	ліфт	сміттє- провід				вид опа- лення
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A	Гараж	1995	Бутобет он	Цегла	Азбест- цементні листи	Дерево	бетон	-	-	-	-	-	-	-	-	3,5	64,0	224

03 липня 2023 року



МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, БУДІВНИЦТВА  
ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ  
АТЕСТАЦІЙНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА КОМІСІЯ

Серія АЕ

№ 001270

**КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ СЕРТИФІКАТ**  
відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг),  
пов'язаних із створенням об'єкта архітектури  
Інженер з інвентаризації нерухомого майна

Виданий про те, що

**Федак Руслан Юрійович**

(підписуючий зразок)

(прізвище, ім'я, по батькові)

пройшов(ла) професійну атестацію, що підтверджує його (її) відповідність кваліфікаційним вимогам у сфері діяльності, пов'язаній із створенням об'єктів архітектури; професійну спеціалізацію, необхідний рівень кваліфікації і знань.

Категорія: **Інженер з інвентаризації нерухомого майна**

Кваліфікаційний сертифікат видано згідно з рішенням Атестаційної архітектурно-будівельної комісії (далі – Комісія) від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(рішенням \_\_\_\_\_ відповідної \_\_\_\_\_ секції Комісії  
від **25.01.2013** № **18**, затвердженням президія  
Комісії **25.01.2013 № 18-Е**).

Зареєстрований у реєстрі атестованих осіб **25.01** **2013** року  
за № **1233**.

Роботи (послуги), пов'язані із створенням об'єктів архітектури, спроможність виконання  
яких визначено кваліфікаційним сертифікатом: **Технічна інвентаризація**  
об'єктів нерухомого майна.

Дата видачі **25.01** **2013** року



Голова Атестаційної  
архітектурно-будівельної комісії

Барзилович Д.В.

(прізвище, ім'я, по батькові)





УКРАЇНА

Великодобронська сільська рада  
Ужгородського району Закарпатської області

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

від 20 липня 2023 року, № 55  
с. Велика Добронь

**Про оформлення права власності  
на гараж для тракторів в с. Мала Добронь,  
вул. Ремец, № 20/д**

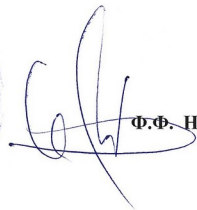
Відповідно до статті 30 б п.7.10 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву гр. Койса Маргарети Дюлівни, мешканки с. Мала Добронь, вул. Миру, 123 про оформлення права власності на гараж для тракторів в с. Мала Добронь, вул. Ремец, № 20/д, свідоцтва про право власності на майновий пай члена колективного сільськогосподарського підприємства, технічного паспорту, **виконком**

**вирішив:**

1. Оформити право власності на гараж для тракторів площею 57,7 м.кв., що знаходиться за адресою в с. Мала Добронь, вул. Ремец, № 20/д, Ужгородського району, Закарпатської області за:

Койса Маргаретою Дюлівною, 1952 р.н.

**Голова виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради:**



**Ф.Ф. Надь**

*не розгляд  
виконавши*

Голові Великодобронської сільської ради  
Надь Федору Федоровичу

Койса Маргарети Дюлівни  
с. Мала Добронь вул. Миру буд. №123

### Заява

Відповідно до ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 51 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та ст. 328 Цивільного кодексу України **ПРОШУ:**

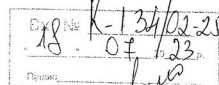
- Визнати за мною, Койса Маргаретою Дюлівною (23.08.1952 року народження, місце реєстрації: с. Мала Добронь вул. Миру буд. №123, РНОКПП: 1922819205) право власності, на гараж для тракторів за адресою **с. Мала Добронь вул. Ремец 20Д** - 2 шт. 3000 грн. 00 коп. (три тисячі грн. 00 коп.) розміром 6.5x5.4 м. та 6.5x5.8 м. на основі:
- Технічного паспорта на гараж боксового типу.
- Свідцтва про права власності на майновий пай члена колективного сільськогосподарського підприємства Серії «   » №     КСП «Мир» від «   »     20    р.;
- Акта прийому передачі (Акту приєма и передачі зданий, сооружений, оборудування и техники новим собственникам) комісії з реорганізації КСП «Мир» від «06» червня 2001 р.
- Накладна №96 КСП «Мир» від «07» червня 2001 р. на: Гараж для тракторів 2 шт. 3000 грн. 00 коп. (три тисячі грн. 00 коп.) розміром 6.5x5.4 м. та 6.5x5.8 м.

#### Додатки:

1. Копію паспорта;
2. Копію ідентифікаційного коду;
3. Технічний паспорт;
4. Свідцтво про права власності на майновий пай члена колективного сільськогосподарського підприємства Серії «   » №     КСП «Мир» від «   »     20    р.;
5. Акт прийому передачі (Акт приєма и передачі зданий, сооружений, оборудування и техники новим собственникам) комісії з реорганізації КСП «Мир» від «06» червня 2001 р
6. Накладна №96 КСП «Мир» від «07» червня 2001 р.

«18» липень 2023 р.

Койса Маргарета КОЙСА



СВІДОЦТВО



СВІДОЦТВО

# СВІДОЦТВО

про право власності на майновий пай члена колективного  
сільськогосподарського підприємства  
(майновий сертифікат)

Серія ЗК № XII 095038 \*

Видано Великодобронською сільською радою

(назва сільської, селищної, міської ради)

КОЙСА МАРГАРЕТА ДЮЛІВНА

(прізвище, ім'я, по батькові громадянина)

паспорт серії ВО № 074537, виданий

Ужгородським РВ УМВС України в Закарпатській області від 16.01.1996 р.

(назва органу, дата)

який має право на пайовий фонд майна колективного сільськогосподарського підприємства

КСГП «Мир» с. М. Добронь

(назва підприємства, в т.ч. реорганізованого,

Ужгородського району Закарпатської області

місцезнаходження)

свідоцтво про право на спадщину за законом НСМ 735122

відповідно до списку осіб, які мають право на майновий пай, затвердженого зборами співвласників.

“19” червня 2023 року.

Загальна вартість майна пайового фонду підприємства на

“16” травня 2001 р. становить 1121045,60 гривень, частка

Койса Маргарета Дюлівна

(прізвище, ім'я, по батькові власника паю)

визначена в розмірі 3731,42 гривень, або 0,3328 відсотків.

Голова Великодобронської сільської ради

(назва сільської, селищної, міської ради)

Федір НАДЬ  
(прізвище та ініціали)



(підпис)

“07” липня 2023 р.  
(дата видачі свідоцтва)

СВІДОЦТВО

СВІДОЦТВО



" УТВЕРЖДАЮ "

Председатель комиссии по реорганизации

*Шуф* *Шавваев*

А К Т

приема и передачи зданий, сооружений,  
оборудования и техники новым собственникам

от " 07 " первого 2001

Комиссия в составе: председателя комиссии по инвен-  
таризации *Шавваев* председателя ревкомиссии  
гл. инженера *Богов* .., бригадира комплексной бригады №

составили настоящий акт в том, что уполномоченному совме-  
дельцу *Шр Максимов*

передается: 1) *Даринская - Фролов - Липовая* -  
2) *асфальтная площадка - 1000*

Совладелец *Шр Максимов* выше перечислен

принял в присутствии членов комиссии.

СОВЛАДЕЛЕЦ

*Шр Максимов*

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ :

*Шавваев* *Богов*  
*Шр Максимов* *Долгов*

Накладна № 111

КСФП "МІР"  
Ужгородського району 199 р.  
МСТУ "ВІКЕ"  
П.п.Вагиліаків

Кому відпущено 4р

Від кого отримано 4р

Через кого

По дорученню № від " " 199 р.

Основа 11/11/91

№ п.п.	Найменування товару	Одн. вимір.	Кількість	Ціна	Сума
	1) пароліт до Франкова		2		3000
	2) лінійка				1000
	3) лінійка				4000

Відпустив [Signature]

Одержав [Signature]

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "УЖГОРОДСЬКЕ  
РАЙОННЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ  
НЕРУХОМОГО МАЙНА"**



ЄДРПОУ 41044814 Україна, 88009, Закарпатська обл., місто Ужгород, ВУЛИЦЯ  
МИНАЙСЬКА, будинок 40

Реєстраційний номер Т101:9657-2448-2876-3792  
Інвентаризаційна справа №1781

**ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ**

гараж боксового типу

Адреса об'єкта

Закарпатська обл., Ужгородський район, Великодобронська територіальна громада, с. Мала Добронь  
(станом на 01.01.2021) , вул.Ремец, №20"д"

Замовник технічної інвентаризації або уповноважена ним особа

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи	ЄДРПОУ/ РНОКПП	Розмір частки власності (на вимогу)
Койса Маргарета Дюлівна	1922819205	

Паспорт виготовлено станом на «03» липня 2023 року  
(дата проведення технічної інвентаризації)

Відповідальна особа

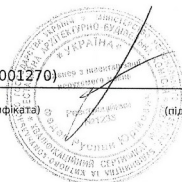
Інженер сертифікований

**ФЕДАК РУСЛАН ЮРІЙОВИЧ (АЕ 001270)**

(посада)

(ПІБ, серія, номер кваліфікаційного сертифіката)

(підпис)



директор КП "Ужгородське районне  
бюро технічної інвентаризації  
нерухомого майна"

**Федак Руслан Юрійович**

(прізвище, ім'я, по батькові)



«04» липня 2023 року



**ВИТЯГ**  
**з Реєстру будівельної діяльності**  
**щодо інформації про технічні інвентаризації**  
**Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва**

Реєстраційний номер документа: П101:9657-2448-2876-3792

Статус документа: Діючий

**Загальна інформація**

Документ	1781 від 03.07.2023
Найменування об'єкту інвентаризації	Гараж
Тип технічної інвентаризації	первинна
Вид технічної інвентаризації	Гараж боксового типу
Підстава проведення технічної інвентаризації	за заявою замовника
Суб'єкт технічної інвентаризації	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "УЖГОРОДСЬКЕ РАЙОННЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ НЕРУХОМОГО МАЙНА"(41044814)
Ознака надійної та безпечної експлуатації об'єкта	можлива

**Адреса**

Адреса	Адреса згідно експериментального порядку	Наказ
Закарпатська обл., Ужгородський район, Великодобронська територіальна громада, с. Мала Добронь (станом на 01.01.2021), вул.Ремець, №20"д"	не присвоювалась	не призначалась

**Інформація про замовників**

Назва	Контакти	Місце реєстрації	Нотаріальна згода	Повірені
Койса Маргарета Дюлівна (1922819205) Паспорт: В0074537 виданий 16.01.1996 Фізична особа		УКРАЇНА, Закарпатська обл., Ужгородський район, Великодобронська територіальна громада, с. Мала Добронь (станом на 01.01.2021), вулиця Миру , б. 123	є замовником	Не зазначено

### Земельні ділянки

Інформацію не зазначено

### Підсумкові показники об'єкта нерухомого майна

Інформацію не зазначено

### Відповідальні особи

№п/п	Посада	ПІБ, Сертифікат	Контактний телефон	Найменування документа про призначення	Номер документа про призначення	Дата документа про призначення
1	Інженер сертифікований	ФЕДАК РУСЛАН ЮРІЙОВИЧ (АЕ 001270)				

### Ідентифікатори об'єктів будівництва

Інформацію не зазначено

### Об'єкти технічної інвентаризації

Об'єкт	ТЕП			
	Показник	Значення	Примітка	За чергами і п.к.
Громадська будівля Тип: Будівля Код ДКБС: 1242.1 Гаражі наземні Вид будівництва: Існуюча забудова Літера: А Рік початку будівництва: не вказано	Площа забудови, м2	69		
	Загальна площа будівлі, м2	57.7		
	Загальна площа приміщень, м2	57.7		
	Кількість поверхів, од	1		

Рік завершення  
будівництва: 1985

Кількість приміщень, од	1		
Висота, м	3.5		
Об'єм, м3	241.5		

### Конструктивні елементи

Фундаменти

Тип фундаменту	Глибина закладання, м	Ширина, м	Відсоток
Бутобетон			

Стіни

Стіни тип	Завтовшки, м	Зовнішнє оздоблення	Внутрішнє оздоблення	Відсоток
Цегла				

Перекриття

Перекриття (покриття) тип	Товщина перекриття, м	Відсоток
Дерево		

Підлога

Підлога тип	Відсоток
Бетон	

Покрівля

Тип покрівлі	Відсоток
Азбесто-цементні хвилясті листи	

### Існуючі об'єкти нерухомого майна

Інформацію не зазначено

### Примітки

Інформацію не зазначено

директор КП "Ужгородське районне  
бюро технічної інвентаризації  
нерухомого майна"



(посада)



Підпис

Федак Руслан Юрійович

(прізвище, ім'я, по батькові)

Інженер сертифікований		Федак Руслан Юрійович
(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я, по батькові)
Сертифікована особа		Федак Руслан Юрійович
(посада)	(підпис)	(прізвище, ім'я, по батькові)

Документ створено  
в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва  
Дата створення: 04.07.2023

**УЖГОРОДСЬКЕ РАЙОННЕ  
БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ  
НЕРУХОМОГО МАЙНА  
комунальне підприємство**

вул. Мишайська, 40, м. Ужгород, 88009,  
тел./факс: (0312) 67-29-06, тел.: 44-18-81, [uzgrbfi@ukr.net](mailto:uzgrbfi@ukr.net), ідентифікаційний код юридичної особи 41044814

(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, код за ЄДРПОУ, контактна інформація (телефон, e-mail))

Інвентаризаційна справа № 1781

**ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ**  
на громадський будинок  
з господарськими (допоміжними) будівлями та спорудами

Гараж

вулиця (провулок, площа) Ремец, № 20«д»,  
місто (селище, село) Мала Добронь,  
район Ужгородський,  
область Закарпатська

Замовник технічної інвентаризації або уповноважена ним особа (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи)
■
<i>Койса Маргарета Дюлівна</i>

Паспорт виготовлено станом на  
03 липня 2023 року

Керівник суб'єкта господарювання

Федак Руслан Юрійович  
(П. І. Б.)

Виконав

Федак Руслан Юрійович,  
серія АЕ, № 001270

Перевірів

(П. І. Б., серія, номер кваліфікаційного сертифіката)

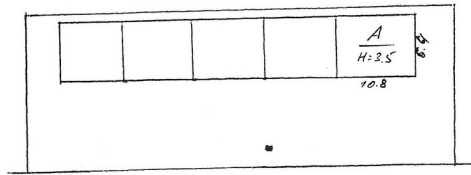
2023



# СХЕМА РОЗТАШУВАННЯ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД

вулиця (провулок, площа) Ремец, № 20«д»,  
місто (селище, село) Мала Добронь,  
район Ужгородський, область Закарпатська

Масштаб 1:500



УЖГОРОДСЬКЕ РАЙОННЕ  
БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ  
НЕРУХОМОГО МАЙНА  
комунальне підприємство  
(суб'єкт господарювання)

Керівник суб'єкта господарювання

Виконавець

Контролер

03 липня 2023 року



Федак Руслан Юрійович  
(П. І. Б.)

Федак Руслан Юрійович  
(П. І. Б.)

(П. І. Б.)



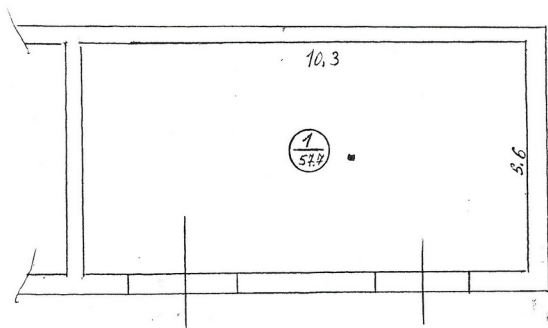
ПЛАН  
громадського будинку

Гараж, лігера "А"  
(призначення)

вулиця (провулок, площа) Ремец, № 20«д»,  
місто (селище, село) Мала Добронь,  
район Ужгородський, область Закарпатська

Масштаб 1:100

Перший поверх



УЖГОРОДСЬКЕ РАЙОННЕ  
БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ  
НЕРУХОМОГО МАЙНА  
комунальне підприємство  
(суб'єкт господарювання)

Керівник суб'єкта господарювання

Виконавець

Контролер

03 липня 2023 року



Федак Руслан Юрійович  
(П. І. Б.)

Федак Руслан Юрійович

(П. І. Б.)

(П. І. Б.)





МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, БУДІВНИЦТВА  
ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ  
АТЕСТАЦІЙНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА КОМІСІЯ

Серія АЕ

№ 001270

**КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ СЕРТИФІКАТ**  
відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг),  
пов'язаних із створенням об'єкта архітектури

**Інженер з інвентаризації нерухомого майна**

(найвищий рівень професії)

Виданий про те, що **Федак Руслан Юрійович**

(прізвище, ім'я, по батькові)

пройшов(ла) професійну атестацію, що підтверджує його (її) відповідність кваліфікаційним  
вимогам у сфері діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури, професійну  
спеціалізацію, необхідний рівень кваліфікації і знань.

Категорія: **Інженер з інвентаризації нерухомого майна**

Кваліфікаційний сертифікат видано згідно з рішенням Атестаційної архітектурно-будівельної  
комісії (далі – Комісія) від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(рішенням \_\_\_\_\_ відповідної \_\_\_\_\_ секції Комісії  
від **25.01.2013** № **18**, затвердженим президією  
Комісії **25.01.2013 № 18-Е**).

Зареєстрований у реєстрі атестованих осіб **25.01** **2013** року  
за № **1233**.

Роботи (послуги), пов'язані із створенням об'єктів архітектури, спроможність виконання  
яких визначено кваліфікаційним сертифікатом: **Технічна інвентаризація**  
об'єктів нерухомого майна.

Дата видачі **25.01** **2013** року



(прізвище, ім'я, по батькові) Атестаційної  
архітектурно-будівельної комісії

**Базилевич Д.В.**

(прізвище, ім'я, по батькові)





У К Р А І Н А

Великодобронська сільська рада  
Ужгородського району Закарпатської області

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

від 20 липня 2023 року, № 56  
с. В. Добронь

**Про стан утримання та виховання дітей  
в сім'ях опікунів, піклувальників та  
виконання покладених на них обов'язків**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про охорону дитинства», «Про основи соціального захисту бездомних та безпритульних дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей», Сімейного Кодексу України, Цивільного Кодексу України, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, з метою сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток, покращення стану утримання і виховання дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів та піклувальників, обговоривши інформацію поданої начальником служби у справах дітей, з метою підвищення ефективності роботи, забезпечення належного рівня ефективного вирішення питань, враховуючи вимоги чинного законодавства, виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію начальника служби у справах дітей Великодобронської сільської ради Наталії БИСАГА про стан утримання та виховання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників та виконання покладених на них обов'язків, взяти до відома (додається).

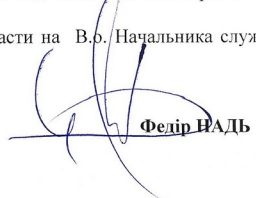
2. Службі у справах дітей Великодобронської ради:

- постійно працювати у напрямку забезпечення першочергового влаштування дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у сімейні форми виховання;
- взяти під особистий контроль питання дотримання вимог чинного законодавства щодо захисту прав дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- продовжувати проводити обстеження житлово – побутових умов дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях згідно графіків з метою забезпечення належного контролю за станом їх утримання та виховання;
- здійснювати систематичне оновлення інформації про дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та інформації про громадян, які бажають взяти їх на виховання в СІАС «Діти»;
- вчасно вносити зміни та інформацію про дітей під облікових категорій в СІАС «Діти»;

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на В.о. Начальника служби у справах дітей Великодобронської сільської ради.

Голова виконавчого комітету  
Великодобронської сільської ради;



  
Федір НАДЬ

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**про стан утримання та виховання дітей в сім'ях опікунів,**  
**піклувальників та виконання покладених на них обов'язків**

Служба у справах дітей Великодобронської сільської ради, реалізуючи завдання законів України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», забезпечує реалізацію в громаді державної політики з питань соціального захисту дітей – сиріт, позбавлених батьківського піклування.

На кінець 2022 року на первинному обліку служби у справах дітей перебувало 20 статусні дитини, з них 18 дітей - сиріт та 2 дитини, позбавлені батьківського піклування. Під опікою, піклуванням перебувають – 20 дитини загалом сімейними формами виховання охоплено 100 % дітей з під облікової категорії.

Службою у справах дітей забезпечується комплекс заходів щодо своєчасного виявлення дітей, які залишилися без батьківського піклування, надання їм відповідного статусу. Упродовж 2022 року 2 дітей були влаштовані на тимчасове проживання в сім'ї родичів, встановлено статус дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування 2 дітям, з них : 2 дітей влаштовані під опіку. За звітний період знято з первинного обліку 1 дитину- сироту по досягненню повноліття.

Службою у справах дітей здійснюється контроль за умовами утримання, навчання та виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в сім'ях опікунів та піклувальників шляхом відвідування та обстеження умов проживання. Також ведеться контроль за цільовим використанням коштів опікунами/піклувальниками; проводиться нагляд за дотриманням опікунами/піклувальниками чинного законодавства щодо збереження життя та здоров'я дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування опікуни щороку проводять медичні обстеження підопічних дітей.

Відповідно до Закону України «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» службою у справах дітей здійснюється захист житлових та майнових прав дітей – сиріт, позбавлених батьківського піклування, а саме, забезпечення своєчасного взяття дітей зазначеної категорії на квартирний облік. Всі опікуни/піклувальники поінформовані про необхідність постановки на квартирний облік дітей, якщо вони не мають права власності або права користування житлом. По досягненню дитиною 16-го віку службою подається клопотання на житлову комісію про постановку на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов. На сьогодні на квартирному обліку перебуває 2 дітей – сиріт, позбавлених батьківського піклування віком від 18 до 23 років, у 2022 за рахунок субвенції було придбано жило одній дитині-сироті з числа дітей які були на квартирному обліку. Станом на 01.01.2023 року право власності на житло або його частку мають всього 2 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, право користування житлом мають - 19, взагалі не мають житла –1. По досягненню 18-ти річного віку дітям – сиротам, позбавленим батьківського піклування, Великодобронської сільської ради було здійснено виплату одноразової грошової допомоги 1 особі з числа дітей – сиріт, та дітей, позбавлених батьківського піклування.



Також, наразі, є і проблемні питання, яким приділяється належна увага та необхідність вжиття заходів, а саме своєчасне оформлення спадщини після померлих батьків, оформлення судових рішень опікунами/піклувальниками щодо сплати аліментів батьками, які були позбавлені батьківських прав.

Начальником служби щорічно готуються висновки про стан утримання, навчання та виховання дитини на основі інформації, класного керівника навчального закладу або вихователя дошкільного навчального закладу, сімейного лікаря та інших суб'єктів соціальної роботи. Аналізуючи стан утримання та виховання дітей в сім'ях опікунів/піклувальників та виконання покладених на них обов'язків, слід зазначити, що всіма опікунами Великодобронської територіальної громади забезпечуються належні умови проживання та виховання дітей, їх всебічний розвиток.

**В.о. начальника служби у справах дітей:**



**Наталія БИСАГА**



Україна  
ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСТЬ  
УЖГОРОДСЬКИЙ РАЙОН  
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
Служба у справах дітей

вул. Петефі Ш,56,с. Мала Добронь,89464,тел/факс 715-216,ЄДРПОУ44128961

12.07.2023 № 104.1/14-10

**ВИСНОВОК**

*Про стан утримання та виховання дітей в сім'ях  
опікунів, піклувальників та виконання  
покладених на них обов'язків.*

На кінець 2022 року на первинному обліку служби у справах дітей перебувало 20 статусні дитини, з них 18 дітей - сиріт та 2 дитини, позбавлені батьківського піклування. Під опікою, піклуванням перебувають – 20 дитини загалом сімейними формами виховання охоплено 100 % дітей з під облікової категорії. Службою у справах дітей здійснюється контроль за умовами утримання, навчання та виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в сім'ях опікунів та піклувальників шляхом відвідування та обстеження умов проживання. Також ведеться контроль за цільовим використанням коштів опікунами/піклувальниками; проводиться нагляд за дотриманням опікунами/піклувальниками чинного законодавства щодо збереження життя та здоров'я дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування опікуни щороку проводять медичні обстеження підопічних дітей.

Запросивши на засідання комісії опікунів Великодобронської ТГ, члени комісії могли задавати конкретні запитання їм, щодо утримання та виховання дітей та виконання покладених на них обов'язків. Аналізуючи стан утримання та виховання дітей в сім'ях опікунів/піклувальників та виконання покладених на них обов'язків, слід зазначити, що всіма опікунами Великодобронської територіальної громади забезпечуються належні умови проживання та виховання дітей, їх всебічний розвиток.

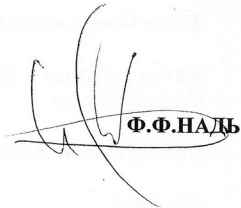
В.о.Начальника служби

Наталія БИСАГА

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**  
**засідання комісії з питань захисту прав дітей**  
**Великодобронської сільської ради № 3**

1. Про стан утримання та виховання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників та виконання покладених на них обов'язків.

Голови комісії з питань  
захисту прав дитини,  
голова Великодобронської сільської ради



**Ф.Ф.НАДЬ**

Секретар комісії з питань захисту прав дитини,  
в.о. керівника служби у справах дітей  
Великодобронської сільської ради



**Ірина Бісага**

## Протокол № 3/14-20

### засідання комісії з питань захисту прав дітей

«12» липня 2023 року

с. Велика Добронь

#### Присутні:

**Голова комісії: Надь Федір Федорович** – голова сільської ради;

**Заступник голови комісії: Сігеті-Шера Н.Ю** – заступник сільського голови з соціальних питань

**Секретар комісії: Бисага Наталія Яношівна** – в.о. начальника служби у справах дітей Великодобронської сільської ради.

#### Члени комісії:

**Бокшо Андрій Андрійович** – староста села Чомонин;

**Торма Василь Васильович** – староста села Тисаагтелек;

**Балог Олена Адальбертівна** – сімейний лікар АЗПСМ с. Велика Добронь;

**Катко Андрея Деніївна** – заступник директора БО «Добрий Самаритянин»;

**Кантор Йосип Йосипович** – начальник відділу освіти, молоді та спорту;

#### Відсутні:

**Бочкор Андрея Михайлівна** – мати-вихователька дитячого будинку сімейного типу сім'ї Бочкор.

#### Запрошені:

**Катона Єлізаветта Олександрівна, Горват Ема Ігнатівна, Фаркаш Ірина Іванівна, Лакатош Марія Золтанівна, Гадар Єва Міклошівна, Поладі Йолана Андріївна, Товт Ержибет Шандорівна, Габор Ніколетта Адальбертівна.**

## ПОРЯДОК ДЕННИЙ

Про стан утримання та виховання дітей в сім'ях опікунів,  
піклувальників та виконання покладених на них обов'язків.

Голосування «за» порядку денного:

### Слухали:

Про стан утримання та виховання дітей в сім'ях опікунів,  
піклувальників та виконання покладених на них обов'язків.

### Інформує:

**Бисага Н.Я** – ознайомила всіх присутніх із матеріалами справи.

### Виступили:

**Надь Ф.Ф.** – Скільки дітей на території Великодобронської ТГ на первинному обліку, з них виховуються в сімейних формах?

**Бисага Н.Я.** – На кінець 2022 року на первинному обліку служби у справах дітей перебувало 20 статусні дитини, з них 18 дітей - сиріт та 2 дитини, позбавлені батьківського піклування. Під опікою, піклуванням перебувають – 20 дитини загалом сімейними формами виховання охоплено 100 % дітей з під облікової категорії. Службою у справах дітей забезпечується комплекс заходів щодо своєчасного виявлення дітей, які залишилися без батьківського піклування, надання їм відповідного статусу. Упродовж 2022 року 2 дітей були влаштовані на тимчасове проживання в сім'ї родичів, встановлено статус дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування 2 дітям, з них : 2 дітей влаштовані під опіку. За звітний період знято з первинного обліку 1 дитину- сироту по досягненню повноліття.

**Кантор Й.Й.** – чи здійснюють опікуни візити до лікарів при необхідності.

**Бисага Н.Я.** – звичайно, щороку проходять з своїми підопічними медичний огляд лікарів згідно додатку 5 до Порядку «Висновок про стан здоров'я заявника».

**Балог О.А.** - проводиться нагляд за дотриманням опікунами/піклувальниками чинного законодавства щодо збереження життя та здоров'я дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування опікуни щороку проводять медичні обстеження підопічних дітей, щеплення.

**Торма В.В.** – відвідування дітей даної категорії в заклади освіти?

**Кантор Й.Й.** – діти зараховані в заклади освіти, відвідують школу, скарг не має, опікуни вчасно попереджають вчителів якщо підопічні їх захворіли, та приносять довідки.

**Надь Ф.Ф.** – при рейдах, перевірках, чи були виявлені ознаки неналежного виховання дітей які під опікою.

**Бисага Н.Я.** – Ні, аналізуючи стан утримання та виховання дітей в сім'ях опікунів/піклувальників та виконання покладених на них обов'язків, слід зазначити, що всіма опікунами Великодобронської територіальної громади забезпечуються належні умови проживання та виховання дітей, їх всебічний розвиток.

**Теменко С.В.** – за звітний період, не було складено ні одного протоколу по ст.1 ст.184 КУпАП.

**Сігеті-Шера Н.Ю.** – чи проінформовані опікуни про необхідність постановки на квартирний облік дітей?

**Бисага Н.Я.** – Так, всі опікуни/піклувальники поінформовані про необхідність постановки на квартирний облік дітей, якщо вони не мають права власності або права користування житлом. По досягненню дитиною 16-го віку службою подається клопотання на житлову комісію про постановку на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

#### **Вирішили :**

1. Пропонувати виконавчому комітету Великодобронської сільської ради прийняти звіт опікунів та надати рішення «Про стан утримання та виховання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників та виконання покладених на них обов'язків».

**Голосували : «ЗА» - Одноголосно!**

Надь Ф.Ф.

Торма В.В.

Катко А.Б.

Кантор Й.Й.

Бокшо А.А.

Бисага Н.Я.

