



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ,
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОТОКОЛ № 12

Село Велика Добронь

Протокол № 12
засідання виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради

18. грудня 2020 року
с. Велика Добронь

Присутні: список додається
Запрошені: Гере Н.О.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про затвердження плану роботи виконкому Великодобронської сільської ради за перше півріччя 2021 року.
2. Про створення адмінкомісії при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради
3. Про утворення постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Великодобронської сільської ради

1. Слухали: Про затвердження плану роботи виконкому Великодобронської сільської ради за перше півріччя 2021 року.
Інформує: Великодобронський сільський голова.
Вирішили: Рішення прийнято, додається.
Голосували: «за» - одноголосно
2. Слухали: Про створення адмінкомісії при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради
Інформує: Великодобронський сільський голова.
Вирішили: Рішення прийнято, додається.
Голосували: «за» - одноголосно
3. Слухали: Про утворення постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Великодобронської сільської ради
Інформує: Великодобронський сільський голова.
Вирішили: Рішення прийнято, додається.
Голосували: «за» - одноголосно

Голова виконкому:  Надь Ф.Ф.

Секретар виконкому:  Яворська Б.А.

Присутні члени виконкому

18.12.2020 року

1. Дьєрке Віктор Дежевич
2. Торма Василь Васильович
3. Ур Йозеф Шандорович
4. Бітаї Крістіна Йосипівна
5. Вароді Віктор Ернестович
6. Поча й Шандор Шандорович
7. Балог Янош Калманович
8. Гал Еріка Бейлівна
9. Катона-Миронова Берта Володимирівна
10. Раті Марія Федорівна
11. Сані Єва Адальбертівна
12. Балог Олександр Федорович
13. Балог Василь Людвикович
14. Кіш Ф Василь Адальбертович
15. Горе Аніко Федорівна
16. Кустрьо Оксана Сергіївна

Запрошені: Гере Наталія Олександрівна



У К Р А Ї Н А

ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 18 грудня 2020 року, № 1
с. Велика Добронь

Про затвердження плану роботи
виконавчого комітету Великодобронської
сілської ради

Заслухавши та обговоривши інформацію сільського голови та членів виконавчого комітету про затвердження плану роботи виконавчого комітету Великодобронської сільської ради на перше півріччя 2021 року, керуючись ст. ст. 27,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Великодобронської сільської ради на перше півріччя 2021 року /додається/.
2. Доручити сільському голові Надь Федіру Федоровичу вносити зміни та доповнення до плану роботи на перше півріччя 2021 року в процесі роботи в разі потреби.
3. Контроль за виконання цього рішення покласти на секретаря виконкому сільської ради Яворську Беату Арпадівну.

Сільський голова



Надь Ф.Ф.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому
Великодобронської сільської ради
від 18.12.2020 р. № 4

**ПЛАН РОБОТИ
ВИКОНКОМУ НА ПЕРШЕ ПІВРІЧЧЯ
2021 РОКУ**

Назва заходу	Дата	Відповідальна за виконання
Про затвердження плану роботи Великодобронської сільської ради щодо запобігання і протидії корупції на 2021 рік	Січень місяць	Секретар сільради
Про перелік об'єктів та видів суспільно-корисних робі для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення	Лютий місяць	Виконком сільської ради
Про благоустрій населених пунктів Великодобронської сільської ради та поводження з побутовими відходами	Березень місяць	Виконком сільської ради
Про стан виконання забезпечення правопорядку на території Великодобронської сільської ради за I квартал 2021 року	Квітень місяць	Дільничний інспектор
Про соціально-економічний розвиток сіл Великодобронської сільської ради	Травень місяць	Виконавчий комітет
Про затвердження плану роботи виконкому Великодобронської сільської ради на друге півріччя 2021 року	Червень місяць	Виконавчий комітет

Секретар виконкому



Яворська Б.А.



У К Р А Ї Н А

ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 18 грудня 2020 року, № 2
с. Тисаагтелек

Про створення при виконавчому
комітеті Великодобронської
сільської ради адмінкомісії

Керуючись підпунктом 4 пункту “б” ст.38, ст. 40 Закону України “ Про
місцеве самоврядування в Україні” та ст. ст. 213, 215, 218, 254, 255, 256
Кодексу України про адміністративні правопорушення, виконавчий комітет

ВИРІШИВ

1.Створити при виконавчому комітеті Великодобронської сільської
ради адміністративну комісію у складі:

Голова комісії – Годор Балінт балінтович

Секретар комісії – Гере Наталія Олександрівна

Члени комісії – Торма Василь Васильович

Бокша Андрій Андрійович

Вараді Віктор Ернестович

Балог Олександр Федорович

2.Затвердити Положення про адміністративну комісію при
виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради (додаток 1).

3.Затвердити бланк Протоколу про адміністративне правопорушення
(додаток 2).

Сільський голова



Надь Ф.Ф.

ПОЛОЖЕННЯ про адміністративну комісію при виконавчому комітеті Великодобронської сільської ради

1. Адміністративна комісія при виконкомі Великодобронської сільської ради відповідно до ст. 213 Кодексу України про адміністративні правопорушення є органом, уповноваженим розглядати справи про адміністративні правопорушення.
2. Адміністративна комісія утворюється за рішенням виконкому сільської ради, відповідно до підпункту 4 пункту "б" статті 38 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", на строк повноважень ради.
3. Виконавчий комітет сільської ради утворює адміністративну комісію у складі голови, секретаря, а також членів комісії. Кількість членів комісії встановлюється виконавчим комітетом в залежності від обсягу роботи. Виконавчий комітет може провадити зміни в складі адміністративної комісії на протязі строку її діяльності.
4. До складу адміністративної комісії можуть входити члени Великодобронської територіальної громади – депутати сільської ради, представники та інших громадських організацій, приватні підприємці, члени трудових колективів, пенсіонери і т.і.
5. Адміністративна комісія в своїй роботі підзвітна і підконтрольна виконавчому комітету Великодобронської сільської ради. В усіх питаннях, віднесених до її компетенції, адміністративна комісія взаємодіє з постійними депутатськими комісіями, утвореними Великодобронською сільською радою.
6. В своїй діяльності адміністративна комісія керується Конституцією України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими нормами чинного законодавства, рішеннями Великодобронської сільської ради, цим Положенням.
7. Члени комісії працюють на громадських засадах. Виконавчий комітет сільської ради забезпечує комісію приміщенням, засобами зв'язку, необхідними бланками та канцелярськими приладами.
8. Основними завданнями адміністративної комісії є:
 - своєчасне, всебічне, повне і об'єктивне з'ясування обставин кожної справи, що надходить на розгляд комісії;

- вирішення справи в точній відповідності з чинним законодавством;
- забезпечення виконання винесеної по справі постанови;
- виявлення причин і умов, що сприяють вчиненню адміністративних правопорушень;
- запобігання скоєнню правопорушень в селі Рожни;
- виховання членів територіальної громади в дусі додержання законів.

9. Адміністративна комісія розглядає усі справи про адміністративні правопорушення, за винятком тих, що Кодексом України про адміністративні правопорушення віднесені до відання інших органів (посадових осіб).

10. Адміністративна комісія має право розглядати справи про адміністративні правопорушення при наявності не менш як половини її складу.

11. Місце та строки розгляду справ про адміністративні правопорушення, порядок підготовки до розгляду справи та порядок розгляду справи про адміністративне правопорушення, а також зміст протоколу засідання по справі про адміністративне порушення встановлюються Кодексом України про адміністративні правопорушення.

12. Справа про адміністративне правопорушення розглядається комісією у відкритому засіданні, крім випадків, коли це суперечить інтересам охорони державної таємниці.

З метою підвищення виховної та запобіжної ролі провадження справ про адміністративні правопорушення такі справи можуть розглядатися безпосередньо у трудових колективах, за місцем навчання чи проживання порушника.

13. Розглянувши справу про адміністративне правопорушення адміністративна комісія виносить постанову у формі рішення. Зміст і форми постанов, порядок її оголошення та вручення особі, щодо якої винесено, та потерпілому визначаються Кодексом України про адміністративні правопорушення.

14. Постанову адміністративної комісії може бути оскаржено виконавчий комітет Великодобронської сільської ради або в районному суді, рішення якого є остаточним. Строки та порядок оскарження визначаються Кодексом України про адміністративні правопорушення.

15. Постанова про накладення адміністративного стягнення, а також рішення по скарзі чи протесту на таку постанову є обов'язковими для виконання державними і громадськими органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами.

16. Адміністративна комісія здійснює контроль за правильним і своєчасним виконанням постанови про накладення адміністративного стягнення. Строки виконання постанов про адміністративні правопорушення визначаються Кодексом України про адміністративні

17. Встановивши причини та умови, що сприяли вчиненню адміністративного правопорушення, адміністративна комісія вносить в державний орган чи орган місцевого самоврядування, посадовим особам підприємств, установ чи організацій пропозиції про вжиття заходів щодо усунення цих причин та умов.

**ПРОТОКОЛ
ПРО АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВОПОРУШЕННЯ**

ч. _____ ст. _____ Кодексу України про адміністративні правопорушення

” _____ 200 р.
_____ год. _____ хв.

_____ (місце складання протоколу)

Складено особою, уповноваженою виконкомом Великодобронської сільської ради Ужгородського району

_____ (посада особи, яка склала протокол)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала протокол)

**Відомості про особу
порушника:**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові особи)

Число, місяць, рік
народження _____

Місце
народження: _____

Місце проживання,
телефон _____

Місце
роботи, посада, телефон _____

Документ, що засвідчує особу _____

Місце, час, суть скоєного
правопорушення _____

Матеріальна
шкода _____

Потерпілі: (прізвище, ім'я, по батькові, адреса)

1. _____

2. _____

Свідки: (прізвище, ім'я, по батькові, адреса)

1. _____

2. _____
3. _____

Пояснення порушника:

Інші відомості _____

З протоколом порушник ознайомлений. Права і обов'язки, передбачені ст.268 КУАП порушникові роз'яснені.

Підписи:

1.Порушника(якщо від підпису відмовляється,про це робиться запис) _____

2.Потерпілі: 1. _____ (_____) 2. _____ (_____)

3.Свідки: 1. _____ (_____) 2. _____ (_____) 3. _____ (_____)

4.Особа,що склала протокол _____



У К Р А І Н А

ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 18 грудня 2020 року, № 3

Про утворення постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Великодобронської сільської ради

З метою запобігання та зменшення утворення відходів, удосконалення механізму їхнього обліку, відповідно до підпункту 7 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 12 Закону України «Про відходи», виконавчий комітет сільської ради

вирішив:

1. Утворити постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами на території Великодобронської сільської ради (далі – комісія) та затвердити її склад згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про комісію згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на сільського голову.

Сільський голова



Надь Ф.Ф.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Великодобронської сільської ради
від 18.12.2020 р. № 3

**СКЛАД
ПОСТІЙНО ДІЮЧОЇ КОМІСІЇ
З ПИТАНЬ ПОВОДЖЕННЯ З БЕЗХАЗЯЙНИМИ ВІДІОДАМИ НА ТЕРИТОРІЇ
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**Голова комісії – Сігеті-Шера Наталія Юліївна
Секретар комісії – Сенькіна Мар"яна Іванівна**

**Члени комісії : Дьордяк Василь Петрович
Дьерке Віктор Дежевич
Балог Василь Людвигович
Кіш Василь Адальбертович**

Положення
про постійно діючу комісію
з питань поводження з безхазяйними відходами на території
Великодобронської сільської ради

I. Загальні положення

1. Положення розроблено відповідно до статті 12 Закону України «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України від 3 серпня 1998 року № 1217 «Про затвердження порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів».

2. Безхазяйними вважаються відходи, що не мають власника або власник яких невідомий, виявлені на території, що не перебуває у власності або користуванні юридичної чи фізичної особи (далі - безхазяйні відходи).

3. Власники або користувачі земельних ділянок, на яких виявлено безхазяйні відходи, зобов'язані повідомити про них місцеві органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування у п'ятиденний строк від дня виявлення безхазяйних відходів на відповідній території або від дня виникнення прав власності або користування на земельну ділянку.

4. Комісія – це постійно діючий колегіальний орган, що утворюється виконавчим комітетом Великодобронської сільської ради для розгляду заяв(повідомлень) громадян, підприємств, установ та організацій, засобів масової інформації, результатів перевірок територіальних органів Держекоінспекції, Держсанепідслужби, органів місцевого самоврядування тощо, про факти виявлення безхазяйних відходів та для визначення власника відходів, або визначення відходів безхазяйними.

5. Положення визначає функції, повноваження та організацію діяльності постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Великодобронської сільської ради (далі – Комісія).

6. Основними принципами діяльності Комісії є: законність, колегіальність, обґрунтованість прийнятих рішень, відкритість та прозорість.

7. Комісія у своїй діяльності керується Законами України «Про відходи», «Про охорону навколишнього природного середовища» іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

II Склад і порядок утворення Комісії

8. Склад Комісії та це Положення затверджується рішенням виконавчого комітету сільської ради.

9. Головою Комісії призначається заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних повноважень.

III Повноваження Комісії

10. Комісія в межах наданих повноважень та у відповідності до Положення:

- розглядає звернення до Комісії;
- вживає заходів щодо визначення кількості, складу, властивостей, вартості відходів, ступеня їх небезпеки для навколишнього природного середовища і здоров'я людини, а також встановлення власника відходів.
- визначає відходи безхазяйними, за умов виявлення на території, що не надана у власність або користування юридичній чи фізичній особі;
- визначає власником відходів юридичну чи фізичну особу, якій надано у власність або користування територію, що є місцем виявлення відходів;
- вчиняє інші дії згідно з Положенням.

12. У разі необхідності для визначення власника відходів та їх оцінки можуть залучатися правоохоронні органи, відповідні спеціалісти та експерти.

13. За результатами своєї роботи Комісія складає акт.

14. Рішення Комісії про визначення відходів безхазяйними або про визначення власника відходів приймається Комісією на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

15. Рішення Комісії оформлюється актом роботи Комісії, який підписується головуєчим на засіданні Комісії і секретарем Комісії та є обов'язковим до виконання.

16. У випадку визначення відходів безхазяйними акт роботи Комісії передається до виконкому Великодобронської сільської ради для вжиття наступних заходів щодо подальшого поводження з відходами:

- координація підпорядкованих комунальних підприємств, щодо термінового прибирання безхазяйних відходів, що не є небезпечними;
- внесення на розгляд Великодобронської сільської ради питання, щодо фінансового забезпечення ліквідації (утилізації) несанкціонованих і неконтрольованих звалищ безхазяйних відходів.

17. У разі, якщо Комісією встановлено власника відходів, у Акті роботи Комісії зазначається інформація про власника відходів (назва, адреса).

Вартість відходів, щодо яких виявлено власника, визначається власником відходів.

Власник відходів несе повну відповідальність за додержання умов поводження з ними та запобігання негативного впливу відходів на навколишнє природне середовище відповідно до положень Закону України «Про відходи».

Акт роботи Комісії передається виконкому Великодобронської сільської ради для вжиття заходів щодо усунення власником відходів порушення Правил благоустрою.

IV Організація роботи Комісії

18. Всі зміни до складу Комісії вносяться відповідними рішеннями виконавчого комітету міської ради.

19. Голова Комісії в межах наданих повноважень:

- головує на засіданнях Комісії;
- видає розпорядження та доручення, обов'язкові для членів Комісії;
- видає доручення спеціалістам, які залучені до роботи Комісії;
- представляє Комісію у відносинах з установами та організаціями.

20. Секретар Комісії:

- несе відповідальність за підготовку матеріалів для розгляду Комісії та правильність складання актів роботи Комісії;
- забезпечує виконання доручень Голови Комісії;
- підводить щорічні підсумки роботи у сфері виявлення та поводження з безхазяйними відходами.

21. Робота Комісії здійснюється у формі засідань.

22. Засідання Комісії є правомочним за умов участі в ньому не менш як половини її складу.

23. Комісія проводить засідання у міру надходження заяв (повідомлень).

24. На засідання Комісії можуть запрошуватися представники органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадяни.