

Протокол № 02

засідання виконавчого комітету Великодобронської сільської ради

03 березня 2023 року
с. Велика Добронь

Присутні: список додається

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження звіту керівників структурних підрозділів апарату Великодобронської сільської ради за 2022 рік.
2. Про результати проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради.
3. Про надання дозволу на вивіз твердих побутових відходів та очистки кладовищ на території сільської ради на 2023 рік.
4. Про затвердження на 2023 рік графік роботи торгових закладів на території сільської ради.
5. Про створення постійно діючої Комісії із встановлення факту отруєння бджіл на території Великодобронської сільської ради.
6. Про надання соціальних послуг.

Голосування за порядку денного.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові обраного депутата	Голосування за порядку денного
1.	Надь Федір Федорович	За
2.	Яворська Беата Арпадівна	За
3.	Торма Василь Васильович	За
4.	Тишко Олександр Олександрович	За
5.	Раті Марія Федорівна	За
6.	Вараді Віктор Ернестович	За
7.	Ур Йосип Шандорович	За
8.	Катона – Миронова Берта Володимирівна	За
9.	Сані Єва Адальбертівна	За
10.	Балог Олександр Олександрович	За
11.	Дьєрке Віктор Дежевич	За
Голосування	за	11
	проти	-
	утримались	-
	не голосували	-
		прийнято

Голосували: «за» - одноголосно

1. СЛУХАЛИ: Про затвердження звіту керівників структурних підрозділів апарату Великодобронської сільської ради за 2022 рік.
ІНФОРМУЄ: Бенедек Є.М., начальник бухгалтерського обліку та звітності, Фазекаш М.Й. начальник фінвідділу, Кантор Й.Й. начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту, Дьордяк В.П., начальник відділу земельних ресурсів, Жадан О.О., в.о. начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, Бисага Н.Я., в.о. начальника Служби у справах дітей.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 13 прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно

2. СЛУХАЛИ: Про результати проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради
ІНФОРМУЄ: Жадан О.О., в.о. начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства
ВИРІШИЛИ: Рішення № 14 прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно

3. СЛУХАЛИ: Про надання дозволу на вивіз твердих побутових відходів та очистки кладовищ на території сільської ради на 2023 рік
ІНФОРМУЄ: Яворська Б.А. секретар сільської ради
ВИРІШИЛИ: Рішення № 15 прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно

4. СЛУХАЛИ: Про затвердження на 2023 рік графік роботи торгових закладів на території сільської ради
ІНФОРМУЄ: Яворська Б.А. секретар сільської ради
ВИРІШИЛИ: Рішення № 16 прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно

5. СЛУХАЛИ: Про створення постійно діючої Комісії із встановлення факту отруєння бджіл на території Великодобронської сільської ради
ІНФОРМУЄ: Мішак Д.А., діловод сільської ради
ВИРІШИЛИ: Рішення № 17 прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно

6. СЛУХАЛИ: Про надання соціальних послуг
ІНФОРМУЄ: Яворська Б.А. секретар сільської ради
ВИРІШИЛИ: Рішення № 18 прийнято, додається.

Голосували: «за» - одноголосно

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові обраного депутата	Про затвердження звіту керівників структурних підрозділів апарату Великодобронської сільської ради за 2022 рік.	Про результати проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради	Про надання дозволу на вивіз твердих побутових відходів та очистки кладовищ на території сільської ради на 2023 рік	Про затвердження на 2023 рік графік роботи торгових закладів на території сільської ради	Про створення постійно діючої Комісії із встановлення факту отруєння бджіл на території Великодобронської сільської ради	Про надання соціальних послуг
1.	Надь Федір Федорович	За	За	За	За	За	За
2.	Яворська Беата Арпадівна	За	За	За	За	За	За
3.	Торма Василь Васильович	За	За	За	За	За	За
4.	Тишко Олександр Олександрович	За	За	За	За	За	За
5.	Рагі Марія Федорівна	За	За	За	За	За	За
6.	Вараді Віктор Ернестович	За	За	За	За	За	За
7.	Ур Йосип Шандорович	За	За	За	За	За	За
8.	Катона – Миронова Берта Володимирівна	За	За	За	За	За	За
9.	Сані Єва Адальбертівна	За	За	За	За	За	За
10.	Балог Олександр Олександрович	За	За	За	За	За	За
11.	Дьєрке Віктор Дежевич	За	За	За	За	За	За
Голосування	за	11	11	11	11	11	11
	проти	-	-	-	-	-	-
	утримались	-	-	-	-	-	-
	не голосували	-	-	-	-	-	-
		Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято	Рішення прийнято

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Ф.Ф. Надь

Секретар виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Б.А. Яворська

Присутні члени виконкому:

1.	Надь Федір Федорович
2.	Яворська Беата Арпадівна
3.	Торма Василь Васильович
4.	Тишко Олександр Олександрович
5.	Раті Марія Федорівна
6.	Вараді Віктор Ернестович
7.	Ур Йосип Шандорович
8.	Катона – Миронова Берта Володимирівна
9.	Сані Єва Адальбертівна
10.	Балог Олександр Олександрович
11.	Дьєрке Віктор Дежевич

Запрошені:

1. Бисага Н.Я., в.о. начальника Служби у справах дітей
2. Бенедек Є.М., начальник бухгалтерського обліку та звітності,
3. Фазекаш М.Й. начальник фінвідділу,
4. Кантор Й.Й. начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту,
5. Дьордяк В.П., начальник відділу земельних ресурсів,
6. Жадан О.О., в.о. начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства
7. Мішак Д.А., діловод сільської ради

Проект погоджений
головою виконавчого комітету:
Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

3 березня 2023 року, №
с. Велика Добронь

Про затвердження звіту керівників
структурних підрозділів апарату
Великодобронської сільської ради
за 2022 рік

Заслухавши звіт про роботу структурних підрозділів, апарату селищної ради, керуючись ст. 25, п. 9 ст. 26, п. 6 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада.

ВИРІШИЛА:

1. Визнати звіт таким, що відбувся, взяти його до відома, оцінити на задовільно.
2. Визначити на 2023 рік наступні пріоритети діяльності сільської ради:
 - 2.1. Активізація роботи членів виконавчого комітету, керівників організацій та установ, з метою реалізації розвитку Великодобронської територіальної громади в умовах воєнного стану та продовження впровадження процесів децентралізації.
 - 2.2. Вирішення питань благоустрою населених пунктів, ремонту доріг, ліквідації стихійних сміттєзвалищ та дотримання вимог природоохоронного законодавства, покращення рівня надання культурних, освітніх, адміністративних, соціальних послуг, а також забезпечення першочергових потреб ВПО та військовослужбовців ЗСУ.
3. Заступнику голови з питань діяльності виконавчих органів Годор Б.Б.:
 - 3.1. Забезпечити контроль за діяльністю структурних підрозділів сільської ради, підпорядкованих установ.
 - 3.2. Забезпечити контроль за дотриманням посадовими особами та працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання функціональних обов'язків, виконання рішень ради, виконавчого комітету та розпоряджень сільського голови.
 - 3.3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Надь Ф.Ф.



У К Р А Ї Н А
Великодобронська сільська рада
Ужгородського району Закарпатської області

Проект

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від «__» _____ 2023 року, № _____
с. В.Добронь

**Про результати проведення конкурсу
з визначення виконавця послуг з вивезення
побутових відходів на території сільської ради**

Керуючись ст. 21 Закону України «Про відходи», постановами Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», від 16.11.2011р. №1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території сільської ради, на підставі протоколу комісії по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради від 1.03.2023 року №1, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ :

1. Оголосити переможцем конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради (с. Велика Добронь, с. Мала Добронь, с.Демечі та с.Тисаагтелек) ФОП Бадю Андрею Андріївну.
2. Уповноважити сільську голову на укладення договору з ФОП Бадю Андрею Андріївну у десятиденний термін.
3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Великодобронський сільський голова

Федір НАДЬ

Проект погоджений
головою виконавчого комітету:
Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

3 березня 2023 року, №
с. Велика Добронь

Про надання дозволу на вивіз твердих побутових відходів та очиски кладовищ на території сільської ради на 2023 рік.

Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 р. № 145 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил утримання територій населених пунктів», ст. 33. Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно ч. 2 ст. 8 Закону України «Про ціни і ціноутворення», на підставі висновків Державної інспекції з контролю за цінами в Закарпатській області від 17.11.2011 р. за № 61 та № 62 виконавчий комітет сільської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл ФОП Бадо Андрєї Андрїївні, на право здійснення видалення побутових відходів та очистки кладовищ на території Великодобронської сільської ради (с. Велика Добронь, с. Мала Добронь, с. Тисаагтелек, с. Демечі)
2. Вартість послуг на населення визначається:
 - Вивіз твердих побутових відходів на одну людину 22 грн / місяць
 - Захоронення відходів на санкціонованих сміттєзвалищах на одну людину – 3 грн/ місяць
 - Очистка кладовищ на одну людину – 5 грн/ місяць (і в с. Чомонин)
- Вивіз рідких побутових відходів на одне дворогосподарство 100 грн / м³.
3. Пенсіонери сіл олачують дану послугу – у сумі 15 грн/ місяць.
4. Дворогосподарство, де проживає більше 5 осіб оплачують не більше, як 150 грн щомісячно.
5. Вартість послуг на підприємців визначається по 300 грн/ м³.
6. Встановити графік вивозу твердих відходів:
 - Вівторок – Велика Добронь – А
 - Середа – Мала Добронь, Тисаагтелек, Демечі
 - Четвер – Велика Добронь – Б
7. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами (голова Сігеті – Шера Н.Ю.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Ф.Ф. Надь

Проект погоджений
головою виконавчого комітету:
Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

3 березня 2023 року, №
с. Велика Добронь

**Про затвердження на 2023 рік графік
роботи торгових закладів на території
сізьської ради**

Відповідно до ст. 30 б. П. 4 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
виконком сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити на 2023 рік графік роботи торгових закладів на території сільської ради, згідно додатків (додається).
2. Довести графік роботи до власників торгових закладів та попередити про юридичну відповідальність за недотримання встановленого графіку роботи відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на адміністративну комісію при виконкомі сільської ради

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Ф.Ф. Надь

5	Магазин«АВС»	с.М.Добронь.вул, Петефі, 85	7:00-20:00	Шаркезі Тібор Тіборович	<i>Шарк</i>
6	Магазин«АВС»	с.М.Добронь.вул, Петефі, 7	7:00-20:00	Вараді Вікторія Миколаївна	<i>Вар</i>
7	Магазин«АВС»	с.М.Добронь.вул, Миру, 65	7:00-20:00	Гал Дезидер Дезидерович	<i>Гал</i>
8	Магазин«АВС»	с.М.Добронь.вул, Нова,4	7:00-20:00	Шольмош Марія Миколаївна	<i>Шоль</i>
9	Магазин«АВС»	с.М.Добронь.вул, Кошута,17	7:00-20:00	Сіладі Іштван Олександрович	<i>Сілад</i>
10	Аптека	с.М.Добронь.вул, Головна 72	10:00-19:00	Катона Аніта Йосипівна	<i>Катона</i>
11	Кафе„ZIBERT”	с.М.Добронь.вул, Головна,2/1	7:00-23:00	Верба Зіта Стефанівна	<i>Верба</i>
12	Магазин«АВС»	с.М.Добронь.вул, Миру,58	7:00-20:00	Варга Беттіна Павлівна	<i>Варга</i>
13	Магазин	с.Демечі.вул.Миру, 7	8:00- 22 :00	Кушнір Ганна Михайлівна	<i>Кушнір</i>
14	Магазин«АВС»	с.Демечі.вул.Миру, 5	8:00-22:00	Шуха Ольга Михайлівна	<i>Шуха</i>
15	Магазин«АВС»з кафетерієм	с.Демечі.вул. Головна,35	8:00-23:00	Югас Олександр Олександрович та Югас Сабіна Андрашівна	<i>Югас</i>

Староста с.Мала Добронь та Демечі

О.О.Тишко





УКРАЇНА
ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСТЬ, УЖГОРОДСЬКИЙ РАЙОН
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
89463 с. Велика Добронь, вул. Чонгор, 2. тел/факс: 714-325, 714-256
E-mail: nagydobrony.khaza@ukr.net

Вих. №46 від « 15 » Лютого 2023р

Великодобронському
Сільському голові
Надь Ф.Ф

Просимо Вас затвердити на виконавчому комітеті сільської ради погоджений режим роботи підприємців які проводять підприємницьку діяльність на території с. Тисаагтелек на 2023 рік, згідно таблиці.

№	Ф.И.О.	Адрес магазину	Режим роботи
1.	Торма Моніка Олександрівна	Головна 47	7,00-22,00 без вихідних
2.	Дьерке Віктор Дежевич	Головна 47	7,00-22,00 без вихідних
3.	Горват Юлія Рудольфівна	Польова 42	7,00-20,00 без вихідних
4.	Вереш Жолт Олександрович	Польова 4	7,00-22,00 без вихідних

Погоджено:

Торма М.О.

Горват Ю.Р.

Вереш Ж.О.

Дьерке В.Д.

Староста села

В.В.Торма

15 248
02 23

розмір
виконавчого



Україна
Закарпатська область, Ужгородський район
Великодобронська сільська рада
89463 с. Велика Добронь, вул. Чонгор, 2. тел/факс: 714-325, 714-256
e-mail: nagydobrony.khaza@ukr.net

№ 182 від 02.03. 2023 р.

Великодобронському сільському

Голові Надь Ф.Ф.

Просимо Вас затвердити на засіданні виконавчого комітету сільської ради погоджений режим роботи підприємств, які проводять підприємницьку діяльність на території села Чомонин на 2023 рік, згідно таблиці:

№	Назва об'єкта	Місце знаходження	Режим роботи	П.І.Б. ФОП	Узгоджено (Підпис)
1	Магазин з кафетерієм	с.Чомонин вул.Миру № 222	07:00-20:00	Бакша Жолт Карлович	
2	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул.Зелена №18	07:00-21:00	Годор Андрій Андрій	
3	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул.Миру № 104	07:00-21:00	Годор Андрій Андрійович	
4	Магазин	с.Чомонин вул. Миру № 157	09:00-19:00	Годор Маріанна Йосипівна	
5	Магазин «Товари для дому»	с.Чомонин вул. Миру № 166	09:00-19:00	Годор Наталія Ахмедханівна	
6	Магазин «Товари для дому»	с.Чомонин вул.Широка № 8	09:00-19:00	Кеві Олександр Людвикович	
7	Магазин «Повна Комора»	с.Чомонин вул.Зелена №76	07:00-20:00	Кочан Ярослав Любомирович	
8	Аптека	с.Чомонин вул.Миру № 162	09:00-18:00	Комоні Інга Тиборівна	
9	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул.Миру № 162	07:00-20:00	Комоні Василь Берталомійович	

10	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул.Широка № 5	08:00-19:00	Фееш Бейло Бейлович	Fejcs
11	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул.Роз № 32	07:00-19:00	Шандор Олександра Ласлівна	Шандор
12	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул.Миру № 232 «а»	07:00-19:00	Сілва Степан Степанович	Силва
13	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул.Миру № 194	07:00-21:00	Шандор Степан Васильович	Шандор
14	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул.Миру № 315	07:00-19:00	Орос Зіта Юліївна	Орос
15	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул. Зелена № 37	07:00-19:00	Мартон Арпад	Мартон
16	Магазин « Тінде Дівот»	с.Чомонин вул.Миру № 20	09:00-19:00	Мартон Тінде Гаврилівна	Мартон
17	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул. Петефі № 49	07:00-21:00	Фека Берта Федорівна	Фека
18	Магазин „ „Nataly”	с.Чомонин вул.Миру № 153	09:00-18:00	Годор Наталія Федорівна	Годор
19	Ритуальні послуги	с.Чомонин Вул. Широка 2	09:00-18:00	Бакша Марія Карлівна	Баба

Староста села Чомонин



Бокшо А.А.

02 03 23
Бокшо

ЗАЯВА

Просимо Вас затвердити на виконавчому комітеті погоджений режим роботи підприємців та магазинів, які проводять підприємницьку діяльність на території с. Велика Добронь 2023 році.

Велика Добронь

№ з/п	Найменування підприємств, та магазинів	Адреса	П.І.Б. керівника	Режим роботи	Підпис
1	Магазин "АВС"	вул. Чонгорська 104 / вул. Кучарка 12	ПП Балог Елеонора Василівна	08.00-20.00	Балог
2	ПП Левринц Ференц Федорович	вул. Чонгорська 39		08.00-17.00	Левринц
3	ФОП Попович Іван Іванович	вул. Чонгорська 30		08.00-19.00	Попович
4	ФОП Годор Саболич Стефанович	вул. Чонгорська 5/ с. Чомонин вул. Зелена 38		08.00-17.00	Годор
5	ФОП Варга Рената Олександрівна	вул. Чонгорська 5/ с. М. Доброньб вул. Миру 83		0.800-21.00	Варга
6	Магазин "АВС"	вул. Чонгорська 4		08.00-19.00	Магазин
7	ФОП Котик Ілдико Миколівна	вул. Кіраль 19		08.00-21.00	Котик
8	ФОП Сані Жужанна Олександрів.	вул. Ердехіватал 46		08.00-21.00	Сані
9	ПП Сані М Валерій Йосипович	вул. Квіткова 3	ПП Сані М Валерій Йосипович	08.00-19.00	Сані
10	ПП Балог Варвара Йосифівна	вул. Квіткова 15		08.00-18.00	Балог
11	Магазин гостоварів	вул. Альвег 3/ с. Мала Добронь вул Миру 67	ПП Сані-Сабо Олександр Янович	08.00-18.00	Сані-
12	Магазин гостоварів	вул. Альвег 3 / вул. Надьтемете 10	ПП Катона Федір Федорович	08.00-18.00	Катон
13	Магазин гостоварів	вул. Альвег 3 / вул. Перемоги 34	ПП Сані Олександр Олександрович	08.00-18.00	Сані-
14	Магазин гостоварів	вул. Альвег 3 / Миру 19	ПП Сані Варвара Іванівна	08.00-18.00	Сані-
15	Магазин гостоварів	вул. Альвег 3 / Енгельса 19	ПП Рати Іван Янович	08.00-18.00	Рати-
16	Магазин "АВС"	вул. Альвег 10/вул. А.Ендре 27	ФОП Дьєрке Беттіна Іванівна	08.00-19.00	Дьєрке
17	ПП Сабов Олександр Олександр.	вул. Таня 3		08.00-18.00	Сабов
18	ПП Катона Іван Іванович	вул. Аді Ендре 6/ вул. Миру 34		08.00-18.00	Катона
19	ПП Феєр Сільвія Миколаївна	вул. А. Ендре 20		08.00-20.00	Феєр
20	ФОП Молнар Ернест Андрійович	вул. Кошута 48		07.00-20.00	Молнар
21	ФОП Кіш Адальберт Бейлович	вул. Петефі 2		08.00-19.00	Кіш
22	Кафе	вул. Фізкультурна 16/ Молодіжна 15	ФОП Балог Олександр Федорович	08.00-21.00	Балог
23	Магазин "АВС"	вул. Фізкультурна 16	ФОП Балог Йолана Тиборівна	08.00-21.00	Балог
24	ФОП Вароді Аттіла Ладіславович	вул. Малодобронська 140/ с. М. Добронь вул. Миру 37	ФОП Вароді Аттіла Ладіславович	00.00-24.00	Вароді
25	Ресторан-Кафе 3 Туза мотел		ПП Ур Микола Федорович	00.00-24.00	Ур
26	Ресторан-Кафе 3 Туза		ПП Ур Юдита Тиборівна	00.00-24.00	Ур
27	Магазин автозапчастин	вул. Малодобронська 4 / вул. Петефі 10	ПП Балог Йосип Лайшович	08.00-18.00	Балог
28	Магазин автозапчастин	вул. Малодобронська 4 / вул. Малодобронська 103	ПП Балог Йосип Йосипович	08.00-18.00	Балог
29	ПП Катлін Єва Андріївна	вул. Малодобронська 52/106		08.00-19.00	Катлін
30	ФОП Гіді Іштван Федорович	вул. Малодобронська 77		08.00-19.00	Гіді
31	ПП Катона Едіна Василівна	вул. Малодобронська 136		10.00-18.00	Катона
32	ПП Алієва Єва Іванівна	вул. Малодобронська 128/ вул. Табла 18		10.00-18.00	Алієва

33	Ур Ілдико Берталонівна	вул. Малодобронська 124 / вул. Весни 42.		08.00-16.00	Ур
34	Аптека	вул. Малодобронська 120	ПП Глухан Тетяна Василівна	08.00-18.00	Глухан
35	Ресторан-Кафе "Чайна"	вул. Малодобронська 116	ПП Шаркезі Йолана Франтішеківна	08.00-23.00	Шаркезі
36	ТОВ компютерні системи "Стінг"	вул. Малодобронська 132	Раті Акош Йосипович	00.00-24.00	Раті
37	ТОВ "Закарпатпрофбуд"	вул. Малодобронська 133	Раті Йосип Йосипович	00.00-24.00	Раті
38	ФОП Раті Йосип Йосипович	с. М Добронь вул. Петефі 26		00.00-24.00	Раті
39	ФОП Раті Йосип Йосипович	с. М Добронь вул. Петефі 26		00.00-24.00	Раті
40	ФОП Раті Корнелія Ласлівна	с. М Добронь вул. Петефі 26		00.00-24.00	Раті
41	ФОП Балог Габрієлла Йосипівна	вул. Кошута 4		00.00-24.00	Балог
42	ФОП Сані Іштван Іштванович	вул. Фізкультурна 7		00.00-24.00	Сані
43	ФОП Каллаї Василь Федорович	с. Тисаагтелек вул. Сечені 5		00.00-24.00	Каллаї
44	Піцерія	вул. Малодобронська 130/1		09.00-22.00	Каллаї
45	ПП Герцег Діана Йосипівна	вул. Шкільна 131/ вул. Фельвег 35		08.00-19.00	Герцег
46	Салон краси	вул. Малодобронська 130/4 / с. М. Добронь вул. Миру 46	ПП Бітаї Крістіна Йосипівна	08.00-21.00	Бітаї
47			ПП Бітаї Юдіта Йосипівна	08.00-21.00	Бітаї
48	ПП Шандор Єлізавета Олександрівна	вул. Малодобронська / вул. Ердехіватал 3		08.00-13.00	Шандор
49	Варга Катерина Тиборівна	вул. Малодобронська / вул. Сейчені 5		08.00-13.00	Варга
50	ФОП Гете Олександр Олександрович	вул. Малодобронська / вул. Меліораторів 10/1		08.00-13.00	Гете
51	Магазин автозапчастин	вул. Малодобронська 130/ вул. Кучарка 10	ПП Раті Федір Федорович	08.00-18.00	Раті
52	ПП Горе Аніко Федорівна	вул. Малодобронська / вул. Петефі 17		08.00-16.00	Горе
53	Аптека	вул. Ракоці 12	ФОП Балог Беттіна Золтанівна	08.00-17.00	Балог
54	Біро Тюнде Іванівна	вул. Фельвег 5/ вул. Меліораторів 8		08.00-14.00	Тюнде
55	ПП Войтович Наталія Володимирівна	вул. Кекпатак 4		08.00-19.00	Войти
56	ПП Сабо Ольга Карлівна	вул. Фізкультурна 13		08.00-19.00	Войти
57	ФОП Федурцо Ева Дюлівна	вул. Квіткова 50		08.00-19.00	Федурцо

Сільський голова

Тікме Марія Б. вул. Молодіжна 3

Балог К. М. вул. Малодобронська 54

Бабко А. А. вул. Малодобронська 132

Андрій

08.00-17.00

Ф. Ф. Надь

08.00-16.00

08.00-20.00

08.00-14.00



проект
не погоджений
М. Лосинський

ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від _____ 2023 року № _____

Про створення постійно діючої Комісії із встановлення факту отруєння бджіл на території Великодобронської сільської ради

З метою якісної реалізації державної підтримки бджолярів та ефективного впровадження вимог, передбачених наказом Мінекономіки від 19 лютого 2021 року № 338 «Про деякі питання у сфері бджільництва» та встановлення факту отруєння бджіл, відповідно до Закону України «Про бджільництво», керуючись ст. 40, п. 1ч. 3ст. 50,ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Великодобронської сільської ради **вирішив:**

1. Затвердити положення про роботу постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл на території Великодобронської сільської ради, згідно із додатком .
2. Створити постійно діючу комісію із встановлення факту отруєння бджіл на території Великодобронської сільської ради (далі Комісія), згідно із додатком 2.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови Годор Б.Б.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради

Федір НАДЬ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради
від _____ року № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про постійно діючу комісію із встановлення факту отруєння бджіл

1. Це Положення визначає порядок організації та засади діяльності постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл (далі – Комісія).

2. Комісія є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, що здійснює свою діяльність на безоплатній основі, створена з метою проведення своєчасного обстеження пасік і фіксації випадків отруєння бджіл на території Великодобронської сільської ради та яка утворюється виконавчим комітетом Великодобронської сільської ради.

3. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Великодобронської сільської ради та її виконавчого комітету, Інструкцією з профілактики та встановлення факту отруєння бджіл засобами захисту рослин, затвердженою наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року № 338, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 04 березня 2021 № 283/35905 (далі – Інструкція), цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

4. До складу Комісії входять перший заступник селищного голови, який є головою Комісії, працівники Великодобронської сільської ради, представник депутатського корпусу, представник територіального органу Національної поліції України. До роботи Комісії залучається власник обстежуваної пасіки або уповноважена ним особа.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- Приймає звернення та відповідні документи від фізичних осіб та суб'єктів господарювання (юридичних осіб) власників бджолосімей, які стосуються повноважень Комісії;
- Інформує аграріїв про необхідність дотримання ними вимог чинного законодавства щодо охорони бджіл та застосування ними засобів захисту рослин, належного і вчасного інформування населення та власників пасік про їх застосування;
- При обстеженні пасіки, вживає заходів для збереження живих бджіл;
- Складає акти, які засвідчують факти отруєння бджіл пестицидами чи агрохімікатами;
- Вчиняти інші дії щодо охорони бджіл, в межах чинного законодавства України;
- Залучати до роботи в комісії експертів з відповідних галузей;
- Зразки відібраних проб рослин відправляти на лабораторне дослідження та отримувати результати експертиз;
- Оглядати пасіки, виявляти причини загибелі бджіл, джерело отруєння та ймовірних винних осіб в загибелі бджіл, оцінювати розміри збитків;
- В межах чинного законодавства, вчиняти інші дії, спрямовані на попередження та фіксації фактів масового отруєння бджіл.

До роботи Комісії також можуть бути залучені за згодою:

- фізичні особи та суб'єкти господарювання або їх представники, які використовували засоби захисту рослин у межах 10 кілометрів від розміщення пасіки;
- представники профільних громадських об'єднань - не більше ніж дві особи, які здійснюють діяльність у цій місцевості;
- представник територіального чи міжрегіонального територіального органу Державної екологічної інспекції України;

- представник органу місцевого самоврядування, адміністративні межі якого знаходяться ближче ніж за 10 кілометрів від пасіки, яку обстежує Комісія.

6. Комісія має право:

- отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, громадян (за їх згодою);
- запрошувати керівників та інших представників суб'єктів господарювання (їх посадових та службових осіб), фізичних осіб, дії чи бездіяльність яких стали підставою для розгляду відповідного питання Комісією, отримувати від них інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- звертатися до правоохоронних органів щодо вжиття заходів з метою припинення порушення прав і законних інтересів суб'єктів господарювання або окремих громадян;
- ініціювати питання про притягнення до відповідальності осіб за порушення ними норм законодавства;
- взаємодіяти з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Склад комісії, зміни до нього та Положення про комісію затверджуються рішенням виконавчого комітету Великодобронської сільської ради.

8. Секретар Комісії повідомляє членів Комісії про час, дату і місце засідання комісії. Формою роботи комісії є засідання, (в тому числі виїзне).

Комісія збирається невідкладно після надходження заяви про встановлення факту отруєння бджіл від власника пасіки, зареєстрованої на відповідній території, або уповноваженої ним особи, але не пізніше ніж через 24 години після надходження такої заяви.

Засідання комісії веде голова комісії, а у разі його відсутності – заступник голови комісії.

Організаційне забезпечення роботи комісії (складання порядку денного, проекту протокольного рішення) здійснює секретар комісії.

9. Наявність та кількість бджолиних сімей у власника пасіки підтверджуються ветеринарно-санітарним паспортом пасіки. У разі відсутності ветеринарно-санітарного паспорта пасіки або записів у ньому про кількість бджолиних сімей (наявних та таких, що перевезені на кочівлю) інформація власника пасіки про наявну кількість бджолиних сімей не береться до уваги.

10. Результати обстеження Комісії фіксуються в Акті встановлення факту отруєння бджіл (далі - Акт), який заповнюється членом Комісії.

11. Комісія є правомочною в разі присутності представників територіального органу або представників державної установи, що належить до сфери управління Держпродспоживслужби, органу місцевого самоврядування, Національної поліції України та власника пасіки або уповноваженої ним особи.

12. До Акта вноситься така інформація:

- дата, час, місце (область, район, населений пункт) його складання;
- склад присутніх членів Комісії та залучених осіб із зазначенням посади, прізвища, імені, по батькові (за наявності), контактних телефонів;
- номер паспорта пасіки, дата його видачі, прізвища, ім'я, по батькові (за наявності) власника пасіки відповідно до ветеринарно-санітарного паспорта пасіки;

- кількість бджолиних сімей, зазначена у ветеринарно-санітарному паспорті пасіки, згідно з останнім підтвердженням записом державного лікаря ветеринарної медицини;

- стаціонарна чи кочова пасіка;

- погода, температура, наявність льоту бджіл;

- технологія утримання бджіл, кількість бджолиних сімей, які перебували на місці обстеження пасіки Комісією, координати та адреса пасіки;

- кількість розміщених на пасіці вуликів;

- відповідність інформації в ветеринарно-санітарному паспорті пасіки наявному стану пасіки;

- характер загибелі (одиночний чи масовий, раптовість та одночасність), клінічні ознаки (отруєння чи хвороба);

- кількість бджолиних сімей, які постраждали повністю та які постраждали частково (у відсотках до загальної кількості бджіл у бджолиній сім'ї) внаслідок отруєння (орієнтовно);

- вага загиблих робочих бджіл, розплоду, бджолиних маток, вибракуваного меду, перги і недоотриманої іншої продукції бджільництва;

- наявність записів у журналах обліку зареєстрованих пасік, що ведуться в органах місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громадах;

- власники, постійні користувачі, орендарі земельних ділянок (їх адреса, кадастрові номери), на яких здійснюється сільськогосподарська діяльність і які знаходяться в радіусі 10 кілометрів від місця розташування пасіки (за наявності);

- наявність у суб'єкта господарювання, який застосовував засоби захисту рослин, дійсного допуску (посвідчення) на проведення робіт, пов'язаних із транспортуванням, зберіганням, застосуванням та торгівлею пестицидами і агрохімікатами;

- застосовані засоби захисту рослин - назва препарату та діючої речовини, норма витрати, спосіб та період застосування (за наявності);

- сільськогосподарська культура, яку обробляли, фаза розвитку культури (за можливості встановити дані обставини);

- строки ізоляції бджіл;

- наявність масово квітучих медоносних та ентомофільних культур у радіусі 10 кілометрів від пасіки;

- здійснення або нездійснення завчасного повідомлення фізичними особами та суб'єктами господарювання власників пасік через органи місцевого самоврядування про використання засобів захисту рослин;

- рекомендації та заходи, вжиті для збереження бджолиних сімей (надання допомоги бджолам);

- кількість відібраних проб та зразків, їх назви та вид (патологічний матеріал, бджоли, продукція бджільництва, а також зелена маса рослин, ґрунт) для проведення дослідження на підтвердження факту отруєння бджіл з обов'язковим зазначенням їх назв, нумерації та осіб, яким вони передані для зберігання або доставки в лабораторію;

- попередня причина загибелі бджіл (діагноз) (за можливості встановити дані обставини);

- рекомендації щодо перевідних коефіцієнтів для продуктів бджільництва під час визначення шкоди, заподіяної власнику пасіки внаслідок отруєння бджіл, у тому числі недоотриманого прибутку (переведення в медові одиниці), для використання в разі виникнення спорів;

- здійснення або нездійснення завчасного повідомлення власниками пасік органів місцевого самоврядування про місце перебування пасіки під час кочівлі.

13. Відбір зразків для проведення аналізів (лабораторних досліджень) повинен здійснюватися однаковими методом та способом відповідно до законодавства.

Відібрані зразки упаковуються, (опломбовуються) та передаються власнику пасіки для доставки в лабораторію. До відібраних зразків додається супровідний лист.

14. У разі відмови членів Комісії від участі в її роботі на місці обстеження до Акта вноситься інформація про таких осіб та причини відмови.

15. Акт складається головою Комісії державною мовою в чотирьох примірниках та підписується членами Комісії.

Кількість примірників може бути збільшена, якщо до роботи Комісії були залучені фізичні особи та суб'єкти господарювання або їх представники, які використовували засоби захисту рослин у межах 10 кілометрів від розміщення пасіки.

По одному примірнику Акта голова Комісії надає власнику обстежуваної пасіки, представникам Держпродспоживслужби та Національної поліції України, один примірник залишається в голови Комісії.

У разі залучення до роботи Комісії фізичних осіб та суб'єктів господарювання або їх представників, які використовували засоби захисту рослин у межах 10 кілометрів від розміщення пасіки, один примірник Акта надається таким особам.

Усім іншим залученим до роботи комісії особам за їх заявою на ім'я голови Комісії надається копія Акта.

У разі, якщо це положення суперечитиме наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року N 338 "Про деякі питання у сфері бджільництва", то застосовуються норми Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року N 338 "Про деякі питання у сфері бджільництва".

**Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради**

Федір НАДЬ

**Склад
постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл**

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Годор Балінт Балінтович | Перший заступник сільського голови,
голова комісії; |
| 2. Жадан Олександр Олександрович | В.о. начальника відділу містобудування,
архітектури та ЖКГ, заступник голови
комісії; |
| 3. Мішак Давид Аттілович | Діловод сільської ради, секретар комісії; |
| 1. Сенькіна Маріанна Іванівна | Депутат сільської ради, член комісії; |
| 2. Попович Юрій Миколайович | Старший ДОП СПД №1, член комісії; |
| 3. _____ | Староста села, на території якого
знаходиться пасіка, член комісії; |

**Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради**

Федір НАДЬ

4. Відомості про обстеження пасіки:

кількість розміщених на пасіці вуликів, шт.:

кількість бджолиних сімей, шт.:

наявність актів клінічного огляду бджолосімей (досліджень):

відповідність інформації у паспорті пасіки наявному стану пасіки:

відомості про технологію утримання бджіл

кількість рамок зі стільниками, шт.

їх розміри, мм

5. Інформація про:

кількість бджолиних сімей, які загинули, шт.

кількість бджолиних сімей, які отруїлися
(у тому числі, що отруїлися частково), шт.

характер загибелі:

одиничний

масовий

кількість бджолиних сімей, які загинули повністю, шт.:

кількість бджолиних сімей,
які загинули частково, шт.:

відсоток загибелі:					

клінічні ознаки отруєння:

клінічні ознаки хвороби:

наявність сертифікатів:

Збитки (втрати) становлять:

робочі бджоли (кількість вуличок на стандартній рамці 435 × 300 мм помножити на 0,25 кг та помножити на кількість бджолосімей, у яких загинули бджоли)

 кг

розплід	<input type="text"/>	кг
бджолина матка плідна	<input type="text"/>	шт.
чистопородна бджолина матка плідна	<input type="text"/>	шт.
Мед	<input type="text"/>	кг
Перга	<input type="text"/>	кг
Віск	<input type="text"/>	кг
Інше	<input type="text"/>	кг

6. Інформація про наявність масово квітучих медоносних та ентомофільних культур у радіусі 10 км від пасіки:

назва	<input type="text"/>	відстань	<input type="text"/>	км
назва	<input type="text"/>	відстань	<input type="text"/>	км
назва	<input type="text"/>	відстань	<input type="text"/>	км

7. Інформація про власників, постійних користувачів, орендарів земельних ділянок, на яких здійснюється сільськогосподарська діяльність і які знаходяться в радіусі 10 км від місця розташування пасіки:

власник /користувач	кадастровий номер (за наявності)	адреса
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

8. Відомості про застосування пестицидів:

Назва препарату	Назва діючої речовини/речовин	Норма витрати препарату
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

спосіб обробітку

вид та марка обладнання для застосування пестицидів

дотримання вимог, правил, регламентів,
інструкцій (назви)

--

особа 1

особа 2

особа 3

час проведення обробітку

--	--	--

вид культури, яку обробляли

--	--	--

фаза розвитку культури, яку обробляли

--	--	--

погода

--	--	--

допуск (посвідчення) на право роботи,
пов'язаної з транспортуванням,
зберіганням, застосуванням та торгівлею
пестицидами і агрохімікатами

--	--	--

9. Ужиті власником пасіки заходи для збереження бджолиних сімей (надання допомоги бджолиним сім'ям):

--

10. Відібрані Комісією проби та зразки, їх назви та вид (патологічний матеріал - бджоли, продукція бджільництва, також зелена маса рослин, ґрунт) для проведення дослідження на підтвердження факту отруєння бджіл:

Назва проби/зразка	Кількість, грам	Ім'я та прізвище члена Комісії, який відібрав та опечатав зразок	Підпис відповідного члена Комісії

11. Інформація про осіб, яким передані зразки для зберігання або доставки в лабораторію:

Ім'я та прізвище	Посада	Підпис

12. Наявність записів у журналі обліку пасік та інформації про пасіку в органах місцевого самоврядування:

запис у журналі обліку пасік

так

ні

інформація про пасіку, що прибула на кочівлю

так

ні

13. Інформація щодо подання повідомлення про застосування пестицидів та агрохімікатів:

повідомлення органу місцевого самоврядування	так	ні
--	-----	----

дата повідомлення		час повідомлення	
-------------------	--	------------------	--

повідомлення власника пасіки	так	ні
------------------------------	-----	----

дата повідомлення		час повідомлення	
-------------------	--	------------------	--

14. Попередня причина загибелі бджіл (діагноз), джерело отруєння за наявності обґрунтованої достовірної інформації:

--

15. Рекомендації щодо визначення шкоди, заподіяної власнику пасіки, у тому числі недоотриманого прибутку (переведення в медові одиниці), згідно з додатком 2 до Інструкції додаються до цього Акта та є його невід'ємною частиною.

Підписи членів Комісії:

Ім'я та прізвище	Підпис

Підписи свідків:

Ім'я та прізвище	Адреса проживання	Номер телефону	Підпис

Підпис власника пасіки
або уповноваженої
ним особи, що засвідчує
отримання оригіналу Акта

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Проект погоджений
головою виконавчого комітету:
Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

3 березня 2023 року, №
с. Велика Добронь

Про надання соціальних послуг

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року №587, Положення про комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради», керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування» в Україні на підставі поданої заяви та документів, згідно оцінювання потреб виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати соціальну послугу стаціонарного догляду у КЗ «Центр надання соціальних послуг» Великодобронської сільської ради» одинокому непрацевдатному громадянину, жителю м. Чоп Ужгородського району Ховалко Олександр Олексійовичу 23.07.1981 року народження, який є інвалідом з дитинства.
2. Доручити керівнику КЗ «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради», Торма С.В. забезпечити оформлення особової справи, укладення договору про надання соціальних послуг та належне надання соціальних послуг.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань Сігеті – Шера Н.Ю.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

3 березня 2023 року, № 13
с. Велика Добронь

Про затвердження звіту керівників
структурних підрозділів апарату
Великодобронської сільської ради
за 2022 рік

Заслухавши звіт про роботу структурних підрозділів, апарату селищної ради, керуючись ст. 25, п. 9 ст. 26, п. 6 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада.

ВИРІШИЛА:

1. Визнати звіт таким, що відбувся, взяти його до відома, оцінити на задовільно.
2. Визначити на 2023 рік наступні пріоритети діяльності сільської ради:
 - 2.1. Активізація роботи членів виконавчого комітету, керівників організацій та установ, з метою реалізації розвитку Великодобронської територіальної громади в умовах воєнного стану та продовження впровадження процесів децентралізації.
 - 2.2. Вирішення питань благоустрою населених пунктів, ремонту доріг, ліквідації стихійних сміттєзвалищ та дотримання вимог природоохоронного законодавства, покращення рівня надання культурних, освітніх, адміністративних, соціальних послуг, а також забезпечення першочергових потреб ВПО та військовослужбовців ЗСУ.
3. Заступнику голови з питань діяльності виконавчих органів Годор Б.Б.:
 - 3.1. Забезпечити контроль за діяльністю структурних підрозділів сільської ради, підпорядкованих установ.
 - 3.2. Забезпечити контроль за дотриманням посадовими особами та працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання функціональних обов'язків, виконання рішень ради, виконавчого комітету та розпоряджень сільського голови.
 - 3.3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:

Надь Ф.Ф.



Інформація
про стан виконання сільського бюджету
за 2022 рік

Видаткова частина складає загального фонду 78968786,07 грн..

Видаткова частина складає спеціального фонду 1243923,80 грн.

Загальна сума _____

80212709,87

Заборгованість на 01.01.2023 складає 261053,51 грн.

Головний бухгалтер
сільської ради :



Є.М.БЕНЕДЕК

Звіт
про роботу фінансового відділу
Великодобронської сільської ради за 2022 рік

Фінансовий відділ діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Великодобронської сільської ради від 14.12.2020 року №26 та керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування», Бюджетним кодексом України та іншим бюджетним законодавством України.

Фінансовий відділ організовує складання, виконання місцевого бюджету, здійснює контроль за витрачанням коштів розпорядниками бюджетних коштів, здійснює загальну організацію та управління виконанням місцевого бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету, здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо місцевого бюджету.

У процесі виконання покладених на фінансовий відділ завдань, відділ співпрацює із головним управлінням ДПС у Закарпатській області, управлінням Державної казначейської служби України в Ужгородському районі, департаментом фінансів ОВА.

Важливим показником роботи фінансового відділу є виконання бюджету. Так, за січень-грудень 2022 року рівень виконання дохідної частини загального фонду сільського бюджету без врахування міжбюджетних трансфертів склав 114,91%. Працівниками фінансового відділу щоденно здійснюється аналіз виконання розпису доходів бюджету громади. Крім того, проводиться щоденний моніторинг поступлень до бюджету громади в розрізі всіх видів податків і зборів, неподаткових надходжень, тощо. Звіт про виконання бюджету громади щоквартально розглядається виконавчим комітетом. Щомісячно проводився Аналіз виконання бюджету для інформування сільського голови.

Обсяг фінансових ресурсів, отриманий від виконання планових показників дохідної частини бюджету, дозволив забезпечити своєчасне фінансування бюджетних установ, реалізацію заходів програм, відповідно до пропозицій головних розпорядників коштів. При фінансуванні видатків постійно здійснювалась перевірка відповідності наданих пропозицій на фінансування розпису сільського бюджету, кошторисам та встановленим бюджетним призначенням. За звітній період у повному обсязі забезпечено фінансування соціально-захищених видатків (заробітна плата з нарахуваннями працівникам бюджетних установ, оплата за спожиті енергоносії, соціальні виплати населенню, продукти харчування та медикаменти).

Протягом звітнього періоду фінансовим відділом в межах своєї компетенції підготовлено проекти з питань, що регулюють бюджетний процес:

- 12 проектів рішень про внесення змін до бюджету, які були винесені на розгляд бюджетної комісії та сесії сільської ради,;
- підготовлено 8 розпоряджень сільського голови про зміни до розподілу видатків.

За минулий рік перевірено та введено в програму "АІС Місцеві бюджети" та подано до УДКСУ в Ужгородському районі 55 довідок про зміни до помісячного плану асигнувань по загальному та спеціальному фондах, забезпечуючи збалансованість бюджету.

Працівниками відділу здійснювалась перевірка та погодження електронних повідомлень та електронних висновків про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені, які зараховуються до місцевих бюджетів або підлягають розподілу між державним та місцевими бюджетами. Всього протягом 2022 року перевірено та погоджено всіх електронних повідомлень та електронних висновків про повернення помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені, які зараховуються до місцевих бюджетів або підлягають розподілу між державним та місцевими бюджетами.

Начальником фінансового відділу видано 14 кадрових наказів. Начальник фінансового відділу приймала участь в роботі виконавчого комітету Великодобронської сільської ради, участь в бюджетних комісії, участь у засіданнях сесій та участь у навчанні на вебінарах (усної або онлайн форми) по фінансових питаннях.

За минулий рік до фінансового відділу надійшло 379 листів вхідної документації. Надано 138 письмові відповіді. Крім того, по програмі "АІС Місцеві бюджети" було підготовлено та надано 52 інформаційні відповіді, та до Департаменту Фінансів надано у письмові форі 260 інформаційні відповіді. Фінансовим відділом вчасно було розроблено та подано Звіт про виконання бюджету за 2021 рік з Пояснюючою запискою, Бюджетний Запит на 2023 рік, Дохідної частини бюджету на 2023 рік з додатками.

Фінансовим відділом забезпечено координацію роботи головних розпорядників бюджетних коштів з питань подання до інформаційно-аналітичної системи «LOGIKA» бюджетних запитів та паспортів бюджетних програм.

Начальник фінансового відділу



Маріанна ФАЗЕКАШ

Річний звіт

про пророблену роботу відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства

Вхідних листів оброблено - 119

Видані накази на містобудівні умови і обмеження – 3

Зареєстровано містобудівні умови та обмеження в кабінеті ДІА – 3

Зміна містобудівних умов та обмежень в кабінеті ДІА – 3

Виданий наказ про присвоєння поштової адреси -1

Розроблені проект рішення на виконавчий комітет про присвоєння поштової адреси - 3

Зареєстровано поштові адреси в кабінеті ДІА – 4

Проведено акт обстеження комісії по земельних спорах – 3

Розроблено протокол комісії по земельних спорах – 1

Розроблено проект рішення комісії по земельних - 1

Розроблено заяви на збільшення електроенергії в комунальних закладах - 16

Розроблено проект рішення на сесію про реорганізацію відділу і створення нового - 1

Розроблення положення та посадових інструкцій на відділ

Виїзди за зверненнями громадян - 3

Видача витягів з кабінету уповноваженого органу містобудування та архітектури - 8

Розроблення норм на вивезення побутових відходів

Розроблення документів на конкурсну комісія по вивезенню побутових відходів

Виїзд про недодержання правил благоустрою по виведення каналізації на вулицю

Громадські слухання по детальному плану

Звітування в обласну військову адміністрацію

Звітування в районну державну адміністрацію

Масан О.О. 

Подання запиту в обласну військову адміністрацію про подання дозволу на реєстрацію документів у кабінеті ДІЯ

Здійснюю контроль дотримання термінів виконання відповідних документів

Ведення журналів реєстрації містобудівних умов та поштової адреси

Внесення дані детальних планів в кабінет уповноваженого органу містобудування та архітектури (ДІЯ)

Внесення даних по вулицях в кабінет уповноваженого органу містобудування та архітектури (ДІЯ)

Внесення погосподарських гниг с.Мала Добронь в електронну книгу

Звіт про роботу відділу «Служби у справах дітей» Великодобронської сільської ради.

Протягом 2022 року Службою було проведено 8 засідань комісії з питань захисту прав дитини, на яких було розглянуто 18 питань.

Надали статусу дитини-сироти, дитини позбавленої батьківського піклування 7 дітям.

Встановили опіку 8 дітям.

Протягом року було усиновлено 2 дітей.

Було втрачено статус дитини у 2 дітей на підставі усиновлення.

1 дитина опинилася в СЖО через відмову матері від дитини.

Службою було подано до Ужгородського міськрайонного суду 3 справи, про позбавлення батьківських прав, суд які задовільнив на користь служби.

Розглядали питання про визначення місця проживання дитини, та про надання дозволу на здійснення правочинів стосовно нерухомого майна яким володіє неповнолітня дитина.

Підготували 1 сім'ю в кандидати усиновлювачі, та 3 опікунів, які пройшли навчання разом з службою.

Було придбано житло дитині сироті за рахунок субвенції.

Зроблено паспорти після досягнення 14 річного віку 2 дітям і 1 дитині зроблено свідоцтво про народження.

1 дитину важко хвору було влаштовано в комунальний заклад в Вільшани.

Служба подала документи на одноразову виплату сім'ї усиновлювачів.

Обстежено умови проживання разом з поліцією, та за клопотанням шкіл через невідвідування дітей до школи у 56 сім'ях складено акти та протоколи на батьків.

На кінець року на обліку стоїть 33 дітей з статусом, всі вони охоплені сімейними формами виховання.

Розпочато підготовку документів на відкриття ДБСТ на території ТГ, та започаткували програму «Хто хоче бути патронатним вихователем».

Підняли питання про ведення квартирної обліку для дітей сиріт, та схвалили програму про надання одноразової виплати дітям-сиротам після досягнення 18 річного віку на ТГ.

База ЄІАС діти була приведена в порядок, всі карточки дітей були заповнені.

Виконувалися звіти щорічні, щоквартальні, піврічні і річні, відповіді на запити прокуратури та ОДА надсилалися вчасно, за цей період до служби надійшло 92 листів, вихідних здійснили 239 листів.

Разом з дитячими будинками в кінці року було проведено та організовано подарунки на новорічні свята дітям-сиротам.

В кінці року всі справи архівовано, прошито, пронумеровано та скріплено печаткою з підписом.

В.о. начальника служби



Наталія БИСАГА

Звіт про роботу відділу земельних ресурсів

Відділом проводиться робота, спрямована на створення необхідних умов для реалізації прав громадян та юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин.

Спеціалістами здійснюється постійний (щоденний) прийом громадян та юридичних осіб, яким постійно надаються консультації та обґрунтовані відповіді з питань земельного законодавства.

Відповідно до вимог чинного законодавства, відділом надаються щомісячні, щоквартальні та річні звіти.

За 2022 рік відділом земельних ресурсів Великодобронської сільської ради підготовлено та подано до розгляду на пленарних засіданнях Великодобронської сільської ради проекти рішення з питань регулювання земельних відносин.

Для розгляду на виконкомі Великодобронської сільської ради спеціалістами відділу підготовлено наступні проекти рішень:

- Про відмову у наданні дозволу на розробку проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки у власність 4шт.
 - Дозвіл на розробку технічної документації, щодо інвентаризації земель комунальної власності рекреаційного призначення 3 ділянок.
 - Затвердження технічної документації, щодо інвентаризації земель комунальної власності. Зареєстрована комунальна власність.
 - Затвердження проекти відведення земельної ділянки для передачу у власність громадян 28 шт.
 - Затвердження технічної документації щодо встановлення відновлення меж земельної ділянки для передачу у власність громадян 16 шт.
 - Дозвіл на розробку проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки у власність 12шт.
 - Дозвіл на розробку технічної документації щодо встановлення відновлення меж земельної ділянки у власність 2шт.
 - Відмова у затвердженні технічної документації 1шт.
2. Укладені 2 договори оренди землі із Закарпаттяобленерго (11 ділянок).
 3. Прийняті рішення про внесення змін до діючих договорів оренди землі.
 4. Прийняті рішення про інвентаризацію 6 ділянок комунальної власності, яких проведено топографо-геодезичні зйомки. Кладовище В.Добронь -2шт, Сквери-2шт, сміттєзвалище-2шт.
 5. Підписано і зареєстровано договір оренди на 1 рік, яка укладена відповідно до п.27 перехідних положень земельного кодексу України.
 6. Впорядковано сміттєзвалище Мала Добронь та вияснена площа ділянки.
 7. Розроблено та прийнято рішення про місцеві податки і збори на 2023рік.
 8. Проведено реорганізація відділу. Розроблено і прийнято положення про відділ земельних ресурсів.
 9. Розроблено і прийнято положення про орган приватизації житла.
 10. Розроблено і прийнято порядок передачу житла у власність.

11. Прийнято рішення про дозвіл на розробку детального плану Ліцею біолого-хімічним та фізико-математичним профілем навчання В.Добронь.
12. Затвердженій детальний план.
13. Прийнято рішення про дозвіл на проєкту відведення земельної ділянки у постійне користування оператору газотранспортної системи України.
14. Прийнято рішення про оформлення право комунальної власності будівлі Пошти у селі Чомонин вул. Миру 154.
15. Оформлено право комунальної власності на будівлю с. В.Добронь, вул. Фюрде 6.
16. Прийнято рішення про виготовлення технічної документації про встановлення відновлення меж зем. ділянки с. Тисаагтелек, Птічна фабрика та впорядкування документації.
17. Розроблено та прийнято рішення про консервацію земель.
18. Зареєстровано постійне користування комунальної власності трьом Фермерським господарством: Пінте, Андраш, Еріка.
19. Розроблено та прийнято положення про розвиток земельних відносин на 2023 рік.
20. Податкова підготовка та здача пільгових земель на 2023 рік.
21. Нормативна грошова оцінка 140 земельних ділянок для перерахування орендної плати земель комунальної власності які передані в оренду.
22. Укладено договір оренди другого типу нерухомого майна с. Чомонин вул. Миру 93.
23. Внесено погосподарської книги в електронний вид села В.Добронь, с. Тисаагтелек, с. Демечі.
24. Підготовлено всі документи для продажу 3-х ділянок несільськогосподарського призначення. Проведено аукціон. Договори купівлі продажу підписані.

Крім вищевказаних, відділом складено 3-х актів обстежень про видалення зелених насаджень на території сільської ради. Розроблено і винесено на затвердження на виконком сільської ради проєкт рішення про надання дозволу на вирізьку дерев.

Всього розроблено проєкт рішень виконкому 5шт.

Виїзд постійної комісії по земельних спорах 3раз.

На підставі скарг громадян з питань регулювання земельних відносин проводяться обстеження земельних ділянок на місцевості. Сторонам надаються роз'яснення щодо можливостей вирішення спору.

Звіт
про роботу відділу освіти, культури, молоді та
спорту Великодобронської сільської ради за період дії
правового режиму воєнного стану

З 24 лютого 2022 року заклади загальної середньої та дошкільної освіти громади працюють в екстремальних умовах правового режиму воєнного стану.

У цей період робота відділу освіти, культури, молоді та спорту сільської ради була спрямована на створення оптимальних умов для сталого функціонування закладів загальної середньої та дошкільної освіти відповідно до Законів України „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту”, „Про дошкільну освіту”. Вжито заходів щодо забезпечення для учнів рівного доступу до якісної освіти.

На подання відділу освіти, культури, молоді та спорту рішенням сесії сільської ради затверджено мережу закладів освіти на 2022/2023 навчальний рік.

1. Дошкільна освіта

Освітній процес у закладах дошкільної освіти організовано відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти, Концепції Національно-патріотичного виховання дітей та молоді, інших нормативно-правових актів.

Усі питання, що пов'язані з функціонуванням закладів дошкільної освіти, урегульовано відповідно до Закону України „Про дошкільну освіту”.

Сформована на сьогодні мережа закладів дошкільної освіти в цілому задовольняє конституційне право на отримання відповідної освіти дітьми, що проживають на території громади.

Дошкільну освіту в 2022/2023 навчальному році забезпечують такі заклади:

4 комунальної форми власності (15 груп, 261 дитина, з них 43 вихованці у 3 групах з короткотривалим перебуванням), у тому числі:

Великодобронський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок);

Малодобронський дошкільний навчальний заклад (дитячий садок);

Чомонинський дошкільний навчальний заклад;

Демечівська початкова школа (дошкільний підрозділ).

1 приватної форми власності (1 група, 15 дітей) –Тисаагтелекський реформатський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) „Егігеро”.

Відсоток охоплення дітей дошкільною освітою віком від 3-х до 6-ти років становить 81,7 %. Водночас діти п'ятирічного віку на 100% забезпечені підготовкою до школи завдяки різноманітним формам дошкільної освіти.

Черги до закладів дошкільної освіти відсутні. Немає також жодної дошкільної групи з наповнюваністю меншою від встановлених нормативів.

2. Загальна середня освіта

У закладах загальної середньої освіти територіальної громади продовжується робота щодо впровадження в освітній процес перспективних педагогічних технологій навчання відповідно до Державних стандартів освіти, концепції „Нова українська школа”.

При цьому заклади освіти використовують інституційну (денна та дистанційна) та індивідуальну (екстернатна, сімейна (домашня) та педагогічний патронаж) форми здобуття освіти. Дистанційне навчання організовується відповідно до Положення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466 (зі змінами) та на підставі наказів по закладах освіти. Використовується також методичний матеріал інтернет порталу Всеукраїнської школи онлайн.

В освітні програми закладів освіти включено питання удосконалення освітнього процесу, створення оптимальних умов для здобуття освіти, передбачено в них різні форми і методи роботи на заняттях та у позаурочний час.

На сьогодні у всіх селах громади функціонують заклади загальної середньої освіти, потужність яких дозволяє повністю задовільнити освітні та національні потреби населення. Тому введення в експлуатацію нових шкіл не передбачається.

Проте існують плани щодо внесення змін до мережі закладів загальної середньої освіти в сторону створення до 2027 року (початок упровадження концепції „Нова українська школа” в старшій школі) опорних шкіл (заходи з реформування мережі закладів загальної середньої освіти додаються).

Прийняття Стратегії розвитку сприятиме вирішенню існуючих проблем з питань утримання закладів освіти та їх сталого функціонування. З метою визначення шляхів ефективного використання матеріально-технічних, кадрових, управлінських та фінансових ресурсів вивчено та проаналізовано систему освіти на рівні населених пунктів.

У 2022/2023 навчальному році на території громади діють:

5 закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності (74 класи, 1488 учнів), у тому числі:

Великодобронський ліцей,

Малодобронський ліцей,

Чомонинська гімназія,

Тисаагтелекська гімназія,

Демечівська початкова школа (шкільний підрозділ);

1 заклад приватної форми власності (10 класів, 187 учнів) - Ліцей з біолого-хімічним та фізико-математичним профілем навчання с.Велика Добронь.

Середня наповнюваність класів у ЗЗСО комунальної форми власності становить 20 учнів, приватної-19 учнів. Слід зазначити, що демографічний спад та міграція у зв'язку з російською агресією значно вплинули на зниження наповнюваності класів.

Загальні видатки на одного учня у 2022 році по громаді становили

37 575 грн.

Значна увага приділено питанням навчання дітей з особливими освітніми потребами. Так, у закладах загальної середньої освіти індивідуальним навчанням у формі педагогічного патронажу охоплено 12 таких дітей. Крім того у трьох спеціальних класах, що функціонують у Великодобронському ліцеї, до освітнього процесу задіяно 26 учнів.

У закладах загальної середньої освіти дотримуються нормативи щодо граничної наповнюваності класів (не менше 5-ти та не більше 30-ти учнів).

У трьох закладах освіти функціонують 13 групи продовженого дня, у них 339 вихованців.

Проводиться робота в напрямку залучення дітей до позашкільної та позакласної роботи. У цьому навчальному році в гуртках і секціях займаються 427 дітей, що становить 34,5%.

Проте існують проблеми щодо фінансування закладів освіти. На сьогодні коштами освітньої субвенції здійснюється лише оплата праці педагогічних працівників. Інші видатки фінансуються з місцевого бюджету, в якому лише частково вистачають кошти на забезпечення розвитку освіти.

3. Підвезення учнів

У 2022 році підвезення організовано для 119 учнів, що здійснено (до заборони фінансування цих потреб Державним казначейством) транспортом приватних перевізників, які співпрацювали з відділом освіти, культури, молоді та спорту на договірних засадах – обслуговували 4 маршрути.

На сьогодні жодного шкільного автобуса у власності сільської ради немає.

4. Організація харчування

З метою забезпечення раціонального збалансованого харчування дітей, додержання натуральних норм харчування, вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил у всіх закладах освіти громади організовано гаряче харчування дітей.

Вжито заходів щодо впровадження нових стандартів харчування, сучасних підходів до організації шкільного харчування та формування культури здорового харчування.

У сільській раді та закладах освіти діють комісії з контролю за якістю харчування, за підсумками проведених перевірок оформляються відповідні акти.

Перевірками встановлено, що у закладах освіти дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги щодо зберігання харчових продуктів, у їдальнях перевірки не виявлено жодних заборонених продуктів для приготування страв або термін придатності яких минув.

За рахунок коштів освітньої субвенції забезпечується організація безоплатного харчування для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, що навчаються у спеціальних, а також - учнів 1-4 класів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України „Про державну соціальну допомогу

малозабезпеченим сім'ям". За рахунок коштів бюджету сільської ради, передбачених на реалізацію програми „Шкільне харчування”, організовано гаряче харчування для учнів 1-4 класів, що не належать до пільгових категорій, учнів 5-11 класів із числа малозабезпечених сімей, а також дітей із сімей, що опинилися у складних життєвих обставинах.

Нормативний розмір видатків на харчування одного учня в день складає 25 грн./день.

5. Цивільний захист

Відділом освіти, культури, молоді та спорту сільської ради, закладами освіти громади щороку видаються накази про основні заходи цивільного захисту.

У затверджених заходах пріоритетне місце займають удосконалення роботи з цивільного захисту учасників освітнього процесу та запобігання надзвичайних ситуацій, пов'язаних із введенням в Україні воєнного стану та небезпечними захворюваннями.

Першочерговим завданням стало забезпечення безпеки учасників освітнього процесу шляхом їх евакуації з навчальних приміщень в укриття цивільного захисту на випадок отримання сигналу „Повітряна тривога”. Для цієї мети проведено реконструкцію підвальних приміщень, придатність яких під укриття оформлено відповідними актами із залученням спеціальних служб.

Приміщення закладів забезпечені відповідними знаками безпеки. На видних місцях розміщено схеми евакуації та інформацію щодо дій працівників та дітей у разі виникнення надзвичайних ситуацій. Особлива увага приділена дотриманню правил поведінки під час евакуації та в захисних спорудах. У коридорах, на сходах розміщено таблички щодо шляхів евакуації та напрямків руху під час екстреної евакуації. Систематично перевіряються шляхи евакуації, стан горищ, підвальних і підсобних приміщень.

Закладами освіти громади проведено відповідну роботу щодо виконання Закону України „Про пожежну безпеку”, Правил пожежної безпеки для закладів освіти, установ і організацій системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 15.08.2016 № 974.

Керівниками закладів освіти дотримуються терміни проходження курсів з питань пожежної безпеки.

У серпні цього року проведено перевірку стану пожежної безпеки в навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладів освіти. В методичних та навчальних кабінетах, спортивних залах розміщено таблички з номером телефону 101 - виклику пожежної охорони і пам'ятки „Порядок дій на випадок пожежі”.

З метою виховання у дітей навичок обережного поводження з вогнем проводяться різноманітні виховні заходи: години спілкування, конкурси, вікторини, виставки на протипожежну тематику, конкурси на кращі дитячі малюнки, тижні пожежної безпеки.

Вживаються заходи щодо виконання норм забезпечення первинними засобами пожежогасіння відповідно до Переліку, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 15.08.2016 № 974.

Згідно з планами щодо профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму, безпеки дітей під час дорожнього руху в закладах загальної середньої та дошкільної освіти проведено превентивного заходу „Увага! Діти на дорозі!”, у рамках якого організовано ряд тематичних заходів та практичних занять.

У всіх закладах освіти сільської ради проведено акцію „Будь помітним на дорозі”.

Внаслідок ефективного проведення заходів з профілактики дорожньо-транспортного травматизму у звітному періоді випадків травмування дітей не було.

У закладах освіти проводиться профілактична робота, спрямована на безпечне користування водними об'єктами та дотримання правил поведінки на воді.

6. Профілактики правопорушень

Проведено заходів у напрямку запобігання вчиненню правопорушень дітьми та стосовно них.

У закладах освіти діють комісії з профілактики правопорушень, на засіданнях яких розглядаються актуальні питання, спрямовані на запобігання дитячій злочинності. Налагоджено співпрацю з цих питань з територіальними органами поліції. На уроках правознавства, виховних заняттях та заняттях у групах продовженого дня регулярно вивчаються теми, що сприяють попередженню правопорушень.

Педагогічними колективами підпорядкованих закладів загальної середньої освіти організовано ряд інформаційно-просвітницьких заходів, щодо запобігання вчиненню правопорушень дітьми та стосовно них, на яких брали активну участь працівники Великодобронської сільської ради та правоохоронних органів.

Завдяки цьому учнями закладів загальної середньої освіти громади не вчинено жодного кримінального правопорушення.

7. Ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів

З метою реалізації прав дітей на здобуття освіти та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684 здійснюються заходи щодо обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, що проживають на території сільської ради.

Для проведення своєчасного і в повному обсязі обліку рішенням виконкому Великодобронської сільської ради від 27.07.2022 року №49 закріплено за закладами освіти території обслуговування.

Станом на 1 вересня 2022 року на території громаді проживає 1892 дітей у віці від 6 до 18 років, з них 1766 здобувають повну загальну середню освіту, 5 дітей не підлягають навчанню за станом здоров'я, а 121 дитина не навчається

з інших причин (це переважно такі діти, місцезнаходження яких не відомо у зв'язку з виїздом за межі України). Крім того нараховується 144 таких дітей, яким виповнилося 5 років, з них 8 навчаються в закладах загальної середньої освіти.

Таким чином педагогічним колективам закладів загальної середньої освіти необхідно вжити більш дійових заходів щодо встановлення місцезнаходження та залучення до навчання дітей, які з різних причин не відвідують школу.

8. Національно-патріотичне виховання

У діяльності відділу освіти, культури, молоді та спорту сільської ради, педагогічних колективів закладів освіти територіальної громади пріоритетне місце займає забезпечення належного рівня національно-патріотичного виховання.

Так, до плану роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту сільської ради, освітніх програм закладів загальної середньої освіти включено питання щодо формування в дітей толерантної поведінки, взаємоповаги, взаєморозуміння в полікультурному соціумі, виховання поваги до державної мови, традицій українського народу та української культури.

9. Міжнаціональні відносини

Проводиться робота, спрямована на розвиток міжнаціональних відносин.

Зокрема, відповідно до чотиристоронньої угоди триває співробітництво між органами місцевого самоврядування с.Велика Добронь, м.Біаторбадь (Угорщина), с.Дьєрдьоремете (Румунія) та с.Аліштадт (Словаччина).

Згідно з окремими положеннями цієї угоди налагоджена співпраця між населеними пунктами партнерів у галузі освіти, культури і спорту.

Продовжується робота в напрямку залучення педагогічних та учнівських колективів до реалізації міжнародних освітніх проектів, співучасті закладів освіти партнерів у грантових програмах, що фінансуються Євросоюзом.

10. Проблемні питання, над якими працюватиме відділ

Відділ освіти, культури, молоді та спорту сільської ради спрямовуватиме свою діяльність на:

удосконалення роботи з цивільного захисту учасників освітнього процесу, запобігання надзвичайних ситуацій, пов'язаних із введенням воєнного стану в Україні та небезпечними захворюваннями;

дотримання Державних стандартів початкової освіти, базової та повної загальної середньої освіти, затверджених постановами Кабінету Міністрів України відповідно 21.02.2018 №87 та 23.11.2011 №1392 (із змінами), Базового компонента дошкільної освіти;

подальше впровадження концепції „Нова українська школа”;

підвищення якості освітніх послуг, що надаються закладами загальної середньої освіти громади;
 удосконалення освітнього процесу з української мови;
 підвищення рівня спортивно-масової роботи;
 поповнення навчально-методичної та матеріально-технічної бази підпорядкованих закладів;
 дотримання санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил та правил з техніки і пожежної безпеки;
 удосконалення роботи з питань шкільного харчування по системі НАССР;
 реалізація у закладах освіти заходів з енергозбереження.

Заходи з реформування мережі закладів освіти
 (додаток до пункту 2 інформації)

№ з/п	Назва закладу освіти	Рік реформування	Заходи з реформування
1.	Великодобронський ліцей Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	до 2027	Реорганізація в опорний заклад освіти „Великодобронський ліцей Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області” з приєднанням до ліцею як філії: Малодобронську гімназію; Тисаагтелекську гімназію; Чомонинську гімназію; Демечівську початкову школу
2.	Малодобронський ліцей Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	до 2027	Реорганізація в гімназію з наступним приєднанням як філію до Великодобронського ліцею
3.	Чомонинська гімназія Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	до 2027	Реорганізація в філію шляхом приєднання до Великодобронського ліцею
4.	Тисаагтелекська гімназія Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	до 2027	Реорганізація в філію шляхом приєднання до Великодобронського ліцею

5.	Демечівська початкова школа Великодобронської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	до 2027	Реорганізація в філію шляхом приєднання до Великодобронського ліцею
----	---	---------	---

Начальник відділу освіти, культури
молоді та спорту:



Кантор Й.Й.



У К Р А Ї Н А
Великодобронська сільська рада
Ужгородського району Закарпатської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від «3» березня 2023 року, № 14
с. В.Добронь

**Про результати проведення конкурсу
з визначення виконавця послуг з вивезення
побутових відходів на території сільської ради**

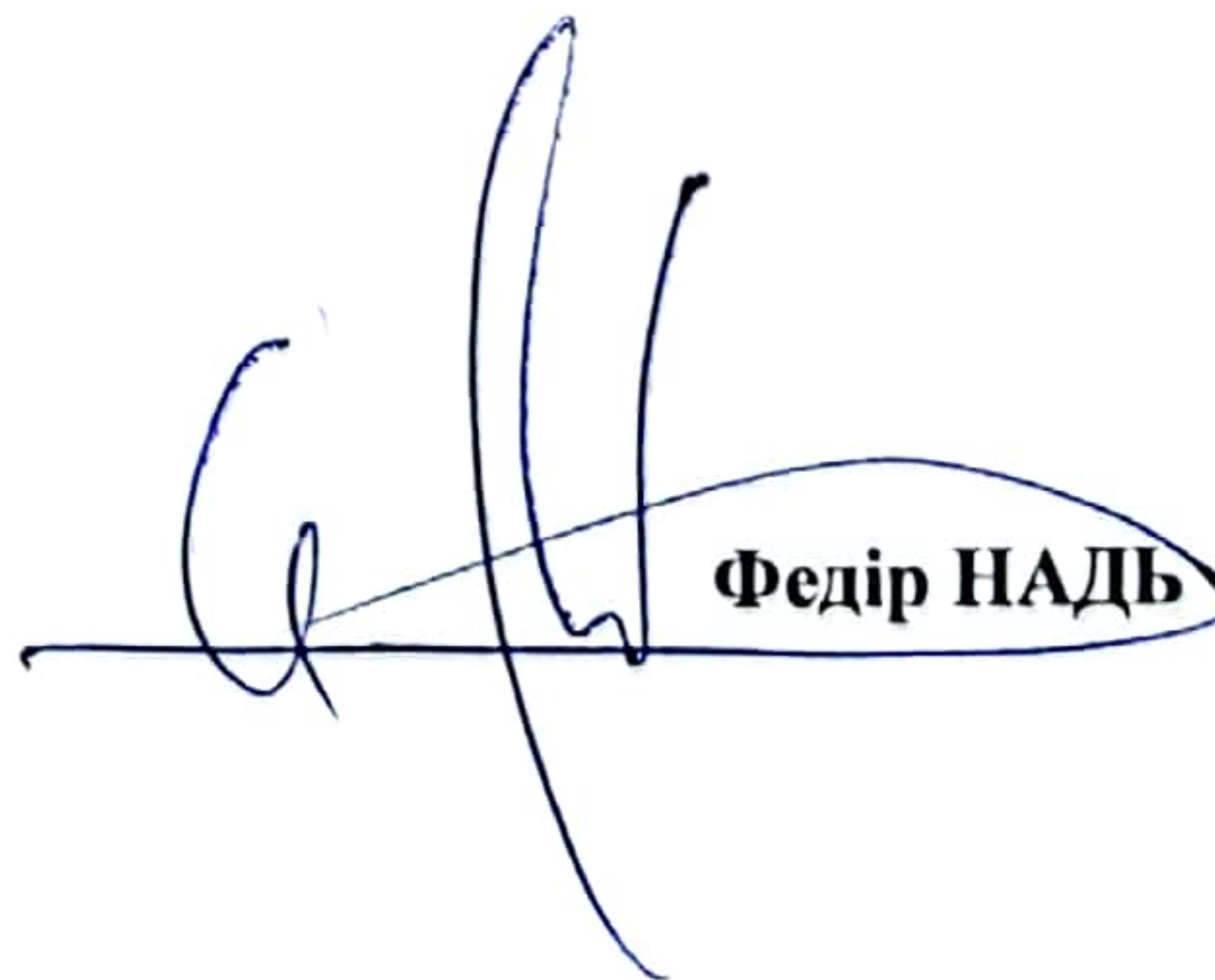
Керуючись ст. 21 Закону України «Про відходи», постановами Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», від 16.11.2011р. №1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території сільської ради, на підставі протоколу комісії по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради від 1.03.2023 року №1, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ :

1. Оголосити переможцем конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території сільської ради (с. Велика Добронь, с. Мала Добронь, с.Демечі та с.Тисаагтелек) ФОП Бадо Андрею Андріївну.
2. Уповноважити сільську голову на укладення договору з ФОП Бадо Андреєю Андріївну у десятиденний термін.
3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради




Федір НАДЬ



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

3 березня 2023 року, № 15
с. Велика Добронь

Про надання дозволу на вивіз твердих побутових відходів та очистки кладовищ на території сільської ради на 2023 рік.

Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 р. № 145 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил утримання територій населених пунктів», ст. 33. Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно ч. 2 ст. 8 Закону України «Про ціни і ціноутворення», на підставі висновків Державної інспекції з контролю за цінами в Закарпатській області від 17.11.2011 р. за № 61 та № 62 виконавчий комітет сільської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл ФОП Будо Андреї Андріївни, на право здійснення видалення побутових відходів та очистки кладовищ на території Великодобронської сільської ради (с. Велика Добронь, с. Мала Добронь, с. Тисаагтелек, с. Демечі)
2. Вартість послуг на населення визначається:
 - Вивіз твердих побутових відходів на одну людину 22 грн / місяць
 - Захоронення відходів на санкціонованих сміттєзвалищах на одну людину – 3 грн/ місяць
 - Очистка кладовищ на одну людину – 5 грн/ місяць (і в с. Чомонин)
- Вивіз рідких побутових відходів на одне дворогосподарство 100 грн / м³.
3. Пенсіонери сіл олачують дану послугу – у сумі 15 грн/ місяць.
4. Дворогосподарство, де проживає більше 5 осіб оплачують не більше, як 150 грн щомісячно.
5. Вартість послуг на підприємців визначається по 300 грн/ м³.
6. Встановити графік вивозу твердих відходів:
 - Вівторок – Велика Добронь – А
 - Середа – Мала Добронь, Тисаагтелек, Демечі
 - Четвер – Велика Добронь – Б
7. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами (голова Сігеті – Шера Н.Ю.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:




Ф.Ф. Надь



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

3 березня 2023 року, № 16
с. Велика Добронь

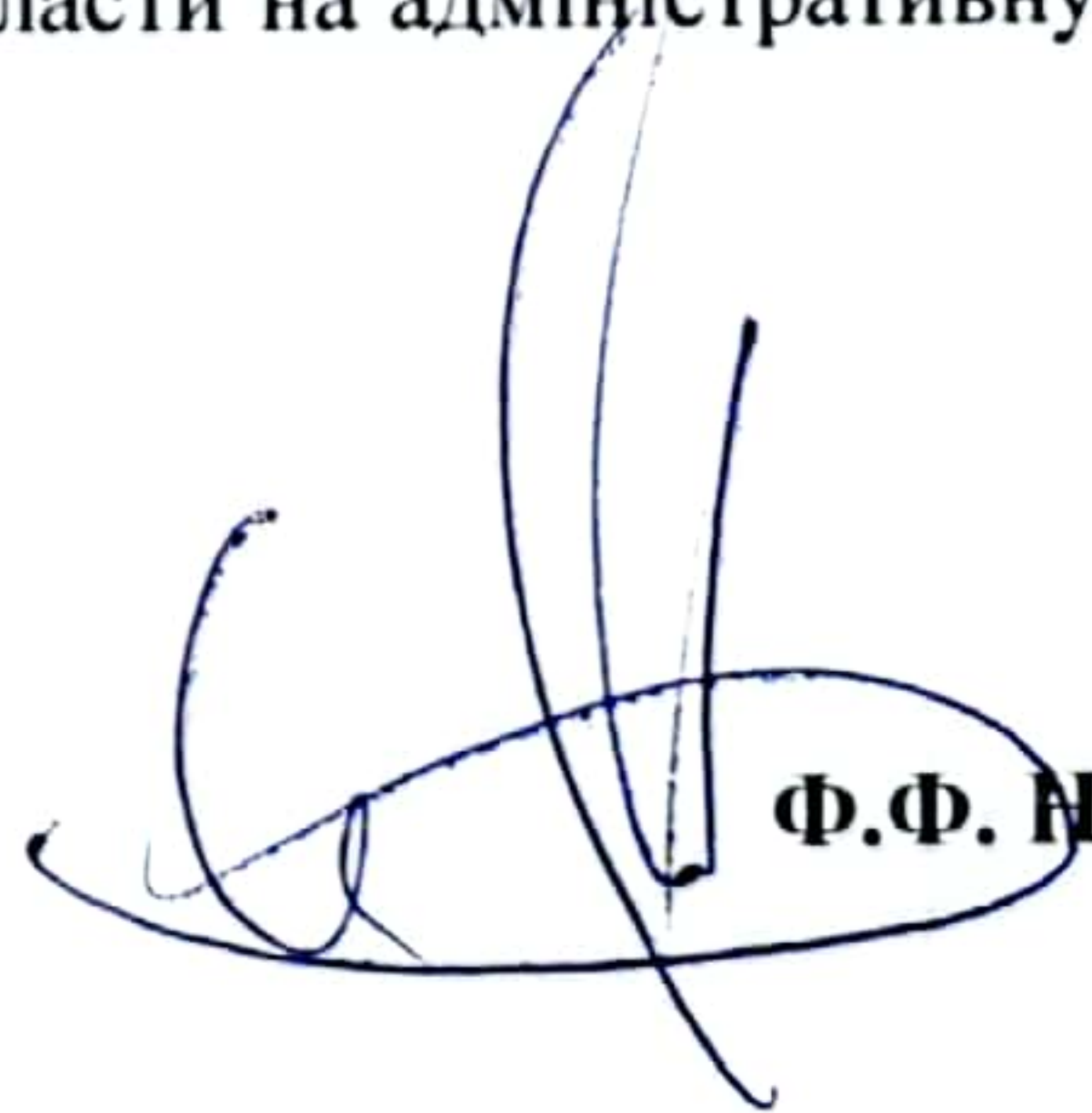
**Про затвердження на 2023 рік графік
роботи торгових закладів на території
сізьської ради**

Відповідно до ст. 30 б. П. 4 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
виконком сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити на 2023 рік графік роботи торгових закладів на території сільської ради, згідно додатків (додається).
2. Довести графік роботи до власників торгових закладів та попередити про юридичну відповідальність за недотримання встановленого графіку роботи відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на адміністративну комісію при виконкомі сільської ради

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:



Ф.Ф. Надь

**Графік роботи торгових закладів на території
Великодобронської сільської ради
на 2023 рік**

А) с. Мала Добронь:

№	Найменування підприємств та магазинів	Адреса магазину	Режим роботи
1	Кафе – бар «Кантин»	с. М. Добронь, вул. Головна, 69/а	7.00 – 23.00
2	Магазин «АВС»	с. М. Добронь, вул. Головна, 87	7.00 – 20.00
3	Магазин «АВС»	с. М. Добронь, вул. Петефі, 85	7.00 – 20.00
4	Кафе	с. М. Добронь, вул. Петефі, 85	7.00 – 23.00
5	Магазин «АВС»	с. М. Добронь, вул. Миру, 58	7.00 – 20.00
6	Магазин «АВС»	М. Добронь, вул. Петефі, 7	7.00 – 20.00
7	Магазин «АВС»	с. М. Добронь, вул. Петефі, 50	7.00 – 20.00
8	Магазин «АВС»	с. М. Добронь, вул. Миру, 65	7.00 – 20.00
9	Магазин «АВС»	с. М. Добронь, вул. Нова, 4	7.00 – 20.00
11	Магазин «АВС»	с. М. Добронь, вул. Кошута, 17	7.00 – 20.00
12	Аптека	с. М. Добронь, вул. Головна, 72/а	10.00 – 19.00
13	Кафе «ZIBERT»	с. М. Добронь, вул. Головна, 2/1	7.00 – 23.00

Б) с. Демечі:

№	Найменування підприємств та магазинів	Адреса магазину	Режим роботи
1	Магазин «АВС»	с. Демечі, вул. Миру, 5	8.00 – 22.00
2	Магазин	с. Демечі, вул. Миру, 7	8.00 – 22.00
3	Магазин «АВС» з кафетерієм	с. Демечі, вул. Головна, 35	8.00 – 23.00

В) с. Тисаагтелек:

№	Найменування підприємств та магазинів	Адреса магазину	Режим роботи
1	ФОП Торма Моніка Олександрівна	с. Тисаагтелек, вул. Головна, 47	7.00 – 22.00
2	ФОП Дьєрке Віктор Дежевич	с. Тисаагтелек, вул. Головна, 47	7.00 – 22.00
3	ФОП Горват Юлія Рудольфівна	с. Тисаагтелек, вул. Польова, 42	7.00 – 20.00
4	ФОП Вереш Жолт Олександрович	с. Тисаагтелек, вул. Польова, 4	7.00 – 22.00

Г) с. Чомонин

№	Найменування підприємств та магазинів	Адреса магазину	Режим роботи
1.	Магазин з кафетерієм	с.Чомонин вул.Миру № 222	07:00 - 20:00
2.	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул.Зелена №18	07:00 – 21:00
3.	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул.Миру № 106	07:00 – 21:00
4.	Магазин	с.Чомонин вул. Миру № 157	09:00 - 19:00
5.	Магазин «Товари для дому»	с.Чомонин вул. Миру № 166	09:00 - 19:00
6.	Магазин « Товари для дому»	с.Чомонин вул.Широка № 8	09:00 - 19:00
7.	Магазин «Повна Комора»	с.Чомонин вул.Зелена №76	07:00 - 20:00
8.	Аптека	с.Чомонин вул.Миру № 162	09:00 - 18:00
9.	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул.Миру № 162	07:00 – 20:00
10.	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул.Широка № 5	08:00 – 19:00
11.	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул.Роз № 32	07:00 – 19:00
12.	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул.Миру № 232 «а»	07:00 – 19:00
13.	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул.Миру № 194	07:00 – 21:00
14.	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул.Миру № 315	07:00 – 19:00
15.	Магазин «Nataly»	с.Чомонин вул.Миру № 153	09:00 – 18:00
16.	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул. Зелена № 37	08:00 – 19:00
17.	Магазин « Тінде Дівот»	с.Чомонин вул.Миру № 20	09:00 – 19: 00
18.	Магазин «АВС»	с.Чомонин вул. Петефі № 49	07:00 – 21: 00
19.	Ритуальні послуги	с.Чомонин вул. Широка № 2	09:00 – 18:00

Д) с. Велика Добронь

№ з/п	Найменування підприємств, та магазинів	Адреса	П.І.Б. керівника	Режим роботи
1.	Магазин "АВС"	вул. Чонгорська 104 / вул. Кучарка 12	ПП Балог Елеонора Василівна	08.00-20.00
2.	ПП Левринц Ференц Федорович	вул. Чонгорська 39		08.00-17.00
3.	ФОП Попович Іван іванович	вул. Чонгорська, 30		08.00-19.00
4.	ФОП Годор Саболч Стефанович	вул. Чонгорська, 5/ с. Чомонин, вул. Зелена, 38		08.00-17.00
5.	ФОП Варга Рената Олександрівна	вул. Чонгорська 5/ с. М. Добронь вул. Миру, 83		08.00-21.00
6.	Магазин "АВС"	вул. Чонгорська 4		08.00-19.00
7.	ФОП Котик Ільдико Миколаївна	вул. Кіраль, 19		08.00-21.00
8.	ФОП Сані Жужанна Олександрівна	вул. Ердехіватал, 46		08.00-21.00

9.	ПП Сані М Валерій Йосипович	вул. Квіткова 3	ПП Сані М Валерій Йосипович	08.00-19.00
10.	ПП Балог Варвара Йосифівна	вул. Квіткова 15		08.00-18.00
11.	Магазин гостоварів	вул. Альвег 3/ с. Мала Добронь вул Миру 67	ПП Сані-Сабо Олександр Янович	08.00-18.00
12.	Магазин гостоварів	вул. Альвег 3 / вул. Надьтемете 10	ПП Катона Федір Федорович	08.00-18.00
13.	Магазин гостоварів	вул. Альвег 3 / вул. Перемоги 34	ПП Сані Олександр Олександрович	08.00-18.00
14.	Магазин гостоварів	вул. Альвег 3 /Миру 19	ПП Сані Варвара Іванівна	08.00-18.00
15.	Магазин гостоварів	вул. Альвег 3 / Енгельса 19	ПП Рати Іван Янович	08.00-18.00
16.	Магазин АВС	вул. Альвег, 10/ вул. Аді Е., 27	ФОП Дьєрке Беттіна Івнівна	08.00-19.00
17.	ПП Сабов Олександр Олександрович	вул. Таня, 3		08.00-17.00
18.	ПП Катона Іван Іванович	вул. Аді Ендре 6/ вул. Миру 34		08.00-18.00
19.	ПП Феєр Сільвія Миколаївна	вул. Аді Е., 20		08.00-20.00
20.	ФОП Молнар Ернест Андрійович	вул. Кошута 48		07.00-20.00
21.	ФОП Кіш Адальберт Бейлович	вул. Петефі 2		08.00-19.00
22.	Кафе	вул. Фізкультурна 16/ Молодіжна 15	ФОП Балог Олександр Федорович	08.00-21.00
23.	Магазин "АВС"	вул. Фізкультурна 16	ФОП Балог Йолана Тиборівна	08.00-21.00
24.	ФОП Вароді Аттіла Ладіславович	вул. Малодобронська 140/ с. М. Добронь вул. Миру 37	ФОП Вароді Аттіла Ладіславович	00.00-24.00
25.	Ресторан – Кафе 3 Туза мотел		ПП Ур Микола Федорович	00.00-24.00
26.	Ресторан – Кафе 3 Туза		ПП Ур Юдита Тиборівна	00.00-24.00
27.	Магазин автозапчастин	вул. Малодобронська 4 / вул. Петефі 10	ПП Балог Йосип Лайошович	08.00-18.00
28.	Магазин автозапчастин	вул. Малодобронська 4 / вул. Малодобронська 103	ПП Балог Йосип Йосипович	08.00-18.00

29.	ПП Катлін Єва Андріївна	вул. Малодобронська 52/106		08.00-19.00
30.	ФОП Гіді Іштван Федорович	вул. Малодобронська 77		08.00-19.00
31.	ПП Катона Едіна Василівна	вул. Малодобронська 136		10.00-18.00
32.	ПП Алієва Єва Іванівна	вул. Малодобронська 128/ вул. Табла 18		10.00-18.00
33.	Ур Ілдико Берталонівна	вул. Малодобронська 124 / вул. Весни 42.		08.00-16.00
34.	Аптека	вул. Малодобронська 120	ПП Глухан Тетяна Василівна	08.00-18.00
35.	Ресторан-Кафе "Чайна"	вул. Малодобронська 116	ПП Шаркезі Йолана Франтішеківна	08.00-23.00
36.	ТОВ компютерні системи "Стінг"	вул. Малодобронська 132	Раті Акош Йосипович	00.00-24.00
37.	ТОВ "Закарпатпрофбуд"	вул. Малодобронська 133	Раті Йосип Йосипович	00.00-24.00
38.	ФОП Раті Йосип Йосипович	с. М Добронь вул. Петефі 26		00.00-24.00
39.	ФОП Раті Корнелія Ласлівна	с. М Добронь вул. Петефі 26		00.00-24.00
40.	ФОП Балог Габрієлла Йосипівна	вул. Кошута 4		00.00-24.00
41.	ФОП Сані Іштван Іштванович	вул. Фізкультурна 7		00.00-24.00
42.	ФОП Каллаі Василь Федорович	с. Тисаагтелек вул. Сечені 5		00.00-24.00
43.	Піццерія	вул. Малодобронська 130/1		09.00-22.00
44.	ПП Герцег Діана Йосипівна	вул. Шкільна 131/ вул. Фельвег 35		08.00-19.00
45.	Салон краси	вул. Малодобронська 130/4 / с. М. Добронь вул. Миру 46	ПП Бітаі Крістіна Йосипівна	08.00-21.00
46.			ПП Бітаі Юдіта Йосипівна	08.00-21.00
47.	ПП Шандор Єлізавета Олександрівна	вул. Малодобронська / вул. Ердехіватал 3		08.00-13.00
48.	Варга Катерина Тиборівна	вул. Малодобронська /вул. Сейчені 5		08.00-13.00
49.	ФОП Гете Олександр Олександрович	вул. Малодобронська/		08.00-13.00

		вул. Меліораторів, 10/1		
50.	Магазин автозапчастин	вул. Малодобронська 130/ вул. Кучарка 10	ПП Рагі Федір Федорович	08.00-18.00
51.	ПП Горе Аніко Федорівна	вул. Малодобронська /вул. Петефі 17		08.00-16.00
52.	Аптека	вул. Ракоці 12	ФОП Балог Беттіна Золтанівна	08.00-17.00
53.	Біро Тюнде Іванівна	вул. Фельвег 5/ вул. Меліораторів 8		08.00-14.00
54.	ПП Войтович Наталія Володимирівна	вул. Кекпатак 4		08.00-19.00
55.	ПП Сабо Ольга Карлівна	вул. Фізкультурна 13		08.00-19.00
56.	ФОП Федурцо Єва Дюлівна	вул. Квіткова 50		08.00-19.00
57.	Сані ЖолтВасильович	вул. Малодобронська, 131/7		08.00-17.00
58.	Пінте Марія Бейлівна	вул. Молодіжна, 3		08.00-16.00
59.	Балог Крістіна Мерабівна	вул. Малодобронська, 54		08.00-20.00
60.	Будо Андрея Андріївна	вул, Малодобронська, 132		08.00-14.00

Секретар виконавчого комітету:



Б.А. Яворська



ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 3 березня 2023 року № 17

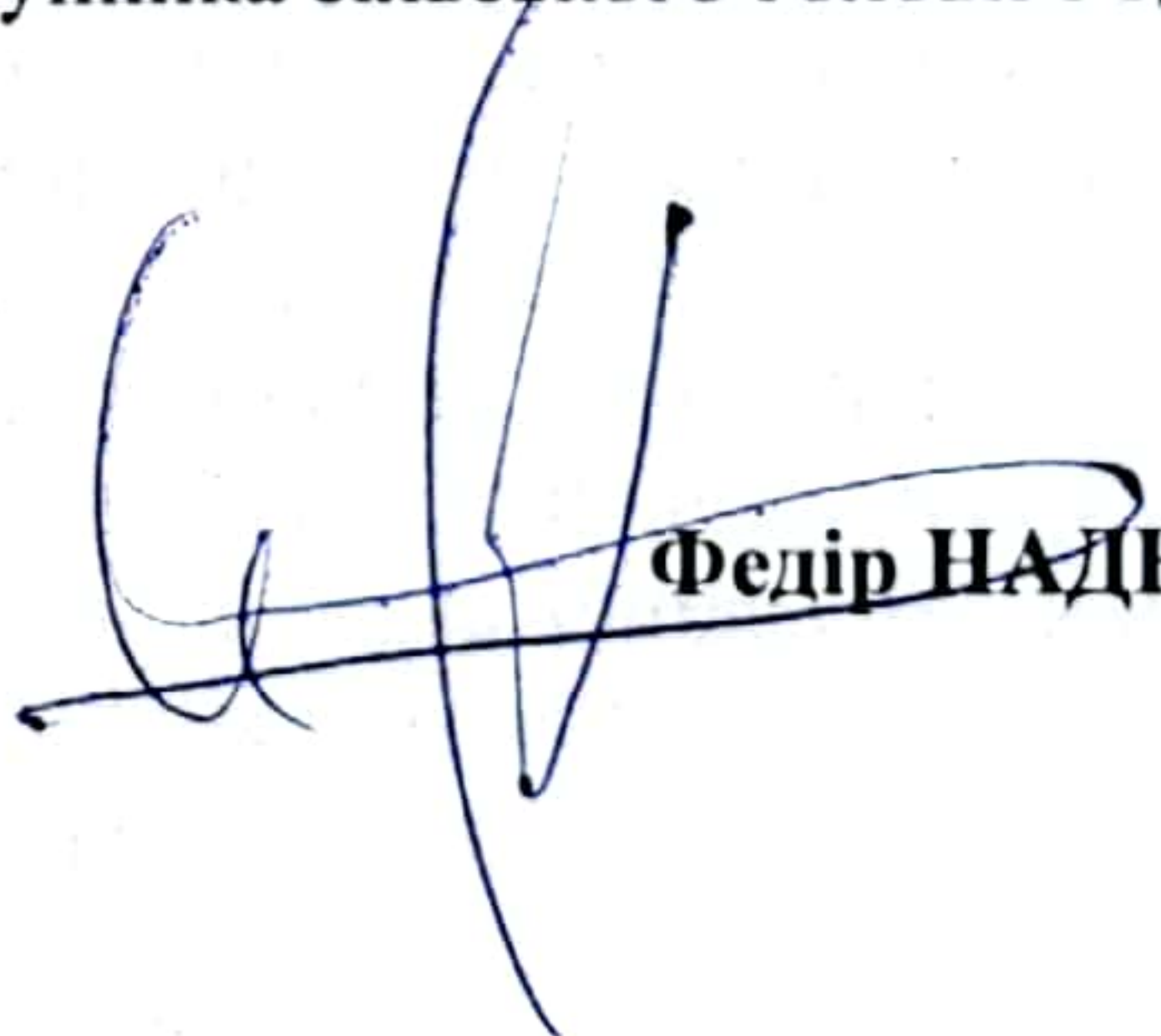
Про створення постійно діючої Комісії із встановлення факту отруєння бджіл на території Великодобронської сільської ради

З метою якісної реалізації державної підтримки бджолярів та ефективного впровадження вимог, передбачених наказом Мініекономіки від 19 лютого 2021 року № 338 «Про деякі питання у сфері бджільництва» та встановлення факту отруєння бджіл, відповідно до Закону України «Про бджільництво», керуючись ст. 40, п. 1ч. 3ст. 50,ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Великодобронської сільської ради **вирішив:**

1. Затвердити положення про роботу постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл на території Великодобронської сільської ради, згідно із додатком .
2. Створити постійно діючу комісію із встановлення факту отруєння бджіл на території Великодобронської сільської ради (далі Комісія), згідно із додатком 2.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови Годор Б.Б.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради




Федір НАДЬ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради
від 03.03.2023 року № 17

ПОЛОЖЕННЯ

про постійно діючу комісію із встановлення факту отруєння бджіл

1. Це Положення визначає порядок організації та засади діяльності постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл (далі – Комісія).

2. Комісія є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, що здійснює свою діяльність на безоплатній основі, створена з метою проведення своєчасного обстеження пасік і фіксації випадків отруєння бджіл на території Великодобронської сільської ради та яка утворюється виконавчим комітетом Великодобронської сільської ради.

3. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Великодобронської сільської ради та її виконавчого комітету, Інструкцією з профілактики та встановлення факту отруєння бджіл засобами захисту рослин, затвердженою наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року № 338, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 04 березня 2021 № 283/35905 (далі – Інструкція), цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

4. До складу Комісії входять перший заступник селищного голови, який є головою Комісії, працівники Великодобронської сільської ради, представник депутатського корпусу, представник територіального органу Національної поліції України. До роботи Комісії залучається власник обстежуваної пасіки або уповноважена ним особа.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- Приймає звернення та відповідні документи від фізичних осіб та суб'єктів господарювання (юридичних осіб) власників бджолосімей, які стосуються повноважень Комісії;
- Інформує аграріїв про необхідність дотримання ними вимог чинного законодавства щодо охорони бджіл та застосування ними засобів захисту рослин, належного і вчасного інформування населення та власників пасік про їх застосування;
- При обстеженні пасіки, вживає заходів для збереження живих бджіл;
- Складає акти, які засвідчують факти отруєння бджіл пестицидами чи агрохімікатами;
- Вчиняти інші дії щодо охорони бджіл, в межах чинного законодавства України;
- Залучати до роботи в комісії експертів з відповідних галузей;
- Зразки відібраних проб рослин відправляти на лабораторне дослідження та отримувати результати експертиз;
- Оглядати пасіки, виявляти причини загибелі бджіл, джерело отруєння та ймовірних винних осіб в загибелі бджіл, оцінювати розміри збитків;
- В межах чинного законодавства, вчиняти інші дії, спрямовані на попередження та фіксації фактів масового отруєння бджіл.

До роботи Комісії також можуть бути залучені за згодою:

- фізичні особи та суб'єкти господарювання або їх представники, які використовували засоби захисту рослин у межах 10 кілометрів від розміщення пасіки;
- представники профільних громадських об'єднань - не більше ніж дві особи, які здійснюють діяльність у цій місцевості;
- представник територіального чи міжрегіонального територіального органу Державної екологічної інспекції України;

- представник органу місцевого самоврядування, адміністративні межі якого знаходяться ближче ніж за 10 кілометрів від пасіки, яку обстежує Комісія.

6. Комісія має право:

- отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, громадян (за їх згодою);
- запрошувати керівників та інших представників суб'єктів господарювання (їх посадових та службових осіб), фізичних осіб, дії чи бездіяльність яких стали підставою для розгляду відповідного питання Комісією, отримувати від них інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- звертатися до правоохоронних органів щодо вжиття заходів з метою припинення порушення прав і законних інтересів суб'єктів господарювання або окремих громадян;
- ініціювати питання про притягнення до відповідальності осіб за порушення ними норм законодавства;
- взаємодіяти з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Склад комісії, зміни до нього та Положення про комісію затверджуються рішенням виконавчого комітету Великодобронської сільської ради.

8. Секретар Комісії повідомляє членів Комісії про час, дату і місце засідання комісії. Формою роботи комісії є засідання, (в тому числі виїзне).

Комісія збирається невідкладно після надходження заяви про встановлення факту отруєння бджіл від власника пасіки, зареєстрованої на відповідній території, або уповноваженої ним особи, але не пізніше ніж через 24 години після надходження такої заяви.

Засідання комісії веде голова комісії, а у разі його відсутності – заступник голови комісії.

Організаційне забезпечення роботи комісії (складання порядку денного, проекту протокольного рішення) здійснює секретар комісії.

9. Наявність та кількість бджолиних сімей у власника пасіки підтверджуються ветеринарно-санітарним паспортом пасіки. У разі відсутності ветеринарно-санітарного паспорта пасіки або записів у ньому про кількість бджолиних сімей (наявних та таких, що перевезені на кочівлю) інформація власника пасіки про наявну кількість бджолиних сімей не береться до уваги.

10. Результати обстеження Комісії фіксуються в Акті встановлення факту отруєння бджіл (далі - Акт), який заповнюється членом Комісії.

11. Комісія є правомочною в разі присутності представників територіального органу або представників державної установи, що належить до сфери управління Держпродспоживслужби, органу місцевого самоврядування, Національної поліції України та власника пасіки або уповноваженої ним особи.

12. До Акта вноситься така інформація:

- дата, час, місце (область, район, населений пункт) його складання;
- склад присутніх членів Комісії та залучених осіб із зазначенням посади, прізвища, імені, по батькові (за наявності), контактних телефонів;
- номер паспорта пасіки, дата його видачі, прізвища, ім'я, по батькові (за наявності) власника пасіки відповідно до ветеринарно-санітарного паспорта пасіки;

- кількість бджолиних сімей, зазначена у ветеринарно-санітарному паспорті пасіки, згідно з останнім підтвердженням записом державного лікаря ветеринарної медицини;
- стаціонарна чи кочова пасіка;
- погода, температура, наявність льоту бджіл;
- технологія утримання бджіл, кількість бджолиних сімей, які перебували на місці обстеження пасіки Комісією, координати та адреса пасіки;
- кількість розміщених на пасіці вуликів;
- відповідність інформації в ветеринарно-санітарному паспорті пасіки наявному стану пасіки;
- характер загибелі (одиничний чи масовий, раптовість та одночасність), клінічні ознаки (отруєння чи хвороба);
- кількість бджолиних сімей, які постраждали повністю та які постраждали частково (у відсотках до загальної кількості бджіл у бджолиній сім'ї) внаслідок отруєння (орієнтовно);
- вага загиблих робочих бджіл, розплоду, бджолиних маток, вибракуваного меду, перги і недоотриманої іншої продукції бджільництва;
- наявність записів у журналах обліку зареєстрованих пасік, що ведуться в органах місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громадах;
- власники, постійні користувачі, орендарі земельних ділянок (їх адреса, кадастрові номери), на яких здійснюється сільськогосподарська діяльність і які знаходяться в радіусі 10 кілометрів від місця розташування пасіки (за наявності);
- наявність у суб'єкта господарювання, який застосовував засоби захисту рослин, дійсного допуску (посвідчення) на проведення робіт, пов'язаних із транспортуванням, зберіганням, застосуванням та торгівлею пестицидами і агрохімікатами;
- застосовані засоби захисту рослин - назва препарату та діючої речовини, норма витрати, спосіб та період застосування (за наявності);
- сільськогосподарська культура, яку обробляли, фаза розвитку культури (за можливості встановити дані обставини);
- строки ізоляції бджіл;
- наявність масово квітучих медоносних та ентомофільних культур у радіусі 10 кілометрів від пасіки;
- здійснення або нездійснення завчасного повідомлення фізичними особами та суб'єктами господарювання власників пасік через органи місцевого самоврядування про використання засобів захисту рослин;
- рекомендації та заходи, вжиті для збереження бджолиних сімей (надання допомоги бджолам);
- кількість відібраних проб та зразків, їх назви та вид (патологічний матеріал, бджоли, продукція бджільництва, а також зелена маса рослин, ґрунт) для проведення дослідження на підтвердження факту отруєння бджіл з обов'язковим зазначенням їх назв, нумерації та осіб, яким вони передані для зберігання або доставки в лабораторію;
- попередня причина загибелі бджіл (діагноз) (за можливості встановити дані обставини);
- рекомендації щодо перевідних коефіцієнтів для продуктів бджільництва під час визначення шкоди, заподіяної власнику пасіки внаслідок отруєння бджіл, у тому числі недоотриманого прибутку (переведення в медові одиниці), для використання в разі виникнення спорів;
- здійснення або нездійснення завчасного повідомлення власниками пасік органів місцевого самоврядування про місце перебування пасіки під час кочівлі.

13. Відбір зразків для проведення аналізів (лабораторних досліджень) повинен здійснюватися однаковими методом та способом відповідно до законодавства.

Відібрані зразки упаковуються, (опломбовуються) та передаються власнику пасіки для доставки в лабораторію. До відібраних зразків додається супровідний лист.

14. У разі відмови членів Комісії від участі в її роботі на місці обстеження до Акта вноситься інформація про таких осіб та причини відмови.

15. Акт складається головою Комісії державною мовою в чотирьох примірниках та підписується членами Комісії.

Кількість примірників може бути збільшена, якщо до роботи Комісії були залучені фізичні особи та суб'єкти господарювання або їх представники, які використовували засоби захисту рослин у межах 10 кілометрів від розміщення пасіки.

По одному примірнику Акта голова Комісії надає власнику обстежуваної пасіки, представникам Держпродспоживслужби та Національної поліції України, один примірник залишається в голови Комісії.

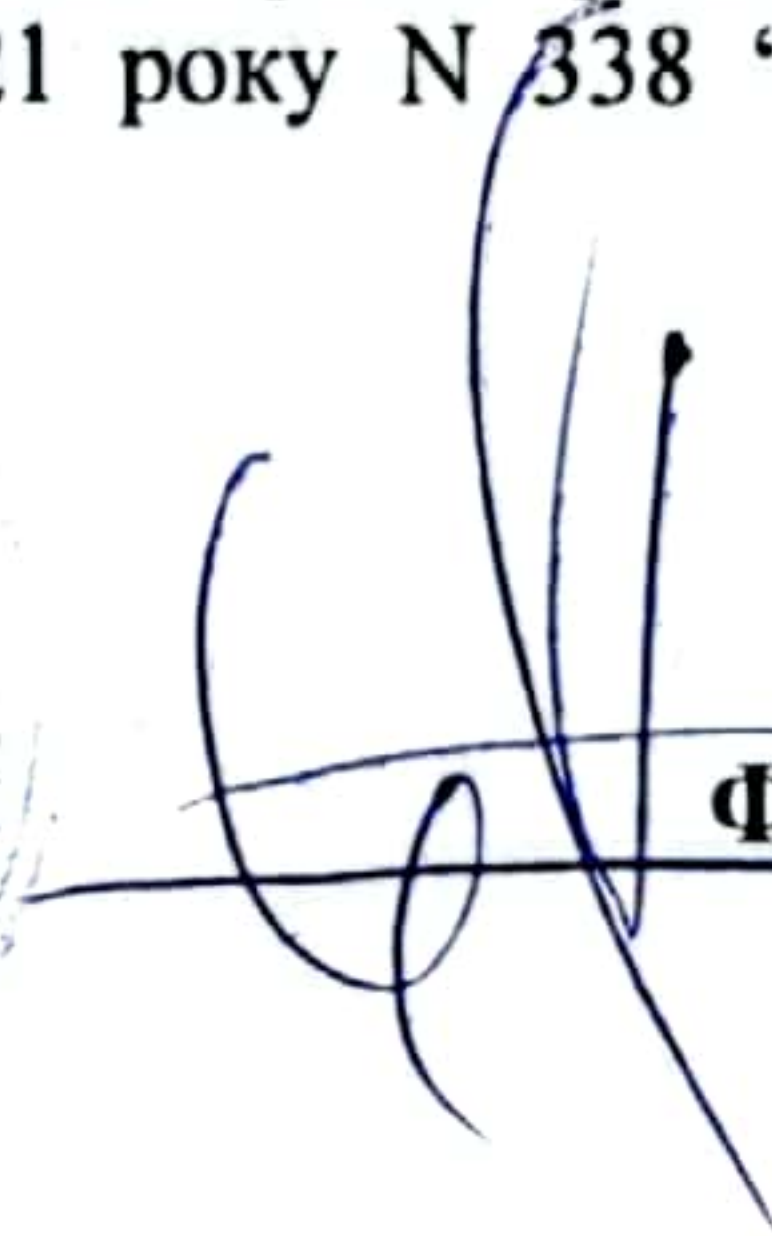
У разі залучення до роботи Комісії фізичних осіб та суб'єктів господарювання або їх представників, які використовували засоби захисту рослин у межах 10 кілометрів від розміщення пасіки, один примірник Акта надається таким особам.

Усім іншим залученим до роботи комісії особам за їх заявою на ім'я голови Комісії надається копія Акта.

У разі, якщо це положення суперечитиме наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року N 338 "Про деякі питання у сфері бджільництва", то застосовуються норми Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року N 338 "Про деякі питання у сфері бджільництва".

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради




Федір НАДЬ

Склад
постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Годор Балінт Балінтович | Перший заступник сільського голови,
голова комісії; |
| 2. Жадан Олександр Олександрович | В.о. начальника відділу містобудування,
архітектури та ЖКГ, заступник голови
комісії; |
| 3. Мішак Давид Аттілович | Діловод сільської ради, секретар комісії; |
| 1. Сенькіна Маріанна Іванівна | Депутат сільської ради, член комісії; |
| 2. Попович Юрій Миколайович | Старший ДОП СПД №1, член комісії; |
| 3. _____ | Староста села, на території якого
знаходиться пасіка, член комісії; |

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради




Федір НАДЬ

АКТ
встановлення факту отруєння бджіл

Дата число місяць рік

Час години хвилини

Область _____ Район _____
Населений пункт _____

1. Склад Комісії з встановлення факту отруєння бджіл:

Ім'я та прізвище	Посада	Номер телефону

Причини відмови в роботі Комісії: _____

2. Інформація про пасіку: стаціонарна кочова
адреса фактичного знаходження _____

адреса або кадастровий номер земельної ділянки _____

ветеринарно-санітарний паспорт пасіки (паспорт пасіки):

номер	<input type="text"/>	дата видачі	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------	----------------------	-------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

прізвище та ім'я власника пасіки _____

3. Інформація про погоду:

Опади	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Хмарність	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Швидкість вітру, м/с	<input type="text"/>	
температура, °С	<input type="text"/>	

Наявність льоту бджіл: Так ні

Кількість бджолиних сімей згідно з останнім записом у додатку до паспорта пасіки, шт.:

Дата запису:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Відомості про обстеження пасіки:

кількість розміщених на пасіці вуликів, шт.:

кількість бджолиних сімей, шт.:

--	--	--

наявність актів клінічного огляду бджолосімей (досліджень):

так

ні

відповідність інформації у паспорті пасіки наявному стану пасіки:

так

ні

відомості про технологію утримання бджіл

--

кількість рамок зі стільниками, шт.

--	--	--	--

їх розміри, мм

5. Інформація про:

кількість бджолиних сімей, які загинули, шт.

--	--	--	--

кількість бджолиних сімей, які отруїлися (у тому числі, що отруїлися частково), шт.

--	--	--	--

характер загибелі:

одиничний

масовий

кількість бджолиних сімей, які загинули повністю, шт.:

--	--

кількість бджолиних сімей, які загинули частково, шт.:

відсоток загибелі:

клінічні ознаки отруєння:

--

клінічні ознаки хвороби:

--

наявність сертифікатів:

--

Збитки (втрати) становлять:

робочі бджоли (кількість вуличок на стандартній рамці 435 × 300 мм помножити на 0,25 кг та помножити на кількість бджолосімей, у яких загинули бджоли)

 кг

розплід

 кг

бджолина матка плідна

 шт.

чистопородна бджолина матка плідна

 шт.

Мед

 кг

Перга

 кг

Віск

 кг

Інше

 кг

6. Інформація про наявність масово квітучих медоносних та ентомофільних культур у радіусі 10 км від пасіки:

назва відстань км

назва відстань км

назва відстань км

7. Інформація про власників, постійних користувачів, орендарів земельних ділянок, на яких здійснюється сільськогосподарська діяльність і які знаходяться в радіусі 10 км від місця розташування пасіки:

власник /користувач	кадастровий номер (за наявності)	адреса

8. Відомості про застосування пестицидів:

Назва препарату	Назва діючої речовини/речовин .	Норма витрати препарату

спосіб обробітку

вид та марка обладнання для застосування пестицидів

--

дотримання вимог, правил, регламентів, інструкцій (назви)

--

особа 1

особа 2

особа 3

час проведення обробітку

--	--	--

вид культури, яку обробляли

--	--	--

фаза розвитку культури, яку обробляли

--	--	--

погода

--	--	--

допуск (посвідчення) на право роботи, пов'язаної з транспортуванням, зберіганням, застосуванням та торгівлею пестицидами і агрохімікатами

--	--	--

9. Ужиті власником пасіки заходи для збереження бджолиних сімей (надання допомоги бджолиним сім'ям):

--

10. Відібрані Комісією проби та зразки, їх назви та вид (патологічний матеріал - бджоли, продукція бджільництва, також зелена маса рослин, ґрунт) для проведення дослідження на підтвердження факту отруєння бджіл:

Назва проби/зразка	Кількість, грам	Ім'я та прізвище члена Комісії, який відібрав та опечатав зразок	Підпис відповідного члена Комісії

11. Інформація про осіб, яким передані зразки для зберігання або доставки в лабораторію:

Ім'я та прізвище	Посада	Підпис

12. Наявність записів у журналі обліку пасік та інформації про пасіку в органах місцевого самоврядування:

запис у журналі обліку пасік так ні

інформація про пасіку, що прибула на кочівлю так ні

13. Інформація щодо подання повідомлення про застосування пестицидів та агрохімікатів:

повідомлення органу місцевого самоврядування так ні

дата повідомлення		час повідомлення		
-------------------	--	------------------	--	--

повідомлення власника пасіки	<input type="checkbox"/> так	<input type="checkbox"/> ні	
------------------------------	------------------------------	-----------------------------	--

дата повідомлення		час повідомлення		
-------------------	--	------------------	--	--

14. Попередня причина загибелі бджіл (діагноз), джерело отруєння за наявності обґрунтованої достовірної інформації:

--

15. Рекомендації щодо визначення шкоди, заподіяної власнику пасіки, у тому числі недоотриманого прибутку (переведення в медові одиниці), згідно з додатком 2 до Інструкції додаються до цього Акта та є його невід'ємною частиною.

Підписи членів Комісії:

Ім'я та прізвище	Підпис

Підписи свідків:

Ім'я та прізвище	Адреса проживання	Номер телефону	Підпис

Підпис власника пасіки
або уповноваженої
ним особи, що засвідчує
отримання оригіналу Акта

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)



УКРАЇНА
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

3 березня 2023 року, № 18
с. Велика Добронь

Про надання соціальних послуг

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року №587, Положення про комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради», керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування» в Україні на підставі поданої заяви та документів, згідно оцінювання потреб виконавчий комітет Великодобронської сільської ради

В И Р І Ш И В:

4. Надати соціальну послугу стаціонарного догляду у КЗ «Центр надання соціальних послуг» Великодобронської сільської ради» одинокому непрацевдатному громадянину, жителю м. Чоп Ужгородського району Ховалко Олександрю Олексійовичу 23.07.1981 року народження, який є інвалідом з дитинства.
5. Доручити керівнику КЗ «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради», Торма С.В. забезпечити оформлення особової справи, укладення договору про надання соціальних послуг та належне надання соціальних послуг.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з соціальних питань Сігеті – Шера Н.Ю.

Голова виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради:




Ф.Ф. Надь

на розгляд
виконкомуну

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства соціальної
політики України
14.07.2016 № 762

Великодобронському сільському голові
Надь Ф.Ф

Лобакко О.О.
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)
Дата народження _____
Місце проживання/перебування (адреса) _____
м. Зол. В. Спортивна 1/3
Номер телефону _____
Документ, що посвідчує особу (паспорт):
серія В0 № 187572
Виданий Інспекцією РВ
Дата видачі 21 червня 2018
Реєстраційний номер облікової картки платника
податків _____
(за наявності)

ЗАЯВА

Прошу прийняти мене на обслуговування до Центру надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради (далі – Центр) для надання соціальної послуги стаціонарний догляд.
(назва соціальної послуги)

Я одинок(ий), не одинок(ий), проживаю самотньо (необхідне підкреслити).

Працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини), осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити мені догляд і допомогу, осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду), не маю (маю) (необхідне підкреслити).

Соціальних послуг від фізичної особи, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку, не отримую. Соціальні послуги не надаю (необхідне підкреслити).

Мої рідні (працездатні, непрацездатні) (необхідне підкреслити) проживають за адресою: _____

З умовами та порядком надання соціальних послуг, припинення їх надання, порядком, тарифами та розмірами оплати (у разі надання платних соціальних послуг або із встановленням диференційованої плати) ознайомена(ий).

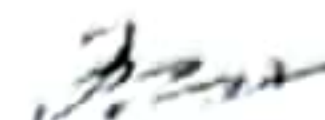
Погоджуюсь (не погоджуюсь) (необхідне підкреслити) на проведення обстеження матеріально-побутових умов мого проживання з метою визначення необхідності надання мені натуральної чи грошової допомоги.

Зобов'язуюсь повідомляти про зміни обставин, які можуть вплинути на надання мені соціальних послуг.

27 02 23
Лоб


27. 02. 2023р.

(дата заповнення)



(підпис)

Рішення керівника структурного підрозділу з питань соціального захисту населення місцевої державної адміністрації або виконавчого органу відповідного органу місцевого самоврядування щодо надання/відмови в наданні соціальних послуг (необхідне підкреслити).

27. 02. 2023р. 2023 року
(підпис керівника)